

Plats och tid	Sessionssalen Klippans kommunhus kl. 13:30-17:25
Beslutande ledamöter	Kerstin Persson (S) (ordförande) Carl-Axel Wilhelmsson (C) (1:e vice ordförande) Johan Pettersson (S) §§155-169 Hans-Bertil Sinclair (M) (2:e vice ordförande) §§155-167, §§169-176 Robert Larsson (KD) Kristian Seger (M) §168 ersätter Hans-Bertil Sinclair (M) (2:e vice ordförande) pga jäv, §§170-176 ersätter Johan Pettersson (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Boris Svensson (S) §§155-165 Kristian Seger (M) §§155-167, §169 Tommy Cedervall (L)
Övriga närvarande	Eva Larsson, kommunsekreterare Tomas Rikse, kommundirektör Claes Jarlvi, tf. kanslichef Jan Tingecz, ekonomichef Ardiana Demjaha, teknisk chef §156, §167, §§170-172 Helena Rosenlind, Trafikverket §156 Jonathan Viksten, integrationsstrateg §157 Anders Ebbesson, utvecklingsstrateg §§158-161 Anneli Persson-Dahlberg, barn- och utbildningsförvaltningen §162
Utses att justera	Robert Larsson
Justeringens plats och tid	Kansliavdelningen Klippans kommunhus , 2017-11-14 16:00

Sekreterare



Eva Larsson

Ordförande



Kerstin Persson

Justerande



Robert Larsson

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

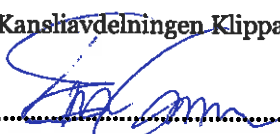
Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2017-11-08

**Datum för anslags
uppsättande** 2017-11-15 **Datum för anslags
nedtagande** 2017-12-07

**Förvaringsplats för
protokollet** Kansliavdelningen Klippans kommunhus

Underskrift


.....
Eva Larsson



Innehållsförteckning

- § 155 Kurser och konferenser 2017
- § 156 ÅtgärdsValStudie (ÅVS) för stationsområdet i Klippan
- § 157 Information om projekt Bred och Operativ Strategisk Samverkan (BOSS)
- § 158 Nämndsmål för Kommunstyrelsen för år 2018
- § 159 Internbudget för Kommunstyrelsen för år 2018
- § 160 Acceptabla värden för Q-tal
- § 161 Nya former för medborgardialog i Klippan
- § 162 Införande av enhetstaxa inom Klippans kommuns barnomsorg
- § 163 Tillämpningsbestämmelser för skolskjuts
- § 164 Statsbidrag för mottagande av flyktingar
- § 165 Statsbidrag för mottagande av flyktingar
- § 166 Kartläggning och analys av grönstrukturen i Klippans tätort
- § 167 Gymnastiksal/idrottshall i Klippan
- § 168 Godkännande av borgensåtagande avseende Kommunalförbundet Medelpunkten
- § 169 Antagande av ny förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne
- § 170 Yttrande angående Nationell plan för transportsystemet 2018-2029
- § 171 Anslutning till Norra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA)
- § 172 Avfallsplan år 2018-2021 för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner
- § 173 Tillsynsansvar för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- § 174 Sociala investeringar
- § 175 Uppsägning av samverkan gällande konsumentrådgivning
- § 176 Handläggning av ansökan om föreningsbidrag

§ 155**Kurser och konferenser 2017**

KS 2017.0003

Ärendet

Följande kurser och konferenser föreligger:

Strukturbild för Skåne- Seminarier Serie Sverigeförhandlingen,
Hässleholm 2017-11-10.Kommunförbundet Skåne- Valfärdskonferensen 2018,
Lund 20180201--20180202.

Skurups kommun- Smart Little Village, 20171122--20171123.

Kommunförbundet Skåne- Dialogmöte mellan skånes riksdagsledamöter
och de skånska kommunerna, Lund 2017-10-20.**Beslutsunderlag**

Kurser och inbjudningar.

Arbetsutskottets beslut

1. Godkänner Kerstin Perssons deltagande i Seminarier Serie Sverigeförhandlingen i Hässleholm 2017-11-10.
2. Godkänner Hans-Bertil Sinclairs, Carl-Axel Wilhelmssons och Boris Svenssons deltagande i Valfärdskonferens 2018 i Lund 20180201--20180202.
3. Godkänner Kerstin Perssons deltagande i Dialogmöte med skånes riksdagsledamöter i Lund 2017-10-20.

§ 156**ÅtgärdsValStudie (ÅVS) för stationsområdet i Klippan**

KS 2015.1547

Ärendet

Teknisk chef Ardiana Demjaha och Helena Rosenlind från Trafikverket informerar om åtgärdsvalsstudie (ÅVS), som behöver göras inför eventuell byggnationen av en gångbro över spåren vid järnvägsstationen.

Arbetsutskottets beslut

1. Uppdrar till tekniska förvaltningen att ta fram förslag för arbete med framtagande av en förenklad ÅtgärdsValStudie för stationsområdet i Klippan med förslag till finansiering vilket ska presenteras för Kommunstyrelsen.
2. Informationen i övrigt noteras.



§ 157**Information om projekt Bred och Operativ Strategisk Samverkan (BOSS)**

KS 2017.0900

Ärendet

Integrationsstrateg Jonathan Viksten informerar om Bred och Operativ Strategisk Samverkan (BOSS), vilket är ett tvåårigt projekt finansierat av Europeiska Socialfonden som ägs av Kommunförbundet Skåne samt medfinansieras av Länsstyrelsen Skåne, Region Skåne och 16 skånska kommuner.

Huvudsyftet med projektet är att utveckla och stärka förvaltningsövergripande samverkan för att underlätta ensamkommande barn och ungas integration i samhället. Genom att arbeta med bred kompetensutveckling på både strategisk och operativ nivå ska projektet skapa en gemensam kunskapsbas kring ensamkommande barn och unga inom och mellan kommunerna.

Projektet ska stödja formandet av nya samverkansstrukturer och utvecklande av multikompetent operativ samverkan.

I Klippans kommun har en handlingsplan skrivits och en strategisk samt en operativ grupp har bildats. Den operativa gruppen har föreslagit en rad aktiviteter som den strategiska gruppen ska ta ställning till.

Beslutsunderlag

Integrationsstrateg Jonathan Vikstens skrivelse 2017-10-09.

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras.

§ 158**Nämndsmål för Kommunstyrelsen för år 2018**

KS 2017.0800

Ärendet

Nämnderna och Kommunstyrelsen ska fastställa nämndsmål för 2018. Målen baseras på Kommunfullmäktiges mål och ska uttrycka nämndens prioriteringar för det kommande året. Kommunstyrelsens fastställda mål ska ingå i internbudgeten för 2018 och kommer att utgöra underlag för förvaltningsplaner gällande kommunledningsförvaltning och teknisk förvaltning. Målen ska vara specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tidsbundna. Det förslag som föreligger har behandlats vid Arbetsutskottets sammanträden 2017-10-04 och 2017-10-18.

För uppdragen gäller, förutom Kommunstyrelsens egna mål, även de gemensamma mål som beslutats av Kommunfullmäktige i ärende avseende budget för år 2018.

Uppföljningar och analyser kommer att göras i ledningssystemet Stratsys och resultaten kommer periodiskt att redovisas till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2017-10-01.

Målkomplex KS 2018 (rev. 171108), bilaga Au § 158/17.

Mål 2017 (upphörande mål), bilaga Au § 158/17.

Yrkande

Kerstin Persson (S) yrkar att ytterligare ett mål avseende folkhälsa ska läggas till med formuleringen "Fler åtgärder för ökad tillgänglighet till kommunens offentliga friluftsområden och parker".

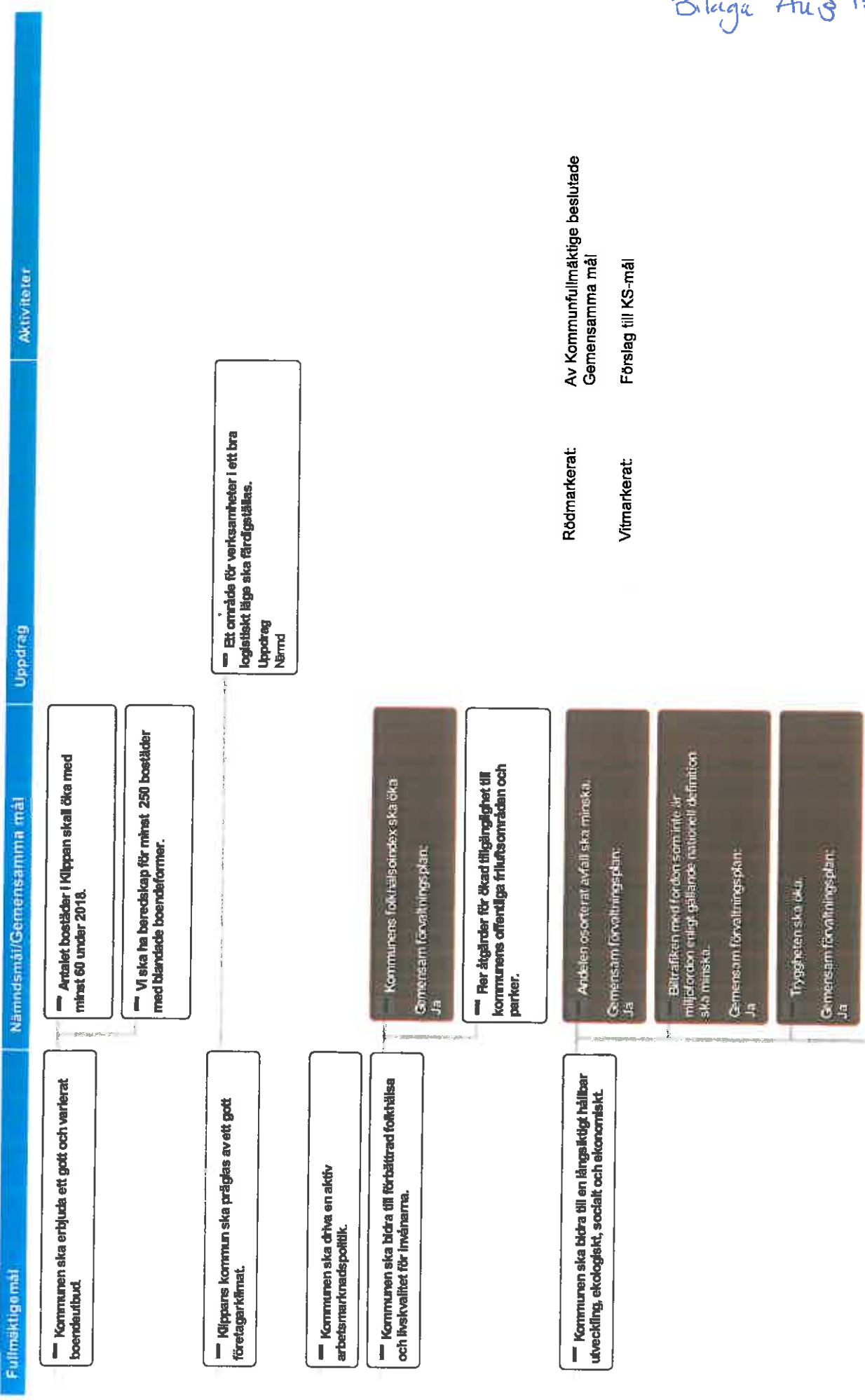
Ordföranden finner att Arbetsutskottet beslutat att föreslå Kommunstyrelsen fastställa nämndsmål för år 2018 efter revidering med tillägg av mål avseende folkhälsa.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Fastställer nämndsmål för 2018 enligt bifogat förslag.

Målkomplex Kommunstyrelsen 2018

KS 2017.0800-14 041
BilagA Aug 15⁸/17



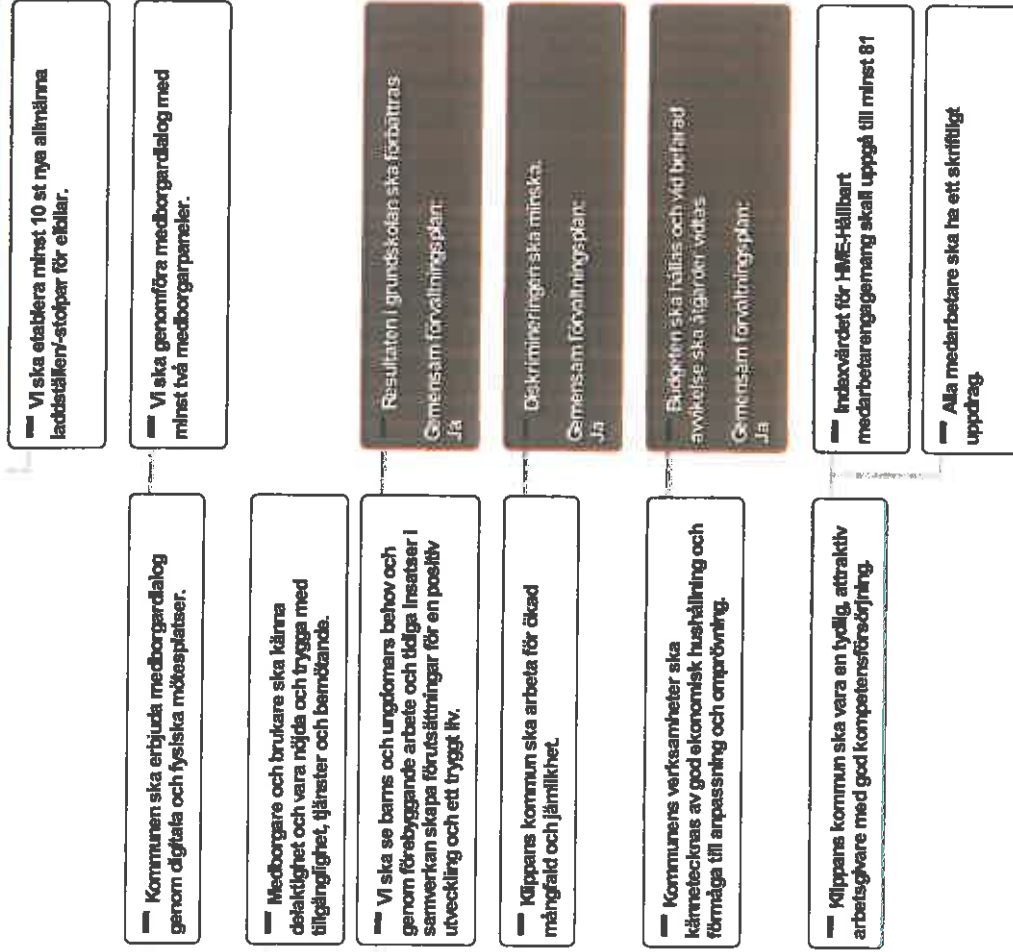
Målkomplex Kommunstyrelsen 2018

Fullmäktigemål

Näringsmål/Gemensamma mål

Uppdrag

Aktiviteter



Rödmarkerat: Av Kommunfullmäktige beslutade
Gemensamma mål

Vitmarkerat: Förslag till KS-mål

Mål 2017 som föreslås upphävas

Vi ska påbörja arbetet med att iordningsställa ett område för verksamheter i ett bra logistiskt läge.

Vi ska driva och samordna genomförandet av aktiviteter enligt kommunens folkhälsoplan.

(Gemensamt)

Vi ska driva och samordna genomförandet av aktiviteter enligt kommunens miljöprogram.

(Gemensamt)

Andelen ekologiska, närproducerade livsmedel ska öka.

Andelen ungdomar 16-24 år som studerar eller arbetar skall öka.

Medborgarnas upplevda trygghet ska öka.

(Gemensamt)

Personalsammansättningen avseende utländsk/svensk bakgrund bör på tio års sikt förändras så att den speglar befolkningssammansättningen.

(Gemensamt, Q-tal)

Kommunen ska verka för att jämna ut könsfördelningen i alla verksamheter och på alla nivåer.

(Gemensamt, Q-tal)

Klippans kommun ska ge goda förutsättningar för de anställda till såväl personlig utveckling som karriärutveckling.

Klippans kommun ska ha engagerade medarbetare genom att stimulera motivation och utveckling av ledarskap och styrning.

§ 159**Internbudget för Kommunstyrelsen för år 2018**

KS 2017.0800

Ärendet

Kommundirektör har i samråd med avdelningscheferna inom kommunledningsförvaltningen, centrala strategier samt ekonomiavdelningen upprättat förslag till internbudget för kommunledningsförvaltningen avseende år 2018. Budgeten för 2018 är i princip densamma som för 2017. Vissa förändringar följer av kompletteringsbudgeten för 2017, t.ex. anslaget för ny kommunikationschef. För övrigt har vissa uppräknningar gjorts som följd av löneökningar samt justeringar av internhyror och kapitaltjänst.

Den enda aktivt beslutade förändringen av budgeten är att 100 000 kronor frigörs från kansliavdelningen på grund av minskade interna köp av vaktmästeritjänster från kultur- och fritidsförvaltningen. Dessa medel tillförs kommunikations-avdelningen för att användas för olika slags insatser under kommande år.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Tomas Rikses skrivelse 2017-10-13.

Internbudget Kommunstyrelsen (rev. 171108), bilaga Au § 159/17.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Godkänner internbudget för Kommunstyrelsen för år 2018 enligt bilaga.

Ks 2017.0800-15.041
Bilaga Au § 159/
17



**KLIPPANS
KOMMUN**

Internbudget 2018

KOMMUNSTYRELSEN

2017-11-08
(Ver 3 till KS)

M E

Innehållsförteckning

Kommunstyrelse.....	4
Resultatbudget	4
Fullmäktigemål och nämndsmål	4
Kommunledningsförvaltning	5
Verksamhetsområde.....	5
Ansvarsområde	5
Förändringar och framtid	5
Kommunledningsstab	6
Ansvarsområde	6
Förändringar och framtid	6
Tilldelad ram.....	6
Fördelning av budgetram	6
Kansliavdelning.....	7
Ansvarsområde	7
Förändringar och framtid	7
Tilldelad ram.....	7
Fördelning av budgetram	7
Ekonomiavdelning	8
Ansvarsområde	8
Förändringar och framtid	8
Tilldelad ram.....	8
Fördelning av budgetram	8
Näringslivsavdelning.....	9
Ansvarsområde	9
Förändringar och framtid	9
Tilldelad ram.....	9
Fördelning av budgetram	9
HR-avdelning.....	10
Ansvarsområde	10
Förändringar och framtid	10
Tilldelad ram.....	11
Fördelning av budgetram	11
IT-avdelning	12
Ansvarsområde	12
Förändringar och framtid	12
Tilldelad ram.....	12
Fördelning av budgetram	12
Kommunikationsavdelning	13
Ansvarsområde	13

Förändringar och framtid	13
Tilldelad ram	13
Fördelning av budgetram	13
Teknisk förvaltning	14
Verksamhetsområde	14
Ansvarsområde	14
Förändringar och framtid	14
Administrativa avdelningen	15
Ansvarsområde	15
Förändringar och framtid	15
Tilldelad ram	15
Fördelning av budgetram	15
Gata-/Parkavdelning	16
Ansvarsområde	16
Förändringar och framtid	16
Tilldelad ram	16
Fördelning av budgetram	16
VA-avdelning	17
Ansvarsområde	17
Förändringar och framtid	17
Tilldelad ram	17
Fördelning av budgetram	17
Fastighetsavdelning	18
Ansvarsområde	18
Förändringar och framtid	18
Tilldelad ram	18
Fördelning av budgetram	18
Måltidsavdelning	19
Ansvarsområde	19
Förändringar och framtid	19
Tilldelad ram	19
Fördelning av budgetram	19
Lokalvårdsavdelning	20
Ansvarsområde	20
Förändringar och framtid	20
Tilldelad ram	20
Fördelning av budgetram	20

Kommunstyrelse

Resultatbudget

Resultatbudget, tkr	Bakslut 2016	Budget 2017 inkl KB	Budget 2018
Intäkter	253 315	241 111	
Personalkostnader	-103 447	-108 801	
Lokalkostnader	-25 919	-27 507	
Övriga kostnader	-166 169	-158 384	
Avskrivningar	-32 582	-35 380	
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-74 802	-88 961	
Finansiella nettokostnader	-12 677	-14 715	
RESULTAT	-87 479	-103 676	-108 260

Fullmäktigemål och nämndsmål

Klippans kommuns befolkning ska öka till 19 500 personer år 2026.

Kommunen ska erbjuda ett gott och varierat boendebud.

Nämndsmål
Antalet bostäder i Klippan skall öka med minst 60 under 2018.
Vi ska ha beredskap för minst 250 bostäder med blandade boendeformer.

Klippans kommun ska präglas av ett gott företagarklimat.

Uppdrag
Ett område för verksamheter i ett bra logistiskt läge ska färdigställas.

Kommunen ska bidra till förbättrad folkhälsa och livskvalitet för invånarna

Nämndsmål
Fler åtgärder för ökad tillgänglighet till kommunens offentliga friluftsområden och parker.

Kommunen ska bidra till en långsiktig hållbar utveckling, ekologiskt, socialt och ekonomiskt.

Nämndsmål
Vi ska etablera minst 10 st nya allmänna laddställen/-stolpar för elbilar.

Kommunen ska erbjuda medborgardialog genom digitala och fysiska mötesplatser.

Nämndsmål
Vi ska genomföra medborgardialog med minst två medborgarpaneler.

Klippans kommun ska vara en tydlig, attraktiv arbetsgivare med god kompetensförsörjning.

Nämndsmål
Indexvärdet för HME-Hållbart medarbetarengagemang skall uppgå till minst 81
Alla medarbetare ska ha ett skriftligt uppdrag.

Kommunledningsförvaltning

Verksamhetsområde

Verksamhetsområde, tkr	Bokslut 2016	Budget 2017 inkl KB	Budget 2018
Kommunledningsstab	-19 351	-21 197	-21 721
Kansliavdelning	-14 833	-13 848	-15 044
Ekonomiavdelning	-7 433	-7 974	-8 646
Näringslivsavdelning	-6 577	-5 213	-5 123
HR-avdelning	-9 982	-12 033	-11 546
IT-avdelning	-4 473	-4 503	-4 563
Kommunikationsavdelning	-	-3 956	-4 085
SUMMA	-62 649	-68 724	-70 728

Ansvarsområde

Kommunstyrelsen har ansvar för att leda arbetet och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala förvaltningen. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs. Leda och samordna den översiktliga fysiska planeringen samt främja en långsiktig hållbar utveckling. Tillgodose att bostads-försörjningen och samhällsbyggande främjas samt svara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap och betryggande planläggning. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger (eller annars har intresse i).

Kommunledningsförvaltningen (KLF) består av stab, kansliavdelning, ekonomiavdelning, HR-avdelning, IT-avdelning, näringslivsavdelning samt den från och med 2017 nyinrättade kommunikationsavdelningen som också inkluderar kundtjänst. I förvaltningen ingår även plan- och bygghandläggningen som får sin politiska styrning i myndighetsutövning av plan- och byggnämnden. KLF ska bistå kommunstyrelsen i dess arbete med ovanstående områden. KLF ska även utveckla styrning och stöd med hög kvalitet för den kommunala verksamheten, främja och aktivt bidra till kommunens förmåga att möta nya krav från omvärlden med ändamålsenliga arbetssätt, öppenhet, professionalitet, effektiva informationsflöden och tydlig struktur samt aktivt arbeta för ett hållbart samhälle.

Sedan 2017 arbetar KLF tillsammans med kommunens övriga förvaltningar i ett antal tvärasektoriella processer som styrs av de gemensamma nämndsmålen och förverkligas via den nya gemensamma förvaltningsplanen.

Förändringar och framtid

Förvaltningen ska fortsatt prioritera arbetet med bostadsförsörjning och planberedskap samt markberedskap för näringslivet. För att ytterligare stärka befolkningstillväxten ska förvaltningen identifiera och utveckla attraktivitetsfaktorer och arbeta med att stärka bilden av Klippan. Internt ska kompetensförsörjning, tvärasektoriellt arbete, vidareutveckling av styrsystemet - inklusive analys- och förbättringsarbete samt arbetet med en gemensam värdegrund prioriteras. KLF ska arbeta för ökad samverkan inom och utom kommunen.

Under 2018 genomförs en rad viktiga projekt. Den rättighetskartläggning som genomfördes 2017 kommer att följas av en massiv utbildningsinsats under 2018 då all kommunal personal ska utbildas i rättighets- och diskrimineringsfrågor. Rönne Å-projektet är ett annat viktigt projekt som syftar till att återskapa en fritt strömmande Rönne Å. Härutöver genomförs projekten "Heltid som norm" och "Rätt kompetens" (tidigare kallat "enkla jobb").

Under 2018 kommer samordnad varudistribution och samordnad nämndsadministration att utredas och den gemensamma upphandlingsenheten att utvärderas.

Utifrån seminariet "Klippan 2026" som syftade till att identifiera attraktivitetsfaktorer som understöder kommunens utveckling och tillväxt ska förvaltningen ta fram förslag till en utvecklings- eller tillväxtstrategi för kommunen.

Arbetet med att bygga en ny gemensam IT-organisation för Klippan, Bjuv, Åstorp och Perstorp kommer att ta fart under 2018 och har en planerad fullskalig driftstart 2019.

Kommunledningsstab

Ansvarsområde

Utöver de sju avdelningarna finns inom förvaltningen en stab med sju strategier som rapporterar till kommundirektören och i ett antal tvärsektoriella processer arbetar på direkt uppdrag av kommunens ledningsgrupp.

Staben och strategerna ansvarar för kris- och säkerhetsfrågor utifrån den lagstiftning som finns på området, brottsförebyggande- och trygghetsfrågor, miljöstrategiska frågor, folkhälsofrågor, integrationsstrategiska frågor samt kvalitets- och styrningsfrågor. Staben arbetar också med interna och externa utvecklingsfrågor av övergripande och skiftande karaktär. De sju medarbetarna i staben ansvarar inom sina respektive områden för merparten av de tvärsektoriella processer som styrs av de gemensamma nämndsmålen och effektueras via den gemensamma förvaltningsplanen.

Förvaltningen har även budgetansvaret för köp av räddningstjänst från den med Åstorps kommun gemensamma räddningsnämnden samt köp av myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet från Söderåsens Miljöförbund.

Förändringar och framtid

Staben kommer under 2018 att fördjupa och vidareutveckla det nya förhållningssättet till och arbetssättet med tvärsektoriella frågor som miljö, folkhälsa, trygghet och integration/inkludering. Kommunens styrsystem vidareutvecklas liksom användningen av beslutsstödssystemet Stratsys. Det rättighetsarbete och arbete mot diskriminering som påbörjats ska intensifieras under 2018. Förvaltningen kommer noga följa det Lean-inspirerade utvecklings- och förbättringsarbete som initierats inom socialförvaltningen för att eventuellt överföra metodiken till andra verksamheter. Arbetet med sociala investeringar går in i en ny och mer operativ fas. Konkreta projekt kommer att startas under 2018 och vissa medel kan eventuellt användas för att understödja metodutveckling och övergång till arbetssätt som flyttar resurser från avhjälpande åtgärder till förbyggandearbete.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

21 721 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Brottsförebyggande rådet BRÅ	-397	-397
Folkhälsoråd	-531	-531
Kommunledning	-4 974	-4 974
Miljöstygrupp	-1 048	-448
Miljöförbund	-2 235	-2 235
Räddningstjänst	-13 136	-13 136
Flyktingsamordning	-636	0
Kris och Skerhet	-973	0
SUMMA	-23 930	-21 721

Kansliavdelning

Ansvarsområde

Kansliet biträder Kommunstyrelse och kommundirektör i arbetet med ledning och samordning av förvaltningen av kommunens angelägenheter samt svarar för ärendeberedning och sammanträdesadministration för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott, valnämnd m fl. Kansliet svarar för att tillhandahålla god intern service inom funktionerna vaktmästeri, posthantering personalcaféteria och arkiv. Upphandlingsenheten arbetar även mot kommunerna Bjuv, Perstorp och Åstorp. Överförmyndarverksamheten handläggs av Perstorps kommun.

Förändringar och framtid

Verksamheterna kundtjänst och flyktingsamordning har överförts till kommunikationsavdelningen respektive barn- och utbildningsnämnden. För att kvalitetssäkra kommunens ärendehantering och nämndadministration ska förslag om en samlad nämndadministration arbetas fram. Vaktmästeriets uppdrag ska ses över. Kansliet ska verka för en god administration vid genomförandet av allmänna val 2018. Sammanträdesportalen för samtliga ledamöter i kommunfullmäktige ska slutföras..

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

15 044 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Kommunfullmäktige	-883	-883
Kommunstyrelsen	-3 348	-3 348
Partistöd	-530	-530
Överförmyndarverksamhet	-4 419	-2 419
Kommunkansli och Upphandling	-5 670	-3 965
Allmänna val	-300	-300
Bidrag till organisationer	-239	-239
Intern service	-2 656	-1 710
KF:s förfogandemedel	-150	-150
KS:s förfogandemedel	-1 200	-1 200
KS AU:s förfogandemedel	-300	-300
SUMMA	-19 695	-15 044

Ekonomiavdelning

Ansvarsområde

Verksamhetsområdet ansvarar för övergripande frågor inom ekonomiområdet. Inom området är det Ekonomiavdelningens uppgift att:

- Ansvara för "stödprocessen ekonomi" vilket innebär att avdelningen ska stödja kommunens ledning på alla lednings och chefsnivåer, genom att tillhandahålla verktyg, kunskap/kompetens, rutiner och styrinstrument (policys, regelverk och riktlinjer) inom ekonomiområdet. Stödet syftar till att ge kommunens ledning och chefer ekonomiskt underlag för ledning och styrning på respektive nivå. Uppdraget innebär ett övergripande ansvar för kommunens samlade ekonomistyrning.
- Följa samhällsutvecklingen och de beslut som fattas av statsmakterna samt bevaka de konsekvenser detta innebär för kommunen.
- Förvalta och hantera kommunens likvidflöden så att säkerheten inte åsidosätts samt att högsta möjliga avkastning uppnås och att likviditeten upprätthålls.
- Lämna kommunens förvaltningar, nämnder och förtroendemän en god service inkluderande utbildning, information och ekonomiska anvisningar.

Förändringar och framtid

Övergripande uppgifter för ekonomiavdelningen framöver är att bevaka utvecklingen i omvärlden, att hålla tillbaka alltför stora förväntningar samt se till att vi långsiktigt håller en god ekonomisk hushållning i kommunen. Det finns kvar befarade budgetöverskridanden inom nämnderna (speciellt inom socialnämnden och barn och utbildningsnämnden) och ett av ekonomiavdelningens främsta uppgifter framöver är att vara ett boliplank för både politiker och chefer när det gäller att ha en budget i balans. Ekonomiavdelningens stora utmaning är att få, alla berörda, att beakta ekonomiska konsekvenser i alla handlingar och i alla beslut.

Utöver dessa övergripande frågeställningar skall följande hanteras:

- Fortsatt förbättring och förfining av vårt styr- och ledningssystem Stratsys. Bl. a kommer de personalrapporter som funnits i tidigare system att framöver marknadsföras som en del i Stratsys. Stratsys roll som chefs verktyg skall förstärkas parallellt med Raindance ekonomisystem..
- Arbete för fortsatt digitalisering vad gäller mottagande av leverantörsfakturor kommer också att fortsätta. Målsättningen är att fler och fler företag skall sända leverantörsfakturor i form av elektroniska filer rakt in i vårt ekonomisystem.
- Översyn av upphandling/inköps process, samt utvärdering av samordnad varudistribution.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

8 646 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Avgift till Kommunförbundet	-792	-792
Avgift till Regionsamverkan (Skåne Nordv)	-380	-380
Ekonomikontor	-9 849	-7 474
SUMMA	-11 021	-8 646

Näringslivsavdelning

Ansvarsområde

Näringslivs-, destinations- och landsbygdsutveckling.

På olika sätt göra kommunen känd som en aktiv och positiv partner i näringslivs-, turismfrågor och i evenemangssammanhang.

Verka för en levande kommun, såväl i tätort som landsbygd.

Marknadsföra destinationen och verka för ett ökat besöks- och invånarantal.

Stödja entreprenörskap och nyföretagande, samt skapa goda förutsättningar för att företag ska stanna kvar och utvecklas i kommunen och attrahera nya företagare att etablera sig.

Samverka med andra förvaltningar och bidra till en förenklad myndighetsutövning.

Bygga nätverk och skapa förutsättningar för att olika aktörer ska kunna samverka med varandra.

Samverka med lokala företag- och köpmannaföreningar, samt andra aktiva föreningar.

Delta i regionala samarbeten såsom Söderåsen, 6K, Familjen Helsingborg, Region Skåne och Greater Copenhagen.

Vara den förmedlande länken mellan extern projektfinansiering och invånare, föreningar, företagare samt den kommunala organisationen.

Förändringar och framtid

Klippans näringslivsklimat är i takt med förändringarna i omvärlden. Vi bidrar aktivt till att tillhandahålla relevanta förutsättningar för ett utvecklingsinriktat och differentierat näringsliv. Formerna och arenorna för våra kontakter med medborgare, besökare samt det lokala och regionala näringslivet förfinas löpande. Här verkar du som företagare framgångsrikt. Klippans näringslivsklimat är i takt med förändringarna i omvärlden. Vi bidrar aktivt till att tillhandahålla relevanta förutsättningar för ett utvecklingsinriktat och differentierat näringsliv. Formerna och arenorna för våra kontakter med medborgare, besökare samt det lokala och regionala näringslivet förfinas löpande. Här verkar du som företagare framgångsrikt i både tätort och på landsbygd i både tätort och på landsbygd.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

5 123 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
EU-samordning	-908	-908
Landsbygdsråd	-100	-100
Stöd till företagarföreningar	-100	-100
Näringslivsbefrämjande åtgärder	-1 166	-1 166
Turism	-1 199	-1 199
Ljungbyheds flygplats	-1 650	-1 650
SUMMA	-5 123	-5 123

HR-avdelning

Ansvarsområde

HR

Verksamhetsområdet ansvarar för övergripande frågor inom HR-området. Inom området är det avdelningens uppgift att:

- följa samhällsutvecklingen och de beslut som fattas av statsmakterna samt bevaka de konsekvenser detta innebär för kommunerna,
- lämna kommunens förvaltningar, nämnder och förtroendemen en god service,
- verka för en sådan personal- och lönepolitik att personal- och kompetensförsörjningen på lång och kort sikt tryggas,
- verka för att kommunen uppfattas som en god och tydlig arbetsgivare,
- verka för en gynnsam arbetsmiljö på arbetsplatserna, förebygga sjukskrivningar och ohälsa samt förkorta sjukskrivningsperioderna.
- hantera kommunens lönesystem och säkerställa god kvalitet i löneutbetalningar.

Förändringar och framtid

Vi har tagit med att tydliggöra arbetsmiljöprocessen bl. a genom ett gemensamt årshjul för arbetsmiljöarbete. Vi står inför stora utmaningar vad avser rekrytering av pedagoger och socialsekreterare. Personalkontoret kommer fortsatt att stötta förvaltningarna vid rekryteringar, organisationsförändringar och deras fortsatta utvecklingsarbete. Personalkontoret har identifierat nedanstående områden vilka vi kommer att arbeta med: Policydokument; Samtliga personalrelaterade

För att tydliggöra arbetsmiljöprocessen finns ett gemensamt årshjul för arbetsmiljöarbete som kommer att utvecklas under 2018

Vi står även under 2018 inför stora utmaningar vad avser rekrytering av pedagoger och socialsekreterare. HR-avdelningen har rekryterat en HR-konsult med huvudansvar för kompetensförsörjning, inkluderande allt från annonser till metoder för medarbetarsamtal. Vi kommer fortsatt att stötta förvaltningarna vid rekryteringar, organisationsförändringar och deras fortsatta utvecklingsarbete.

HR-avdelningen har identifierat nedanstående områden vilka vi kommer att arbeta med:

Policydokument; Samtliga personalrelaterade policydokument ska löpande ses över för att ligga i tid och stämma överens med omvärldens krav och med kommunens mål.

Arbetsmiljö; Tydliga strukturer för arbetsmiljöarbetet har utarbetats sedan tidigare. Under 2018 kommer vi att lägga kraft och energi på att rutiner och strukturer efterlevs i syfte att få ett väl fungerande arbetsmiljöarbete på alla nivåer. Och revidera uppgiftsfördelningen av arbetsmiljöarbetsuppgifter

Samverkan: en partssammansatt grupp har tagit fram ett nytt samverkansavtal med nya tillämpningsregler för det fortsatta samverkansarbetet och vi kommer att fortsätta utbilda chefer och medarbetare i avtalshandling.

Lönebildning och löneöversynsprocess: löneöversynen 2019 kommer genomföras i den modell som utvärderats och utvecklats från tidigare löneöversyner, från fördelning av lön till strategisk långsiktig lönebildning där det tydligt framgår att lön är ett styrinstrument. Medarbetarsamtalen flyttas från hösten till i början av verksamhetsåret för att bättre följa övriga aktiviteter, budget, uppdrag mm.

System och chefsstöd: vi har anställt en HR-konsult med huvudansvar för HR-support och chefsstöd, under 2018 kommer HR-avdelningen att ta fram rutiner för hur chefer ska hantera de olika system som ska underlätta deras chefsuppdrag..

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

11 546 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Sommararbete, skolungdom	-802	-802
HR-avdelning	-7 044	-4 824
Övriga kostnader inkl facklig verksamhet	-4 472	-4 472
Företagshälsovård	-1 600	-1 308
Personalförening	-140	-140
SUMMA	-14 058	-11 546

IT-avdelning

Ansvarsområde

IT-avdelningens ansvar fördelar sig över flera områden.

Det första gäller driften av kommunens gemensamma informationssystem som katalog och E-post, samt skyddssystem som brandvägg, antivirus och backupptagning.

Ett annat område gäller stöd till förvaltningarna i deras IT-användning och i driften av förvaltningarnas specifika system. I stödet innefattas ansvar för förvaltningarnas systemservrar, och driften av systemen hela vägen ut till användarens dator. I detta ingår också tekniskt ansvar för kommunens samtliga PC anslutna till kommunens nätverk.

IT-avdelningen har det övergripande ansvaret för informationssäkerhetssystemet som reglerar användningen av datasystem och nätverk.

Enheten är också aktiv i arbetet med tjänster riktade mot invånare, och också i kommunens fiberprojekt tillsammans med Bjäre Kraft.

Förändringar och framtid

Kommunen samverkar med Bjäre Kraft i ett omfattande fiberprojekt för hela Klippans kommun. Projektet har under 2017 fortsatt med anslutningen av villahushåll i tätorterna i kommunen. Under 2018 kommer projektet att utökas med ett fiberprojekt till landsbygden, där runt 1000 hushåll kommer att erbjudas möjlighet att ansluta sig till fibernätet.

Inom kommunerna Perstorp, Åstop, Bjuv och Klippan pågår ett arbete med planering för en gemensam driftorganisation för IT. Den nya organisationen kommer att starta i januari 2018, och kommer under året stegvis arbeta mot full sammanslagning.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

4 563 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
IT-drift	-8 155	-4 563
SUMMA	-8 155	-4 563

Kommunikationsavdelning

Ansvarsområde

Ansvarsområde

Genom kommunikationsavdelningen vill vi förmedla Klippans kommun – vad vi gör i verksamheterna, vilket stöd och service vi erbjuder samt hur det är att bo, verka samt arbeta i Klippans kommun. I kommunikationsavdelningen ingår kommunikation och kundtjänst.

Kommunikation

Kommunikation ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation, med fokus på den övergripande helheten. I vår kommunikation har vi nio inriktningar: *attraktiv kommun, attraktiv arbetsgivare, internkommunikation, våra verksamheter, kommunikationsprojekt, dialog, medierelationer, kriskommunikation samt helhet i kommunikationen.*

Kundtjänst

Kundtjänst är kommunens "en väg in" för frågor och ärenden. Med kundtjänst får vi en ökad tillgänglighet och utvecklar dialogen med våra medborgare. Kundtjänst svarar på det som rör kommunen, med allt från frågor om verksamhet, fakturor, ansökningar till barnomsorg, snöröjning och parkeringstillstånd. Kundtjänst är ett stöd till såväl verksamheten som till medborgare.

På kommunikationsavdelningen är vi engagerade i verksamhetens frågor, vi söker information och fångar budskap samt jobbar proaktivt för att stödja kommunikation och dialog för kommunen.

Förändringar och framtid

Förändringar och framtid

Klippans kommun är i en utveckling framåt, med mål för ökad befolkningstillväxt till 2026. Flera olika insatser och utvecklingsområden finns för att nå målet, och vi vill vara ett kommunikativt stöd i den processen. För 2018 sätter vi olika aktiviteter och insatser som går i linje med kommunens övergripande mål samt kommunikationsavdelningens egna mål.

Våra inriktningar för kommunikationen kommer att vidareutvecklas – där kommunikation och dialog är öppen och tillgänglig för alla samt ger relevant information för respektive målgrupp. Vi ser vidare på hur och vad vi kommunicerar, vilka kanaler vi använder samt hur vi med fördel når ut med våra budskap.

I våra kommunikationsinsatser har vi fokus på kvalitet, ser till en helhet och i våra aktiviteter syns en röd tråd. Det ska alltid vara tydligt att kommunen är avsändare i vår kommunikation - våra mottagare ska enkelt se att det är vi som kommunicerar med dem. Vi ger verktyg och förutsättningar för våra medarbetare och verksamheter att integrera detta i sin kommunikation.

Vi ska göra det enkelt för medarbetare och medborgare att hitta information, och de ska veta var de ska vända sig för att kunna ta reda på mer.

Inom kommunikationsavdelningen är vi professionella i vår kommunikation, har en öppenhet för alla frågor samt är alltid engagerade i vårt uppdrag.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

4 085 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Kommunikation	-2 913	-2 153
Kundtjänst	-4 878	-1 932
SUMMA	-7 791	-4 085

Teknisk förvaltning

Verksamhetsområde

Verksamhetsområde, tkr	Bokslut 2016	Budget 2017 inkl KB	Budget 2018
Administrativ avdelning	-5 086	-7 392	-8 993
Gata och Park	-25 991	-27 060	-26 844
VA-verksamhet	14	0	0
Fastighetsavdelning	5 001	-500	-650
Kostavdelning	388	0	-1045
Lokalvårdsavdelning	845	0	0
SUMMA	-24 830	-34 952	-37 532

Ansvarsområde

Förändringar och framtid

Administrativa avdelningen

Ansvarsområde

Inom avdelningen är flera skilda verksamheter samlade. Förvaltning av kommunens markinnehav inklusive köp, försäljning och arrenden. Bostadsanpassningsbidrag och bidrag till enskild väghållning handläggs liksom omhändertagande av bilvrak. För VA-verksamheten hanteras dels debitering av avgifter, dels teknisk förvaltning och planering för ledningsnäten, utredningsarbete och handläggning av störningar och skadeståndsfrågor. Ytterligare verksamheter är projektledning för sanering av Klippans fd Läderfabrik.

Förändringar och framtid

Gemensamt för de olika verksamheterna är att sträva efter förbättring, så att värdet eller nyttan ökar för mottagaren av tjänsterna.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

8 993 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Administration	-4 954	-2 392
Allmän markreserv	-886	-86
Reglerings- och saneringsfastigheter	-339	-339
Bostadsanpassningsbidrag	-1 800	-1 800
Stöd till enskild väghållning	-1 149	-1 149
Industrispår	-600	-600
Läderfabriken	-18 100	-420
Länstrafiken	-1 770	-1 770
Övriga verksamheter	-537	-437
SUMMA	-30 135	-8 993

Gata-/Parkavdelning

Ansvarsområde

Förvaltningen av kommunens gator omfattar tillsyn, skötsel och andra åtgärder för att under såväl sommar som vinter vidmakthålla gatustandarden, tillse god framkomlighet och främja den fysiska trafiksäkerheten. Utöver gatorna omfattar vad vi kallar gatuanläggningen även gångbanor, gång- och cykelvägar, refuger, trafikmärken, broar, dagvattenbrunnar, gatubelysning m.m. På uppdrag av VA-avdelningen utförs arbete med tillsyn, underhåll, omläggning och nybyggnad av vatten- och avloppsledningar samt hantering av vattenmätare.

Parkförvaltningen omfattar skötsel av detaljplanlagda områden med beteckningen "park", "natur" eller liknande. Skötseln består i plantering och beskärning av träd och buskar, plantering i urnor och rabatter av blomsterök och sommarblommor, hantering av perenner, gräsklippning, slaghack, röjning, vattning, ogräsrensning, samt tillsyn, skötsel och underhåll av lekplatser. Renhållning såsom skräpplockning och tömning av papperskorgar och hundlatriner är en viktig del av verksamheten.

Inom avdelningen behandlas även trafikfrågor, parkeringsövervakning samt tillstånd att använda offentlig plats.

Förändringar och framtid

Trafikkompetensen samlas under denna avdelning för att få ett bättre helhetsperspektiv. Delar av grönyteskötseln planeras att skötas i egen regi för att på så sätt kunna jämföra både kvalitet och kostnader med köpta entreprenader.

Det eftersatta underhållet av gatubeläggningarna är ett problem som kräver en höjd anslagsnivå under flera år.

Inom parkverksamheten behöver arbetet med att förenkla grönytor fortgå genom renoveringsinsatser som förenklar skötseln. Samtidigt har ökad utsmyckning med sommarblommor fått uppskattning och det kan vara betydelsefullt att kvarhålla ambitionsnivån och att förnya successivt.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

28 844 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Barmarksväghållning	-7 818	-7 818
Vinterväghållning	-1 230	-1 230
Beläggningsunderhåll	-4 440	-4 440
Gatubelysning	-4 307	-4 307
Garage/förråd	-929	-929
Grönytor; skötsel och underhåll	-4 974	-4 974
Lekplatser	-686	-686
Bekvämlighetsinrättningar	-412	-412
Arbete åt fastighetsavdelningen	-1 130	0
Gem adm Gata/park	-2 245	-1 845
Övrigt Gata/park	-203	-203
SUMMA	-28 374	-26 844

VA-avdelning

Ansvarsområde

Verksamheten omfattar drift och underhåll av råvattentäcker, vattenverk, tryckstegringsstationer, vattenreservoarer, samt ledningsnät, pumpstationer och avloppsverk. Förvaltningen av ledningsnäten svarar VA-ingenjörerna inom avdelningen administration och övriga verksamheter för, och gatu- och parkavdelningen anlitas för drift- och underhållsarbeten på ledningsnäten och alla hantering av vattenmätare.

Förändringar och framtid

Vatten- och avloppsverksamheten kan på ett enkelt sätt tredelas; verksanläggningar, ledningsnäten och abonnentärenden med taxefrågor. En väsentlig del av drift och underhåll av vattenverk och avloppsverk handlar om kontinuerlig processutveckling och en ökad grad av datoriserad styrning och övervakning. När det gäller ledningsnäten har en stor del byggts under perioden 1960-80. Slitage och några andra faktorer leder till ökat ledningsunderhåll och behov av att hela ledningssträckor byts ut. Då gäller att utbyte av ledningar inte kan finansieras med anläggningsavgifter, som skedde när nya bostadsområden byggdes ut. Detta gäller även för om- och utbyggnad av verksanläggningar. Utbytes- och ombyggnadskostnader måste i stället täckas med brukningsavgifter. Detta i kombination med troliga krav från myndigheter på ännu bättre rening gör att vi måste räkna med att brukningsavgifterna behöver höjas i en takt som inte har någon koppling till den allmänna inflationen.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

0 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
VA-gemensamma kostnader/intäkter	-2 170	22 550
Vattenverken	-3 558	-3 558
Avloppsreningsverk	-8 941	-8 031
Vatten- och avloppsledningar	-9 104	-8 604
Vattenmätning	-490	-490
Avloppspumpstationer	-1 867	-1 867
SUMMA	-26 130	0

Fastighetsavdelning

Ansvarsområde

Avdelningens verksamheter omfattar drift, skötsel och underhåll av kommunens byggnader för skolor, förskolor, äldreboende, kultur- och fritidsverksamheter och för administration. Vidare svarar avdelningen för kommunens lokalförsörjning genom samordning, planering och genomförande av ny-, till- och ombyggnader. Även inhyring av externa lokaler ingår.

Förändringar och framtid

Möjligheten att vidmakthålla byggnaders funktion är direkt beroende av genomtänkta förvaltningsplaner och uthållig finansiering. Underhållet av kommunens byggnader är på det hela taget fortfarande något eftersatt. En underhållsplan som sträcker sig över 3 år är framtagen och ajourhålls. Dock har ett ökat underhållsanslag med början 2010 påtaglig förbättrat läget. Ytterligare år med förhöjd anslagsnivå behövs, för att nå balans mellan slitage och underhållsinsatserna.

För att lokalerna skall kunna fylla sina funktioner till lägsta möjliga kostnad behövs som underlag bättre analyser av lokalanvändarnas behov, med scenarier för behovsförändringar.

Arbetet med mottagning av felanmälan av lokaler och genomförandet av avhjälpande åtgärder har förbättrats under senare år. Årliga träffar med hyresgästerna har införts för att diskutera underhållsplaner och ta tillvara synpunkter från verksamheten.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Tillsyn och skötsel, kostnader	-7 750	-7 750
Värme, el och Va, kostnader	-20 104	-20 104
Avhjälpande underhåll, kostnader	-2 848	-2 848
Planerat underhåll, kostnader	-5 290	-5 290
Kapitalkostnader	-35 485	-35 485
Övriga kostnader	-27 198	-27 198
Hysesintäkter	0	98 025
SUMMA	-98 675	-650

Måltidsavdelning

Ansvarsområde

Avdelningen producerar all mat för kommunens äldreomsorg, barnomsorg och skolor. Uppdraget är att tillhandahålla goda och näringsriktiga måltider som är anpassade till de olika ålderskategorierna. Samtliga måltider komponeras när det gäller näringsvärde enligt Svenska näringsrekommendationer (SNR).

Förändringar och framtid

Måltidsverksamheten har under många år arbetat för att till rätt pris finna rätt kvalitet och ursprung på livsmedel av olika slag, för att uppnå en klimatsmart inriktning som Klippans Måltidsenhet är nationellt känd för.

En stimulerande utmaning är att även skapa förståelse och ett ökat intresse för måltidens betydelse för hälsa och välmående hos barn, elever och äldre. Detta kan bland annat göras genom att lyfta in måltiden som en del av den pedagogiska verksamheten samt i vardagen. Detta blir möjligt genom god samverkan mellan olika personal- och anhörigkategorier samt i ett arbetssätt med kunden i fokus.

För detta krävs insatser inom måltidskommunikation och måltidsmiljö. Det finns idag stora variationer i verksamheten som kommer att ses över. Måltidsavdelningen kommer att arbeta med översyn av hemsida och digital måltidsportal.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

1 045 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Måltidsverksamhet	-45 141	-1 045
SUMMA	-45 141	-1 45

Lokalvårdsavdelning

Ansvarsområde

Avdelningen utför daglig städning inom alla förvaltningars lokaler. Vid behov utförs storstädningar, fönsterputs och rengöring efter byggnadsarbeten.

Förändringar och framtid

Inom lokalvård marknadsförs nyutvecklade städmetoder, utrustning och kemikalier i rask takt. Det är en utmaning att välja rätt teknik så att avdelningens produktionen kan utvecklas samtidigt som risken för belastningsskador reduceras och arbetsmiljön i övrigt förbättras.

Tilldelad ram

Verksamhetsområdet erhåller nedanstående ram, inklusive eventuella kapitalkostnader, för genomförandet av uppdraget.

0 tkr

Fördelning av budgetram

Verksamhetsområde	Budget 2018 brutto, tkr	Budget 2018 netto, tkr
Lokalvård	-18 642	0
SUMMA	-18 642	0

§ 160**Acceptabla värden för Q-tal**

KS 2017.0689

Ärendet

Kommunens analysgrupp har på uppdrag av kommundirektören tagit fram och, efter dialog med förvaltningar och nämnder, fastställt 57 stycken s k Q-tal.

Q-talen är mått och indikatorer som inte är kopplade till politiska mål. Förutom kvalitet och volymer har de fokus på resursanvändning och effektivitet. Q-talen redovisas med jämförelse över tiden, de senaste tre åren, samt senaste värde för Klippan i förhållande till genomsnitt för riket och värden för övriga fem kommuner inom 6K. För Q-talen föreslås Kommunstyrelsen fastställa acceptabla värden för utfallet 2017.

Ärendet behandlades i Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-25 och då uppdrogs åt förvaltningen att ta fram förslag till intervall för acceptabla värden vilket redovisas i bilaga.

Vid val av intervall har följande principer tillämpats;

- Klippans senaste värde har jämförts med riket och genomsnittet för 6K.
- Om kommunen ligger högt har intervallet dragits från vårt värde och nedåt.
- Om kommunen ligger lågt har intervaller dragits från vårt värde och uppåt.
- Om kommunen ligger på medelvärde har intervallet dragits både uppåt och nedåt.
- Kommunen har inte politiskt värderat nivåerna undantaget om kommunen har tydliga mål eller uppdrag, (gällande t ex jämställdhet och mångfald).
- Vad gäller skolresultat har övre gräns för intervallet lagts på 100 procent.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2017-10-30.

Q-tal intervall (rev.171108), bilaga Au § 160/17.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Fastställer intervall för acceptabla värden för Q-talen för 2017 enligt bilaga.



Q-tal inkl 6K (Klippan)

Område	Förvaltning	Mått	Period	Klippan 2017	Klippan 2016	Klippan 2015	Bjuv	Perstorp	Svalöv	Åstorp	Orkeljunga	Riket	Acceptabelt värde fr o.m.	fr o.m.			
Kvalitet och resultat	Kommunstyrelsen	Hur stor är andelen inköpta ekologiska livsmedel? (%)	2017	7	7	7	11	25	28	14		28	10	20			
		Nöjd Medborgar-Index - Gator och vägar	2017			53	43			52		61	54	50	60		
		Nöjd Medborgar-Index - Gång- och cykelvägar	2017			52								50	60		
		Kvinnor bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	2017		38	38	38	38	36	41	40	36	43	40	50		
		Utrikesfödda bland förtroendevalda kommunpolitiker, andel (%)	2017		8	8	8	10	6	9	10	10	8	10	20		
		Nöjd inflytande-Index - Helheten	2017				38								40	50	
		Barn- och utbildningsnämnden		Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), hemkommun, andel (%)	2016			94	90	94	88	91	94	93	90	100	
				Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, hemkommun, genomsnittlig andel (%)	2016			50	66	62	73	62	61	65	70	90	100

KS 2017.0689-7.042
Bilagga Aug 160/17

Område	Förvaltning	Mått	Period	Klippan 2017	Klippan 2016	Klippan 2015	Bjuv	Perstorp	Svalöv	Astorp	Örkelljunga	Riket	Acceptabelt värde fr.o.m.	2016
		Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program lägeskommun	2016	14	14	14	15	14	15	14	15	15	13	15
		Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram lägeskommun	2016	13	13	13	15	12	12	11	13	13	12	14
	Socialnämnden	Andel ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insatser ska öka	2016	87	91	87	71	94	83	83	77	80	80	90
		Medelålder för äldre i ordinarie boende med hemtjänst, år	2016	82	84	81	81	81	81	81	83	81	80	85
		Medelålder för äldre i särskilt boende, år	2016	85	87	83	83	86	80	80	85	84	83	88
	Kultur- och fritidsnämnden	Idrottsföreningar med flickdominerad verksamhet, andel (%)	2015	18	20	29	40	25	30	18	24	24	20	30
	Plan- och byggnämnden													
Resurser (kostnader)	Kommunstyrelsen	Nettokostnad gator och vägar samt parkering, kr/inv	2016	1 195	1 028	1 164	1 160	1 033	480	1 168	1 195	1 000	1 200	
		Nettokostnad parker, kr/inv	2016	368	293	606	643	401	411	596	344	300	350	
		Nettokostnad turistverksamhet, kr/inv	2016	57	73	4	87	83	22	78	113	60	70	

Handwritten signatures

Område	Förvaltning	Mått	Period	Klippan 2017	Klippan 2016	Klippan 2015	Bjuv	Perstorp	Svelöv	Astorp	Örkelljunga	Riket	Acceptabelt värde fr.o.m.	f.o.m.
		Nettokostnad politisk verksamhet, kr/inv	2016	737	733	715	1 192	759	513	809	818	700	800	
		Nettokostnad näringslivsfrämjande åtgärder, kr/inv	2016	165	152	20	103	237	58	147	263	150	200	
Barn- och utbildningsnämnden		Vad är kostnaden för ett inskrivet barn i förskolan?	2016	142 174	146 781	151 604	134 971	135 722	149 706	139 639	142 232	140 000	145 000	
		Kostnad grundskola hemkommun, kr/elev	2016	117 918	109 028	93 794	103 762	121 270	102 647	107 891	111 068	100 000	110 000	
		Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev	2016	123 944	120 879	188 919	123 833	182 692	80 735	139 015	131 716	120 000	130 000	
		Kostnad per betygspoäng i åk. 9 i kommunala skolor, kr/betygspoäng	2016	434	442	345	325	387	414	370	382	350	400	
		Lärare (Heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, kommunala skolor, andel	2016	70	81	58	69	71	70	73	70	70	75	
		Arsbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen, andel	2015	35	38	57	39	43	51	47	49	40	50	
Socialnämnden		Kostnad familjehems- och institutionsvård barn och unga, kr/inv 0-20 år	2015	10 053	7 452	7 350	6 751	9 283	6 556	6 478	5 931	7 000	8 000	
		Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv 0-20 år	2015	1 051	1 891	1 016	883	809	4 089	1 855	1 936	1 500	2 000	

Område	Förvaltning	Mått	Period	Klippan 2017	Klippan 2016	Klippan 2015	Bjuv	Perstorp	Svalöv	Åstorp	Örteljunga	Riket	Acceptabelt värde fr.o.m.	t.o.m.
		Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv 21-64 år	2015	251	477	533	0	0	628	2	465	300	500	
		Kostnad heldygnsvård vuxna med missbruksproblem kr/inv 21-64 år	2016	643	521	713	1 218	743	521	895	656	600	700	
		Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	2016	864	960	1 297	1 183	966	1 161	987	1 067	900	1 000	
		Avgiftsintäkter särskilt boende äldreomsorg, kr/inv 65+	2016	391	349	586	2 306	826	453	408	1 050	400	700	
		Nettokostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/inv	2016	5 233	4 311	3 171	4 715	3 555	3 360	5 119	4 164	4 000	4 500	
		Kostnad för samtliga insatser för funktionsnedsatta, exkl ersättning från FK, kr/inv	2016	6 171	6 659	4 477	4 374	6 573	4 653	4 546	6 210	6 000	6 500	
		Kostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/brukare	2015	766 664	805 320	738 488	1 115 870	821 907	892 581	734 913	824 127	750	800	
		Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/brukare	2015	323 482	303 755	278 522	233 254	265 146	291 610	218 356	271 374	275	325	
		Beviljade/beräknade hemtjänsttimmar per månad och person 65+ med hemtjänst i ordinarie boende, antal	2015	64	26	0	36	0	31	26	33	30	50	
		Kostnad hemtjänst äldreomsorg, kr/beviljad timme	2015	418	970	543	773	705	726	500	700	500	700	

MR

Område	Förvaltning	Mått	Period	Klippan 2017	Klippan 2016	Klippan 2015	Bjuv	Perstorp	Svalöv	Astorp	Örkelljunga	Riket	Acceptabelt värde fr.o.m.	5 (6)
Kultur- och fritidsnämnden		Nettokostnad särskilt boende äldreomsorg, kr/inv	2015	4 375	4 975	5 195	7 347	4 812	4 336	5 178	6 774	4 000	5 000	
		Nettokostnad allmän fritidsverksamhet, kr/inv	2016	304	342	233	117	285	57	192	255	250	300	
		Nettokostnad bibliotek, kr/inv	2016	396	383	685	682	437	550	456	496	350	450	
		Nettokostnad musik- och kulturskola, kr/inv	2016	246	232	121	86	209	293	285	275	200	250	
		Nettokostnad idrotts- och fritidsanläggningar, kr/inv	2016	1 263	1 256	671	1 533	920	1 014	741	965	1 000	1 500	
Plan- och byggnämnden		Nettokostnad allmän kulturverksamhet, kr/inv	2016	97	80	84	108	48	224	97	285	80	100	
		Nettokostnad fysisk o. teknisk planering, bostadsförbättringar, kr/inv	2016	155	169	216	889	356	201	539	461	150	200	
Volymer (antal)	Kommunstyrelsen	Cykelväg i kommunen, total, meter/inv.	2016	3	3	4	3	3	3	3	2	2	3	
		Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel av bef. (%)	2016	55	34	32	53	36	57	21	58	55	60	
		Anmälda våldsbrott i kommunen, antal/100 000 inv	2016	1 196	1 218	1 302	1 336	963	1 294	834	930	1 000	1 200	
Barn- och utbildningsnämnden		Barn 1-12 år inskrivna i förskola och skolbarnsomsorg, andel (%)	2016	64	65	61	55	67	63	62	67	65	70	

Handwritten signature and initials

Område	Förvaltning	Mått	Period	Klippan 2017	Klippan 2016	Klippan 2015	Bjuv	Perstorp	Svalöv	Åstorp	Örkelljunga	Riket	Acceptabelt värde fr.o.m.	t.o.m.
		Barn 1-12 år inskrivna i pedagogisk omsorg, andel (%)	2016	5	6	1	1	1	0	0	0	1	1	5
	Socialnämnden	Barn och unga placerade i familjehem, andel (%) av totala antalet placerade barn och unga 0-20 år	2015	71	87	78	62	82	68	61	60	70		
	Kultur- och fritidsnämnden	Deltagarfallen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	2015	26	25	16	27	22	16	30	25	30		
		Fritidsgårdar/ ungdomsgårdar, antal/10 000 inv. 0-18 år	2016	3	3	8	6	13	3	15	8	3	4	
		Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	2016	13	14		13	12	21	25	13	20		
		Kommunalt bidrag till idrottsföreningar, kr/inv.	2015		96		111		106		114		90	100
		Lån från kommunala bibliotek, antal/inv	2016	5	6	7	5	6	5	6	5	7	5	7
	Plan- och byggnämnden	Färdigställda bostäder i småhus under året, antal/1000 inv.	2016	2	0	0	1	1	1	1	0	1	1	2
		Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året, antal/1000 inv.	2016	1	0	0	0	1	0	1	0	2	1	2

Handwritten initials/signature

§ 161**Nya former för medborgardialog i Klippan**

KS 2017.0837

Ärendet

Kommunen har sedan flera år arbetat för att utveckla tillgänglighet och bemötande och har mål för utökad medborgardialog. Förslag inriktar sig på dialog på kommunnivå och föreslås ha inriktning på bred dialog med invånare/medborgare. Huvudaktörer kommer att vara Kommunstyrelsen och kommunledningen. Samtliga förvaltningar kommer att bli inblandade som stödresurser och medaktörer.

Förslaget avser två nya digitala former för medborgardialog:

- Kommundriven dialog, t ex genom medborgarpaneler för olika ämnen/frågor eller genom inbjudningar till virtuella möten.
- Medborgardriven dialog genom t ex olika former för att lämna förslag eller synpunkter.

Beslutsunderlag

Utvecklingsstrateg Anders Ebbessons skrivelse 2017-10-11.

Yrkande

Kerstin Persson (S) yrkar att uppdra till kommunledningsförvaltningen att förtydliga hur politiken ska involveras i de olika formerna för medborgardialog.

Ordföranden finner att Arbetsutskottet bifallit förslaget om nya former för medborgardialog samt att uppdrar till kommunledningsförvaltningen att förtydliga hur politiken ska involveras i de olika formerna för medborgardialoger.

Arbetsutskottets beslut

Uppdrar till kommunledningsförvaltningen att förtydliga hur politiken ska involveras i de olika formerna för medborgardialoger vilket ska presenteras vid Kommunstyrelsens sammanträde.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Inför medborgarpaneler för dialog initierad av kommunen.
2. Inför på försök en form för medborgarinitiativ.

Till Kommunstyrelsen

Nya former för medborgardialog i Klippan

Inledning

Kommunen har sedan flera år arbetat för att utveckla tillgänglighet och bemötande och har mål för utökad medborgardialog.

Detta förslag har inriktning på dialog på kommunnivå. Huvudaktörer kommer att vara kommunstyrelsen och kommunledningen. Medborgarna kommer att föra dialog med Klippans kommun. Samtliga förvaltningar kommer att bli inblandade som stödresurser och medaktörer.

Kommunfullmäktiges demokratiberedning har tidigare i samråd med kommunledningen och kundtjänstprojektet tagit fram och presenterat ett helhetsförslag för utveckling av medborgardialog i Klippans kommun. Kommunstyrelsen beslutade anta förslaget 2014?

Inriktning

Fortsatt arbete föreslås ha inriktning på

1. Bred dialog med invånare/medborgare
2. Målgruppsinriktad dialog, t ex med ungdomar

Struktur

Följande förslag avser nya digitala former för medborgardialog.

- A. Kommundriven dialog, t ex genom medborgarpaneler för olika ämnen/frågor eller genom inbjudningar till virtuella möten.
- B. Medborgardriven dialog genom t ex olika former för att lämna förslag eller synpunkter.

Beskrivning av strukturen

Kommundriven dialog

Dialog är mest intressant och fruktbar om den har ett innehåll som berör medborgarna. Många ärenden som behandlas i kommunen är av den karaktären.

Den bärande tanken i detta förslag är att inbjuda medborgare till delaktighet innan beslut fattas med syftet att få ett tillskott till beslutsunderlaget.

För denna typ av dialog finns många olika former av digitala system och funktioner. Initialt kan ett av följande alternativ prövas.

- Öppna webb-baserade diskussionsforum
- Medborgarpaneler

De öppna forumen kan lämpa sig för olika målgrupper såsom ungdomar där syftet är ett mer direkt inflytande. Medborgarpanelerna passar för mer ämnesinriktad dialog i större frågor som ska behandlas politiskt. I dessa båda former är det kommunen som initierar dialogen genom någon form av inbjudan till dialog. Det är viktigt att politiker tar initiativ till och deltar i de dialoger och diskussioner som förs, särskilt i medborgarpanelerna.

Medborgardriven dialog

Syftet är att ge medborgare möjlighet att ta kontakt med kommunen digitalt. Det kan ske genom möjlighet att lämna och få svar på synpunkter eller olika former av medborgarinitiativ

Öppen synpunktshantering har vi redan infört. Det kan kombineras med en digital kanal för medborgarinitiativ/-förslag. Här är det medborgarna som avgör vilka frågor som ska tas upp. Medborgarförslag eller medborgarinitiativ på nätet har prövats eller införts i flera kommuner. Oftast är ett förslag kombinerat med ett röstningssystem. Förslag som får ett visst antal röster tas upp till politisk behandling i kommunen.

Förslag

Vi föreslår att två nya former införs, Medborgarpaneler och Medborgarinitiativ. Lösningarna kan utgå från den s k Malmömodellen. Man har tidigt infört båda modellerna i Malmö och hållit fast vid dem, vilket tyder på ett gott resultat. Se följande länk:

<http://malmo.se/Kommun--politik/Var-med-och-paverka.html>

Det övergripande ansvaret för de nya formerna bör ligga hos Kommunstyrelsen. Drift, förvaltning och utveckling föreslås ske inom Kommunledningsförvaltningen. I nuvarande organisation innebär detta en samverkan mellan Kommunledningsstaben och Kommunikationsavdelningen. Till detta kommer att politiker och tjänstemän inom berörda förvaltningar kommer att behöva avsätta tid i samband med dialogaktiviteter.

Budget

Förslaget förutsätter att utveckling av nya former för medborgardialog kan ske inom ramen för kommunstyrelsens budget. Medborgardialog är en långsiktig strategisk inriktning och införande kan ske i den takt som resurserna medger.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Att

- Införa medborgarpaneler för dialog initierad av kommunen
- På försök införa en form för medborgarinitiativ

Tomas Rikse
Kommundirektör

Anders Ebbesson
Utvecklingsstrateg

§ 162**Införande av enhetstaxa inom Klippans kommuns barnomsorg**
KS 2017.0856**Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har 2017-09-25, § 80, inkommit med förslag om införande av enhetstaxa gällande barnomsorgen i Klippans kommun.

Enhetstaxa innebär att vårdnadshavare betalar en lika stor avgift oberoende av hur många timmar de lämnar barnet i barnomsorgen. (Undantag för de av staten instiftade avgiftsfria 525 timmarna om året i s.k. allmän förskola för 3-5 åringar).

Idag beräknas avgiften på följande tidsintervall enligt av Skolverket fastlagd maxtaxa:

Avgift för förskoleverksamhet (Förskola/pedagogisk omsorg)

Barn 1: 3 procent av inkomsten -högst 362 kronor

Barn 2: 2 procent av inkomsten - högst 908 kronor

Barn 3: 1 procent av inkomsten -högst 454 kronor

Barn 4: Ingen avgift

Klippans kommun har utifrån maxtaxan ovan valt att beräkna avgiften på följande tidsintervaller:

0 - 15 timmar/vecka: 60 procent

15,1 - 28 timmar/vecka: 80 procent

28.1 å timmar/vecka: 100 procent

Då alla barn i ålder 3-5 år har rätt till 15 timmar/vecka avgiftsfri allmän förskola reduceras avgiften med 30 % under september till och med maj månad. Juni till och med augusti månad betalas avgift för samtliga 3-5-åringar enligt barnomsorgstaxan.

Fördelarna med att införa en enhetstaxa för barnomsorgsavgiften skulle bli vara:

- Mindre administration för barn- och utbildningsförvaltningen när det gäller att handlägga barnomsorgsavgifter och utföra kontroller.
- Avgiftskontrollen underlättas.
- Intäkterna ökar (dock är det svårt att beräkna exakt hur mycket)
- Schemainläggningen underlättas för vårdnadshavare med timanställning.

Kommfullmäktige föreslås besluta att införa enhetstaxa för barnomsorgsavgift från och med 1 januari 2018 samt att från och med 2018 inte debitera någon barnomsorgsavgift för juli månad för barn i förskola som är ledigt under en sammanhängande period på minst fyra veckor under tiden juni-augusti.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2017-09-25, § 80.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Fastställer enhetstaxa för barnomsorgsavgift from 2018-01-01.
2. Från och med 2018 debiteras inte någon barnomsorgsavgift för juli månad för barn i förskola som är ledigt under en sammanhängande period på minst fyra veckor under tiden juni-augusti.



§ 163**Tillämpningsbestämmelser för skolskjuts**

KS 2017.0857

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-09-25, § 84, att föreslå Kommunfullmäktige att anta tillämpningsbestämmelser för skolskjuts.

De nya tillämpningsreglerna för skolskjuts är framtagen av kommunerna i Familjen Helsingborg i syfte att få ett mer likvärdigt regelverk i området.

Den största skillnaden gentemot det gällande regelverket är framförallt att dokumentet är mer utförligt skrivet gällande bland annat definitioner samt med hänvisningar till gällande lagstiftning och rådande praxis. Förtydligande har även gjorts avseende handläggning av skolskjutsärenden vilket i sak inte innebär någon förändring, då den beskriver ett befintligt förfarande.

Gränsvärde för avstånd till anvisad skola samt bedömning av detta och trafikförhållanden är det samma som nuvarande regelverk.

Det nya regelverket skiljer sig från det nuvarande i vis mån avseende elever med specifika omständigheter, såsom funktionsnedsättning eller bedömning av folkbokföringsadress. En förändring som är att gjord är elever med växelvis boende nu kommer få rätt till skolskjuts vilket de ej berättigades till i det gamla regelverket.

Även skolresor för gymnasieelever är omnämnda specifikt i det nya regelverket.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2017-09-25, § 84.
Skolskjutsreglemente, bilaga Au § 163/17.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

Antar tillämpningsbestämmelser för skolskjuts enligt bilaga.



Tillämpningsbestämmelser för skolskjuts för elev i grundskola, grund- och gymnasiesärskola samt ersättning för elevresor för elev i gymnasieskola

1. Inledning

Varje kommun ska vid utformningen av utbildningen beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna.

Dessa tillämpningsbestämmelser utgår från bestämmelserna om skolskjuts i skollagen (2010:800) och bestämmelser om elevresor i lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110).

2. Omfattning

Tillämpningsbestämmelserna omfattar elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Bestämmelser om skolskjuts finns i 10 kap. 32-33 §§ skollagen (grundskolan), 11 kap. 31-32 §§ skollagen (grundsärskolan) och 18 kap. 30-31 och 35 §§ skollagen (gymnasiesärskolan).

Elever i gymnasiet ska få ersättning för kostnader för elevresor enligt lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

3. Definitioner

Skolskjuts

Med begreppet skolskjuts menas transport av elev från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka som inte är av tillfällig natur. Det avser även sådan transport av elev som regleras i 10 kap. 25 § och 11 kap. 26 § skollagen, i de fall en elev har sin skolgång i en annan kommun och måste övernatta där för att fullgöra skolgången.

Hemkommun

En elevs hemkommun är den kommun där eleven är folkbokförd. Om eleven är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här, utgör hemkommun den kommun i vilken eleven vistas stadigvarande eller, om eleven saknar stadigvarande vistelseort, den kommun, i vilken eleven för tillfället uppehåller sig.

Närområdesskola

Närområdesskola är den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i utifrån elevens folkbokföringsadress.

Färdväg

Färdväg är den väg eleven transporteras mellan skola och hem.

Trafikförhållanden

Trafikförhållanden är förhållanden i trafiken längs elevens färdväg.

Funktionsnedsättning

En funktionsnedsättning är en begränsning eller ett hinder som gör att en elev inte kan utföra en aktivitet inom de gränser som kan anses normalt.

4. Rätt till skolskjuts enligt skollagen

4.1. Elever som går i närområdesskola

Elever som har sin skolgång i en kommunal grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola, som är elevens närområdesskola, har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka med hänsyn till

- färdvägens längd
- trafikförhållandena
- funktionshinder hos en elev eller
- någon annan särskild omständighet

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har sin skolgång i en annan kommun än hemkommunen och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever folkbokförda i kommunen (10 kap. 25 § och 11 kap. 26 § skollagen). Det är den kommun som ordnar utbildningen som ska se till att skolskjuts ordnas, men hemkommunen betalar.

4.2. Rätt i skolskjuts i vissa fall även för elever som går i en annan skola än närområdesskolan

Elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som har valt att gå i annan skola i kommunen än närområdesskolan, har rätt till skolskjuts under förutsättning att skolskjutsen inte innebär att organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för Klippans kommun. Vid bedömning av rätten till skolskjuts tar kommunen hänsyn till vilka skyldigheter kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i närområdesskolan och om eleven hade haft rätt till skolskjuts till och från den skolenheten.

Vad som sägs i föregående stycke gäller även elever som väljer att gå i en fristående skola i kommunen (10 kap. 40 §, 11 kap. 39 § och 18 kap. 35 § skollagen) och elever som går i en annan kommuns grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola.

4.3. Elever som inte har rätt till skolskjuts

Elever i förskola och fritidsverksamhet har inte rätt till skolskjuts. För dessa elever



ligger det på vårdnadshavarens ansvar att ta barnen till och från verksamheterna. I mån om plats kan det finnas möjlighet att åka med befintlig skolskjuts.

5. Prövning av elevs rätt till skolskjuts i Klippans kommun

När en elev söker om skolskjuts gör Klippans kommun en individuell bedömning av elevens behov av skolskjuts med hänsyn till elevens ålder, mognad och övriga omständigheter.¹ En elev har rätt till skolskjuts om de grundläggande förutsättningarna i a) – e) nedan är uppfyllda.

a) Bedömning från folkbokföringsadress

En elev ska vara folkbokförd i Klippans kommun för att ha rätt till skolskjuts. Rätt till skolskjuts ska således bedömas utifrån elevens folkbokföringsadress.

Skolskjuts ska i vissa fall även ordnas för elever som inte är folkbokförda i Klippans kommun, men som är bosatta eller uppehåller sig där. Hit hör elever som är kvarskrivna i annan kommun med stöd av folkbokföringslagen, elever som placerats i familjehem eller boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

En elev som med stöd av skollagen (2010:800) har placerats på en annan skola än den där eleven normalt skulle ha placerats på grund av att det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, har också rätt till skolskjuts om nedanstående förutsättningar är uppfyllda.²

Växelvis boende

När en elev bor växelvis lika mycket hos sina vårdnadshavare eller vårdnadshavare och förälder anses det berörda barnet ha två likvärdiga hem. Elevens rätt till skolskjuts ska i det fallet bedömas utifrån från varje adress för sig. Klippans kommun är inte skyldig att anordna skolskjuts till och från ett "växelvist" boende hos vårdnadshavare eller förälder i en annan kommun.³ För att konstatera växelvis boende bör vårdnadshavare eller förälder visa på ett schema, avtal eller dom som styrker omfattningen av barnets vistelse hos respektive part.

b) Bedömning med hänsyn till färdvägens längd

En elev i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola har rätt till skolskjuts om färdvägen mellan bostaden och skolan överstiger nedanstående avstånd:

Klass F – 2	2,00 km
Klass 3 – 4	3,00 km
Klass 5 – 6	4,00 km
Klass 7 – 9	5,00 km

¹ Regeringsrättens avgörande RÅ 1993 ref. 77

² Beslut med stöd av 10 kap. 30 § andra stycket 2 skollagen, 11 kap. 29 § andra stycket 2 skollagen

³ Kammarrätten i Göteborg mål nr 21-03 och 2041-03, Kammarrätten i Sundsvall mål nr 1348-03



Avståndet beräknas enligt Eniros (kartverktyg på Internet). Beräkning sker utifrån avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och aktuell skolas huvudentré. Samma avstånd gäller till/från busshållplats. Om avståndskraven är uppfyllda har eleven rätt till skolskjuts, i annat fall fortsätter bedömningen enligt punkterna nedan.

c) Trafikförhållandena

Bedöms närmaste lämpliga skolväg som trafikfarlig utifrån elevens ålder och mognad beviljas skolskjuts utan hänsyn till avståndet. I bedömningen beaktas om skolvägen saknar gångbana och vilken trafiktäthet som föreligger.⁴

d) Funktionsnedsättning

En elev har rätt till skolskjuts om en funktionsnedsättning medför att eleven inte kan ta sig till skolan på samma sätt som en elev utan funktionsnedsättning. Detta gäller funktionsnedsättning av varaktig eller tillfällig karaktär. Läkarintyg ska uppvisas som styrker behovet av skolskjuts på grund av funktionsnedsättning.

En elev med en varaktig funktionsnedsättning som placeras i skola i annan kommun har rätt till skolskjuts till skolan i den andra kommunen om inte Klippans kommun kan erbjuda en likvärdig utbildning för eleven.

Även en elev som placeras i en grundsärskola i en annan kommun har rätt till skolskjuts om inte Klippans kommun kan erbjuda en likvärdig utbildning.

e) Annan särskild omständighet

Även andra omständigheter än de som framgår ovan ska prövas när sådana åberopas av den enskilde.

6. Utförandet av skolskjuts

6.1. Färdmedel

I första hand använder Klippans kommun sig av kommunen organiserad skolskjuts.

6.2. Upphämtningsplats och väntetider

Kommunen ska sträva efter att organisera skolskjutsverksamheten så att busshållplats eller upphämtningsplats ligger i så nära anslutning till elevens bostadsadress och elevens skola som det är möjligt. Kommunen ska sträva efter att skolskjutsverksamheten i möjligaste mån ordnas med hänsyn till elevernas skoltider. Såväl avstånd till busshållplats/ upphämtningsplats som väntetider förekommer.

6.3. Vårdnadshavares respektive skolans och skolskjutsens ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolskjutsen vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen. Tillsynsansvaret övergår från vårdnadshavare till skolans verksamhet när eleven gått på

⁴ Regeringsrättens avgörande RÅ 1994 ref. 84



skolskjutsen. För elever som åker kollektivt färdmedel övergår tillsynsansvaret till skolans verksamhet när eleven infinner sig i skolans lokaler.

När eleven ska hem gäller att skolan har tillsynsansvar för eleven fram till dess att anordnad skolskjuts hämtar eleven. Under färden har skolskjutsen tillsynsansvar för eleven. Verksamhetens tillsynsansvar upphör när eleven kliver av skolskjutsfordonet vid busshållplats/upphämningsplats. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

Om eleven åker kollektiva färdmedel har skolan tillsynsansvar för eleven fram till dess att eleven har slutat för dagen och i anslutning till skoldagens slut, lämnar skolans område. Tillsynsansvaret för eleven går då över på vårdnadshavaren.

7. Handläggning av ärenden om skolskjuts

Skolskjutsärenden är ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild. Det innebär att det ställs särskilda krav på handläggning och beslut i dessa ärenden. Ärendena ska handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser.

En ansökan om skolskjuts ska registreras och förses med ett diarienummer. Alla handlingar som tillför ärendet sakuppgifter ska registreras i ärendet. Uppgifter som inkommer i ärendet på annat sätt än genom handling, utredning eller beslut ska dokumenteras.

Handlingar som inkommit i ärendet genom annan än sökanden själv ska kommuniceras med sökanden, som ska få tillfälle att yttra sig över uppgifterna.

Ett beslut om att avslå skolskjuts ska motiveras och förses med en överklagandehänvisning av vilken det också framgår hur beslutet kan överklagas. Beslutets överklagandetid börjar löpa från och med det datum då sökanden underrättas om beslutet.

Beslut om skolskjuts fattas av tjänsteman vid Klippans kommun med stöd i Barn & Utbildningsförvaltningens delegationsordning. Beslutet ska anmälas till nästa nämndssammanträde.

8. Elevresor för elever i gymnasiet

Rätt till ersättning för elevresor för elever i gymnasiet regleras i lagen om kommunernas skyldighet att ansvara för vissa elevresor (1991:1110). Den som är folkbokförd i Klippans kommun, går en gymnasieutbildning och har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen har rätt till ersättning för elevresor om avståndet mellan folkbokföringsadress och skola uppgår till minst 6 kilometer. Avståndet beräknas enligt Eniros (kartverktyg på Internet). Samma avstånd gäller till/från busshållplats.

Kommunen är inte skyldig att anordna transporter för gymnasieeleverna utan endast ansvara för deras resekostnader. Kommunen kan välja att anordna resorna, dela ut



bussbiljett eller ge ett kontantstöd. Om kommunen väljer att ge kontantstöd är man inte skyldig att utge högre ersättning än 1/30 av basbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Från detta belopp dras eventuell kostnad för bussbiljett.

En elev som beviljas inackorderingsbidrag har inte rätt till busskort, om eleven inte har särskilda skäl att inackordera sig mer än 6 kilometer från skolan. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan mäts enligt Eniros (kartverktyg på internet). Den elev som anser sig ha rätt till busskort ska söka om det till Klippans Gymnasieskola.

Om en elev blir av med sitt kort, flyttar, byter skola eller av annan anledning får ändrade förhållanden, ska eleven meddela det till Klippans Gymnasieskola. En elev som avbryter sina studier, flyttar från Klippans kommun eller felaktigt tar emot ett busskort ska omedelbart återlämna busskortet till Klippans Gymnasieskola. För det fall att eleven inte återlämnar busskort som denne inte är berättigad till ska Klippans kommun återkräva kostnaden för busskortet från och med det datum då eleven inte längre hade rätt till busskortet.

9. Överklaganden

9.1. Förvaltningsbesvär

Den som vill klaga på ett beslut om skolskjuts ska ställa sitt överklagande till Förvaltningsrätten i Malmö, men skicka överklagandet till Barn & Utbildningsnämnden i Klippans kommun. Klippans kommun ska pröva om överklagandet kommit in i rätt tid (inom tre veckor från det datum då sökanden tog del av beslutet). Ett för sent inkommit överklagande avvisas. Om överklagandet kommit in i rätt tid ska ställning tas till om beslutet behöver omprövas. Om omprövningsbeslutet innebär att ansökan beviljas faller överklagandet. I annat fall översänds överklagandet till Förvaltningsrätten i Malmö.

Följande beslut om skolskjuts kan enligt 28 kap. 5 § punkten 5 skollagen (2010:800) överklagas till allmän förvaltningsdomstol:

- Beslut enligt 10 kap. 32 § första stycket och 11 kap. 31 § första stycket skollagen avseende skolskjuts till och från den grundskole-/grundsärskoleenhet som kommunen annars hade placerat eleven i
- Beslut enligt 10 kap. 33 § första stycket och 11 kap. 32 § första stycket skollagen avseende skolskjuts mellan övernattningsställe och skola på grund av skolgång i grundskola eller grundsärskola i annan kommun än hemkommunen med hänsyn till särskilda skäl
- Beslut enligt 18 kap. 30 § första stycket eller 18 kap. 31 § första stycket skollagen

9.2. Laglighetsprövning

Övriga beslut kan endast överklagas genom en laglighetsprövning. Hit hör till exempel beslut om skolskjuts till annan kommun utan att eleven måste övernatta där, beslut om skolskjuts till en fristående skola och beslut om att inte ersätta elev i gymnasieskolan för elevresor. Ett sådant överklagande ska ges in till förvaltningsrätten Malmö.

Inom ramen för en laglighetsprövning kan domstolen endast pröva ett besluts laglighet och kan endast innebära att beslutet fastställs eller upphävs. Domstolen kan inte göra en lämplighetsbedömning och sätta ett nytt beslut i det överklagade beslutets ställe. Beslut som inte kan överklagas inom ramen för förvaltningsbesvär utan endast genom laglighetsprövning ska inte förses med en överklagandehänvisning. Vid förfrågan ska dock upplysning om överklagandeprocessen lämnas.

§ 164**Statsbidrag för mottagande av flyktingar**

KS 2016.0712

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har 2017-09-25, § 86, inkommit med äskande om projektmedel för följande projekt med syfte att främja integration i Klippans kommun.

1. Att vara ung världsmedborgare i Klippan: 1 195 000 kr

Mål: Att barn och unga i Klippans Kommun får mötesplatser där deras relationer och framtidstro stärks.

Syfte: Att kultur och utbildning förenas i ett arbete med barn och ungas utveckling till samhällsmedborgare med god självkänsla och ansvarsförmåga

2. Att utveckla undervisningen för nyanlända elever: 500 000 kr

Mål: Att finna digitala läromedel som snabbare kan integrera nyanlända elever i undervisning.

Syfte: Att prova ut vilka läromedel som ger mest effekt på inkludering och lärande för nyanlända elever. Hitta andra, mer kostnadseffektiva vägar att stötta upp kring exempelvis studiehandledning på modersmålet.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jan Tingecz yttrande 2017-11-01.

Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2017-09-25, § 86.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Bifaller ansökan om projektmedel för projektet Att vara ung världsmedborgare i Klippan för år 2018 med 1 195 000 kronor.
2. Bifaller ansökan om projektmedel för projektet Att utveckla undervisningen för nyanlända elever för år 2018 med 500 000 kronor.
3. Finansiering sker genom statsbidrag/migrationspengar för tillfälligt flyktingstöd.

§ 165**Statsbidrag för mottagande av flyktingar**

KS 2016.0712

Ärendet

Socialnämnden inkom 2017-08-30, § 139, med äskande om 300 000 kronor för ombyggnation.

Under sommaren 2016 ombads Socialnämnden att lämna sina hemtjänstlokaler i Åbyskolans B-byggnad till förmån för en av Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Socialnämndens nya lokaler krävde, innan inflyttning, en anpassning/ombyggnation till en kostnad om 300 000 kronor.

Detta är en del i en större flyttkedja som initierades med anledning av att kommunen var i behov av lokaler för att kunna hantera flyktingmottagande.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Jan Tingecz yttrande 2017-11-02.

Protokollsutdrag Socialnämnden 2017-08-30, § 139.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Bifaller äskande om 300 000 kronor för ombyggnation av lokaler
2. Finansiering sker genom statsbidrag/migrationpengarana föt tillfälligt flyktingstöd.



§ 166**Kartläggning och analys av grönstrukturen i Klippans tätort**

KS 2017.0910

Ärendet

Klippans kommun och speciellt Klippans tätort befinner sig i ett expansivt skede med relativt hård utbyggnadstakt och stor efterfrågan på mark i tätorten. För att möta denna efterfrågan har arbetet med att färdigställa en lång rad detaljplaner tagit fart. Planeringsstrategin i Klippan och i övriga Sverige har varit och är fortfarande att bygga tätt för att hushålla mark och skapa goda förutsättningar för försörjning av teknisk infrastruktur, kollektivtrafik, service och kulturutbud mm. Förtätning har blivit synonymt med hållbarhet, inte bara ekologisk utan också socialt eftersom tillgängligheten till aktiviteter och mötesplatser ökar.

Med förtätning följer en rad utmaningar. Grönytor och diverse friytor tas i anspråk för byggnader, vägar etc. Attraktiviteten i tätorten kan minska om förtätning sker i för stor utsträckning och på fel sätt. Kvaliteter riskeras att helt enkelt byggas bort för att tillgodose behovet av bostäder och skolor mm.

Mot bakgrund av ovanstående efterlyser miljöstyrgruppen att det görs en analys med syfte att beskriva tätortens grönområden och övriga "friytor" och med det som utgångspunkt ta fram långsiktiga mål och riktlinjer för hur Klippans tätort även i framtiden ska vara en grön och attraktiv tätort.

Frågor som bör belysas är:

Vilka kvaliteter finns i respektive grönområde?

Hur ser tillgängligheten till grönområden ut i tätorten?

Vilka grönområden kan exploateras?

Vilka grönområden bör sparas och eventuellt utvecklas?

Var och om finns det behov att nyanlägga grönstruktur idag och i framtiden?

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2017-10-24.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att genomföra en kartläggning och analys av grönstrukturen i Klippans tätort och med denna som underlag formulera långsiktiga mål och riktlinjer för det fortsatta arbetet med tätortens grönstruktur.

§ 167**Gymnastiksal/idrottshall i Klippan**

KS 2015.0806

Ärendet

I samband med byggnation av ny grundskola i Klippan har ärende kring behov av gymnastiksalar/idrottshallar aktualiserats.

Arbetsutskottet beslutade 2017-09-25, § 131, att uppdra till teknisk förvaltning att ta fram kostnadsförslag på alternativa lösningar för byggnation av gymnastiksal/idrottshall enligt nedan:

1. Gymnastiksal med placering vid ny grundskola i Klippan
2. Ny idrottshall med måtten 20x40 m. med enklare sittmöjlighet/läktare
3. Utbyggnad av nuvarande idrottshall vid Klippans badhus med måtten 20x40 m.

Teknisk chef Ardiana Demjaha redogör för alternativ i enlighet med uppdrag från Arbetsutskottet.

Alt 1. Gymnastiksal med placering vid ny grundskola- 30 mnkr

Projekterings- och produktionstid kan ske parallellt med den nya skolans projektering och beräknad, enligt tidplan för skolan, vara klart i december år 2020. Gymnastiksalen kan inte delas i två positioner och inte klara av de lektionstillfällen som krävs för 520 elever. Gymnastiksalen innehåller omklädningsrum, duschar, toaletter, kontor och förråd för elever och personal.

Alt 2. Ny idrottshall med måtten 20x40 och läktare för 170 - 300 personer- 55-60 mnkr

Projekterings- och produktionstid kan ske parallellt med byggnation av den nya skolan och beräknas enligt tidplan för skolan vara klart i december år 2020. Idrottshallen kan delas i två positioner och klarar av det antal lektioner som krävs för 520 elever. Byggnaden innehåller omklädningsrum, duschar, toaletter, kontor och förråd för elever och personal samt en läktare med sittmöjlighet för 170-300 åskådare.

Alt 3. Utbyggnad av nuvarande idrottshall vid badhuset

Att bygga ut nuvarande idrottshall vid badhuset innebärande att bredda och förlänga golvytan kräver flera åtgärder:

- Utredning om den befintliga byggnadens konstruktion klarar av en tillbyggnad
- Utredning om vad det innebär för befintliga installationer med en belastning med en tillbyggnad alternativt byte av samtliga installationer. Teknisk förvaltning har ställt frågan till entreprenörer om uppskattning av kostnaden för ombyggnad utan resultat. Bygghandlingen är pressad och intresset är litet för att lägga ner tid på sådana uppskattningar. Kostnaden för byggdelen är inte möjlig att uppskatta före det att

konstruktionsberäkningen är utförd. Vid utredning av alternativ 3 har tekniska förvaltningen kommit fram till att projektering och produktion kan genomföras på cirka

15 månader. Kostnaden kan tas fram i samband med en förprojektering och under förutsättning att ekonomiska medel anslås. Efter det kan ärendet presenteras för politiken

för igångsättningstillstånd för den fortsatta projekteringen och produktionen.

Tekniska förvaltningen föreslår Kommunstyrelsens att besluta om byggnation av ny idrottshall enligt alternativ 2.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens skrivelse 2017-11-08.

Situationsplan idrottshall.

Protokollsutdrag Arbetsutskottet 2017-09-25, § 131

Arbetsutskottets beslut

Uppdrar till teknisk förvaltning att förprojektera med inriktning enligt alternativ två, innebärande en ny idrottshall med måtten 20x40 m. med enklare sittmöjlighet/läktare, vilket ska presenteras för Arbetsutskottet.

§ 168**Godkännande av borgensåtagande avseende Kommunalförbundet
Medelpunkten**

KS 2017.0732

Ärendet

Medelpunkten finansieras idag till mer än 2/3 av externt kapital. Av dessa är 16 Mkr ett långfristigt lån i Swedbank och cirka 8 Mkr inbetalda förskott från medlemskommunerna. När förskottsfaktureringen upphör måste förskotten ersättas med annat externt kapital. Till detta kommer ett ytterligare behov av 6 Mkr för att stärka Medelpunktens likviditet och möjliggöra nödvändiga hjälpmedelsinköp och andra investeringar under året. Totalt sett har Medelpunkten därför ett lånebehov om 30 Mkr. Det är inte möjligt att låna i Kommuninvest då det finns ett krav att samtliga medlemskommuner måste vara medlemmar, vilket inte Helsingborg är.

Medelpunkten föreslår istället att man ska låna 30 Mkr av Helsingborgs stad till fast och förmånlig ränta samt ta en checkkredit på 10 Mkr. Detta innebär, förutom kapitalförstärkning, att lånet i Swedbank kommer att återbetalas. För att Helsingborgs stad ska behandla och bevilja en låneansökan krävs en borgensförbindelse från samtliga medlemskommuner till ett totalt belopp som motsvarar det önskade lånebeloppet. För de tio medlemskommunerna innebär det ett åtagande som motsvarar respektive kommuns andel av de senaste årens förbrukning. För Klippans del innebär det en borgensförbindelse på 2,2 Mkr, eller 5,4% av den totala borgensförbindelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2017-10-31.

Kommunalförbundet Medelpunktens skrivelse 2017-07-05.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Godkänner ett borgensåtagande om 2,2 miljoner kronor, avseende del av Medelpunktens lån av Helsingborgs stad.

§ 169**Antagande av ny förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne**

KS 2017.0830

Ärendet

Klippans kommun har som medlem i Kommunalförbundet AV Media Skåne fått en ny förbundsordning för antagande. Förbundet startade sin verksamhet 1998 och ska tillvarata berörda kommuners intressen inom förskola, utbildning och annan pedagogisk verksamhet. Syftet är bland annat att ge medlemskommunerna ett brett utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt erbjuda relevant teknik. Medlemmarna är som tidigare följande kommuner; Bromölla, Båstad, Hässleholm, Klippan, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge. Det är endast Kristianstad kommun som saknas sedan starten 1998.

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska fastställas av Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner. Den nya förbundsordningen har arbetats fram genom medverkan av några medlemskommuner samt extern kompetens.

Förbundet är ett kommunalförbund med en direktion. I direktionen ingår en ledamot och en ersättare från respektive kommun. Det är direktionen för förbundet som vänder sig till medlemskommunerna för att anta en ny förbundsordning

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2017-10-12.

Kommunalförbundet AV Media Skånes skrivelse med förbundsordning,
bilaga Au § 169/17.**Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar

Fastställer förslaget om ny förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

2017-09-18

Förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

Förbundet bildades på obestämd tid 1997 och startade sin verksamhet 1998. Ändringar av och tillägg till förbundsordningen har antagits av medlemmar 2017 och träder i kraft 1 januari 2018.

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Kommunalförbundet AV Media Skåne och har sitt säte i Hässleholm.

2 § Medlemmar

Medlemmar i Kommunalförbundet är:

Bromölla, Båstad, Hässleholm, Klippan, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommun.

3 § Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Kommunalförbundets ändamål är att främja samverkan och ge medlemmarna ett brett och kvalitativt utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt tillhandahållande av teknik. Kommunalförbundet skall ligga i framkant avseende modern pedagogik och teknik.

Uppgifter:

- Utlåning och distribution av pedagogiskt material, film, ljud, litteratur, digital teknik och digitala läromedel.
- Tillhandahålla plattform för strömmande media. (Streaming).
- I enlighet med förbundets ändamål erbjuda medlemskommunerna tillgång till relevant teknik till självkostnadspris inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet.

- Garantera att samtliga produkter och tjänster är kvalitetssäkrade före utlåning och inköp.
- Erbjud förmånliga gemensamma avtal för digitala läromedel.
- Genomföra event såsom läromedelsmessa och andra pedagogiska träffar för inspiration och information inom pedagogisk verksamhet.
- Erbjud medlemmarna utbildningar i form av kurser och konferenser.
- Skapa nätverk för erfarenhetsutbyte mellan kommunerna.
- Samverka med nationella och regionala organisationer i Skåne län samt med motsvarande verksamheter i första hand i närliggande län men också vid behov övriga Sverige.

Kommunalförbundet har även rätt att efter avtal med förbundsmedlem tillhandahålla andra eller kompletterande produkter eller tjänster inom ramen för kommunalförbundets kompetens. Om kommunalförbundet tillhandahåller andra tjänster till sina förbundsmedlemmar än sådana som ingår i medlemsavgiften skall detta göras så att intäkterna för dessa tjänster täcker kostnaderna för densamma.

4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. För förbundsdirektionen gäller särskilt reglemente.

5 § Direktionen

Direktionen skall bestå av en ledamot och en ersättare från varje förbundsmedlem, dvs. 12 ledamöter och 12 ersättare. Mandattiden för ledamöter och ersättare är fyra (4) år räknat från första januari året efter det då allmänna valet till kommunfullmäktige ägt rum i landet.

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare vald av samma förbundsmedlem som ledamoten. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Ersättare i direktionen har närvarorätt och yttranderätt vid direktionens sammanträden och rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

6 § Kungörelser och tillkännagivanden

Kommunalförbundet skall på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan skall kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. Varje förbundsmedlem skall ges möjlighet att länka sin webbplats till den webbplats där kommunalförbundet har sin anslagstavla.

Kommunalförbundet skall på sin anslagstavla publicera kommunalförbundets:

- tillkännagivanden om direktionens sammanträden
- tillkännagivanden av justerade protokoll
- tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte skall anmälas till en nämnd
- justerade protokoll i den utsträckning förbundet bestämmer och inte strider mot lag eller annan författning
- upplysningar om hur beslut kan överklagas

7 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen eller genom förbundsmedlems kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

8 § Revisorerna

Förbundet skall ha tre (3) revisorer. Kommunfullmäktige i medlemskommunerna utser revisorerna. Valet skall föregås av samråd med övriga medlemmar.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen. Tre av medlemskommunerna utser för varje mandatperiod revisorer. Varefter tre nya medlemskommuner utser revisorer för nästkommande mandatperiod tills alla medlemskommuner har utsett revisorer för en mandatperiod.

9 § Kostnadstäckning

Kommunalförbundets årliga kostnader skall täckas genom avgifter.

Kommunalförbundet skall debitera medlemmarna avgifter för utförda tjänster efter självkostnadsprincipen.

10 § Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmarnas folkmängd. Till grund för fördelningen gäller respektive medlems andel av den totala folkmängden vid ingången av året före räkenskapsåret, avrundat till en decimal.

Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall att förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår i förbundet.

11 § Budget, verksamhetsplan och ekonomisk styrning

Verksamhetschefen har att, till direktionen, årligen framlägga förslag till budget. Budgeten skall innehålla beslutsförslag för verksamheten och ekonomin under budgetåret, samt en plan för verksamheten och ekonomin under den därefter kommande tvåårsperioden. Budgetförslag skall förgås av dialogmöte med revisorerna vad avser revisionsbudget.

Direktionen skall årligen fastställa en tidsplan för förbundets arbete med budget, uppföljning av ekonomi och verksamhet, delårsrapporter och årsredovisning. Direktionens sammanträden, vid vilka budgeten fastställs samt årsredovisningen godkänns, skall vara offentligt och skall tillkännages på kommunalförbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förslag till budget samt årsredovisning skall hållas tillgängligt för allmänheten på förbundets anslagstavla från och med tillkännagivandet av det sammanträde med direktionen då budgeten skall fastställas respektive årsredovisningen skall godkännas.

12 § Allmänhetens rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde med direktionen.

Allmänheten har rätt att i elektronisk form (e-post) ställa frågor om årsredovisningen vid direktionens möte då årsredovisningen behandlas. Sådana frågor skall inkomma till kommunalförbundet senast tre arbetsdagar före det direktionens möte då årsredovisningen behandlas. Frågor om årsredovisningen besvaras vid direktionens möte samt även med e-post till frågeställaren.

13 § Lån, borgen m.m.

Förbundet har inte rätt att uppta lån, teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige.

14 § Samråd, insyn och kontroll

Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas enligt kommunallagen av kommunstyrelsen i respektive kommun. Direktionen skall före beslut, samråda med medlemmarna i frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

15 § Ersättningar för förtroendeuppdrag

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen eller andra organ regleras i kommunalförbundets bestämmelser, arvoden och ersättning till förtroendevalda, enligt bestämmelser för arvoden och ersättningar som tillämpas i Hässleholms kommun. Arvode och andra ekonomiska ersättningar till revisorer och revisorsersättare skall utgå enligt de regler som tillämpas i Hässleholms kommun.

16 § Uppsägning och utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är 18 månader räknat från ingången av den månad då uppsägningen sker. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överrenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar.

Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

17 § Likvidation och upplösning

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 16 § är till ända, skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om minst tre av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive förbundsmedlems fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar med anledning av likvidationen ska den i 10 § angivna fördelningsgrunden mellan förbundsmedlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Till slutredovisningen ska bifogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

18 § Tvister

Tvister mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116).

19 § Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet skall ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut.

Ny medlem som har antagits medges tillträda medlemskapet i förbundet den 1 januari kalenderåret efter det att samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och ny förbundsordning undertecknats av samtliga förbundsmedlemmar.

20 § Ändring av förbundsordningen

Ändring och tillägg till denna förbundsordning skall fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige. Kommunalförbundets direktion skall ges möjlighet att yttra sig över förslag om förändrad förbundsordning.

Påskrift:

Bromölla kommun

Båstad kommun

Hässleholms kommun

Klippans kommun

Osby kommun

Perstorps kommun

Simrishamns kommun

Tomelilla kommun

Åstorps kommun

Ängelholms kommun

Örkelljunga kommun

Östra Göinge kommun

§ 170**Yttrande angående Nationell plan för transportsystemet 2018-2029**

KS 2017.0172

Ärendet

Trafikverket har på uppdrag av regeringen tagit fram förslag till nationell plan för transportsystemet för perioden 2018-2029. Planförslaget omfattar åtgärder för att underhålla statlig infrastruktur och utveckla statliga vägar och järnvägar samt sjöfart och luftfart. De åtgärder som föreslås ska bidra till att skapa ett effektivt och hållbart transportsystem i dag och i framtiden, och förbättra möjligheterna för individer och företag att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Sveriges kommuner har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget. Familjen Helsingborg, som är en samarbetskommitté bestående av elva kommuner i nordvästra Skåne, har valt att lämna ett gemensamt yttrande på planförslaget.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Ardiana Demjahas skrivelse 2017-11-02.

Familjen Helsingborgs yttrande 2017-10-27, bilaga Au § 170/17.

Nationell plan <https://www.trafikverket.se/nationellplan>

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Godkänner Familjen Helsingborgs yttrande över förslag till nationell plan för transportsystemet 2018-2029 som eget svar till Trafikverket.

Reservation

Hans-Bertil Sinclair (M) reserverar sig skriftligen mot beslutet (bilaga Au § 170/17).

Ärendenummer

TRV 2017/32405

Ert ärendenummer

N2017/05430/TIF

Styrelsen Familjen Helsingborg

Remiss**Yttrande över förslag till Nationell plan för transportsystemet 2018-2029, Dnr 00546/2017****Ärendet**

Sveriges kommuner hör till de som beretts möjlighet att yttra sig över förslag till *Nationell plan för transportsystemet 2018-2029*. Familjen Helsingborg, som är en samarbetskommitté bestående av elva kommuner i nordvästra Skåne, har valt att lämna ett gemensamt yttrande på planförslaget. Yttrandet kommer också att beslutas av respektive kommuns kommunstyrelse. I Familjen Helsingborg, som har nästan 350 000 invånare och 166 000 arbetstillfällen, finns ett mångårigt formaliserat samarbete som bland annat innebär att samlade ställningstaganden kan göras när det gäller prioriteringar inom infrastruktur. Arbetet är grundlagt i en strukturplan som garanterar en samlad bedömning och vi har inför planperioden 2018-2029 beslutat om en gemensam strategi för infrastruktur och kollektivtrafik.

Ärendet har hanterats av tjänstemän vid avdelningen för strategisk samhällsutveckling vid stadsledningsförvaltningen i Helsingborgs stad. Synpunkter och underlag har inhämtats från miljöförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen i Helsingborgs stad samt från kommuner inom Familjen Helsingborg.

Bakgrund

Trafikverket har på uppdrag av och enligt direktiv 2017-03-23 från regeringen tagit fram förslag till nationell plan för transportsystemet för perioden 2018-2029. Planförslaget omfattar åtgärder för att underhålla statlig infrastruktur och utveckla statliga vägar och järnvägar samt sjöfart och luftfart. De åtgärder som föreslås ska bidra till att skapa ett effektivt och hållbart transportsystem i dag och i framtiden, och förbättra möjligheterna för individer och företag att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Utgångspunkterna för Trafikverkets prioriteringar är de transportpolitiska målen, riksdagens beslut om infrastrukturpropositionen samt regeringens direktiv. I direktivet utpekas sex samhällsutmaningar och dessa har utgjort viktiga inriktningar i planförslagsarbetet.

Åtgärderna i planförslaget bygger på den av regeringen beslutade nationella planen för transportsystemet 2014-2025, fördjupade underlagsrapporter och promemorior samt de åtgärder som pekats ut i infrastrukturpropositionen och i regeringens direktiv. Fyrstegsprincipen, som innebär att möjliga förbättringar i transportsystemet ska prövas stegvis, har varit vägledande för att säkerställa god resurshushållning och för att åtgärderna ska bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Utifrån nuvarande och förväntade utmaningar i transportsystemet har brister identifierats på regional och nationell nivå, i relation till de transportpolitiska målen. För föreslagna åtgärder har en sammanvägning gjorts av bland annat kopplingen till regeringens utmaningar, identifierade brister, samhällsekonomisk effektivitet, nationell och regional prioritering och fördelning över landet samt kostnad och relation till tillgängliga medel.

Nationell plan för transportsystemet 2018-2029 kommer att fastställas av regeringen under våren 2018.

Synpunkter från Familjen Helsingborg

Familjen Helsingborgs yttrande tar utgångspunkt i Skånebilden, som tagits fram i samverkan mellan Region Skåne och de sju största kommunerna i Skåne, samt Familjen Helsingborgs beslutade strategi för infrastruktur och kollektivtrafik. För Familjen Helsingborg är arbetet med infrastruktur intimt sammankopplat med kollektivtrafik och samhällsbyggnad samt social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. För oss är "hela resan" viktig oavsett trafikslag och oavsett om resan sker på landsbygd eller i stad, på fritiden eller till, från och i arbete och skola i vardagen.

Familjen Helsingborg vill i detta yttrande lyfta fram ett antal synpunkter som är av särskild vikt för nordvästra Skåne men även för hela Skåne.

Allmänt

Skåne är en region som befinner sig i en stark tillväxt, med en växande befolkning och ett näringsliv i ständig utveckling. Inflyttningen är hög till regionen och inte minst i nordvästra Skåne är andelen yngre inflyttare hög. Detta ställer också höga krav på ett väl fungerande transportsystem inte minst då arbetsmarknaden blir alltmer integrerad. Alla prognoser pekar också på en fortsatt mycket stark befolkningstillväxt. Detta ställer höga krav på en fungerande arbetsmarknad och därmed goda möjligheter till pendling och varutransporter.

Familjen Helsingborg ställer sig positiva till förslaget för nationell plan för transportsystemet för perioden 2018-2029. Remissmaterialet är omfattande och håller generellt sett hög kvalitet.

I Familjen Helsingborgs beslutade strategi så har vi som nya objekt 2018-2029 enbart prioriterat Väst kustbanan Maria-Helsingborg C och Skånebanan Helsingborg-Hässleholm förutom de objekt som ingår i den gällande nationella planen 2014-2025, dvs Väst kustbanan Ängelholm-Maria, Skånebanan Åstorp-Hässleholm och Söderåsbanans persontrafik. Vi har också prioriterat ett fortsatt svenskt-danskt utredande av en fast förbindelse mellan Helsingborg och Helsingör. Så det är glädjande att samtliga i Familjen Helsingborg prioriterade objekt återfinns i planförslaget.

Skånes roll i det nationella transportsystemet är mycket viktig, inte minst då stora delar av det gods som transporteras till och från Sverige går via fyra stora skånska hamnar. Skåne har därför en viktig roll som transitregion, vilket samtidigt medför betydande trängsel och miljöproblem då en alltför stor del av godset transporteras på väg. Familjen Helsingborg anser därför att staten bör ta ett betydligt större ekonomiskt ansvar för infrastrukturens utveckling i regionen än vad som nu är fallet.

Det är bra att regeringen höjde den ekonomiska planeringsramen inför den nya planperioden, men ytterligare utökade medel krävs för att utveckla transportsystemet till önskad funktion och för att de transportpolitiska målen ska kunna uppnås. Kapacitetsbristen

i framför allt järnvägssystemet i Skåne är stor och detta innebär att den spårburna kollektivtrafiken inte kan utvecklas i den takt som krävs för att medborgarna ska få tillgång till ett robust och högkvalitativt transportsystem som alternativ till bilen.

Familjen Helsingborgs uppfattning är att investeringsnivån för infrastruktur i Skåne måste höjas väsentligt, inte minst med tanke på att Skåne och dess skattebetalare redan idag lägger in betydligt större medfinansiering/capita än vad övriga delar av landet gör.

Namngivna investeringar i Skåne

Västkustbanan

Familjen Helsingborg är mycket positiva till att Västkustbanans sista dubbelspårsetapp på sträckan Maria-Helsingborg C äntligen ingår i den nationella planen och att tunnellostning i ny sträckning föreslås. Helsingborgs stad och Trafikverket samverkar här för att få till stånd en teknisk lösning som ska innebära så lite störningar som möjligt för tågtrafiken och staden under byggtiden samtidigt som den ska vara framtidssäkrad och klara av en anslutning av en framtida fast förbindelse mellan Helsingborg och Helsingör. Det är mycket angeläget att slutföra 1992 års riksdagbeslut om dubbelspår utmed hela Västkustbanan. Byggstarten för den sista etappen bör prioriteras så att den kommer i direkt anslutning till färdigställandet av etappen Ängelholm-Maria. Vilket spar både tid och pengar!

Skånebanan

Familjen Helsingborg ser mycket positivt på de åtgärder som planeras för Skånebanan. Det förlängda mötesspåret Klippan-Hyllstofta tillsammans med förhöjd hastighet och åtgärder på sträckan Åstorp-Bjuv kommer att bidra till att förkorta restiden mellan Helsingborg och Hässleholm. Sedan återstår dubbelspår Hässleholm-Kristianstad och åtgärder på sträckan Åstorp-Ramlösa, inklusive en spårport vid Ramlösa, dessa sträckor hör till de högst belastade enkelspåren i Sverige. Det är mycket angeläget att det görs en åtgärdsvalsstudie (ÄVS) för Åstorp-Ramlösa i början av planperioden så att aktuella åtgärder kan tas med i den nationella planen 2022-2033.

Söderåsbanan/Godsstråket genom Skåne

Persontrafik på Söderåsbanan är en av de viktigaste framtida kollektivtrafiksatsningarna i Skåne, jämte Västkustbanan och Skånebanan, och det är med oro som vi i Familjen Helsingborg ser att investeringsmedel för planerad ombyggnation av Teckomatorps station för att klara fyrtågsmöte saknas. Vi anser att detta är olyckligt och innebär konsekvenser för framtida trafikering och bytesmöjligheter för Pågatågstrafiken inom nordvästra Skåne. En begränsning av Teckomatorp station kan på sikt riskera den spårburna kollektivtrafikens attraktivitet för personresor utmed Söderåsbanan och Rååbanan. En fullt utbyggd station i Teckomatorp är dessutom en absolut förutsättning för framtida halvtimmestrafik på Söderåsbanan och Rååbanan.

Ny Stambana Hässleholm-Lund

Det viktigaste för Familjen Helsingborg när det gäller nya stambanor mellan Stockholm-Göteborg och Stockholm-Malmö är att tillgängligheten förbättras så att vi klarar resan Helsingborg-Stockholm på under tre timmar. Detta restidsmål förutsätter höghastighetståg med maxhastighet 320 km/h. För att ha båda banorna i drift innan 2050 krävs finansiering utanför den nationella planens ram.

Åtgärder på vägnätet

Trafiken och framför allt lastbilstrafiken har under senare år ökat kraftigt på stamvägnätet i Skåne, dvs europavägarna. Antalet olyckor på E4 och E6/E20 har ökat markant och Familjen Helsingborg tror att åtgärder enligt fyrstegsprincipen måste vidtas under planperioden. Förhoppningsvis kan den ÄVS som genomförs för E6/E20 påvisa

kostnadseffektiva åtgärder som kan inrymmas i planens trimningsåtgärder för bättre tillgänglighet och bättre säkerhet under planperioden.

Ängelholms kommun har startat en ÅVS för norra Ängelholm, där bland annat förbättrad tillgänglighet med kollektivtrafik och bil till Ängelholm Helsingborg Airport utreds. Tillgängligheten till flygplatsen från E6 med en ny trafikplats är en högt prioriterad fråga i Familjen Helsingborg.

Familjen Helsingborg tycker att det är bra med en nystart för Nollvisionen och ser här en möjlighet till statlig samfinansiering från nationell plan av trafiksäkerhetsåtgärder på det regionala vägnätet. Vi ser positivt på att Trafikverket ges denna möjlighet, vilket kan öka framdriften i 2+1 åtgärder på de regionala vägarna. Reglerna för detta bör tydliggöras. Vi tycker också att dialogen mellan Trafikverket och regionen samt kommunerna bör förbättras när det gäller investeringar från de så kallade pottorna för trimnings- och miljöåtgärder. Möjlighet bör också ges till regionerna att via länsplanerna finansiera steg 1- och 2-åtgärder utanför namngivna objekt.

Vidmakthållande

Familjen Helsingborg ställer sig positiva till att järnvägens underhåll prioriteras, vilket ger ett mer tillförlitligt och robust järnvägssystem med förhoppningsvis färre trafikstörningar under planperioden. Vi anser att Trafikverket ska föra en dialog med regionala aktörer om de treåriga drift- och underhållsplanerna som ska upprättas.

Cykel och stadsmiljö

Större delen av landets cykelvägar finns längs regional och kommunal infrastruktur. Den nationella planen omfattar investeringsåtgärder för cykling längs det nationella vägnätet, ofta trimningsåtgärder som förbättrar möjligheten till arbetspendling i större tätortsregioner samt trafiksäkerhetshöjande åtgärder som gång- och cykelpassager. Familjen Helsingborg anser att cykelsatsningar bör ske utifrån funktionella och inte fysiska samband

Medel för underhåll omfattar både statliga cykelvägar längs nationellt stamvägnät och övrigt statligt vägnät. Familjen Helsingborg är positiva till att det under planperioden föreslås en satsning på förbättrat underhåll av cykelvägar längs nationellt och regionalt vägnät som används frekvent året om. Behovet av förbättringar gäller främst vintertid eftersom tillgängligheten behöver förbättras året om.

Potentialen för ökad säker cykling ligger framför allt hos kommunerna. Förutom investeringsmedel till det nationella vägnätet omfattar planen statlig medfinansiering till cykelvägar eller andra anläggningar för cykeltrafik i kommunerna. Sådan medfinansiering möjliggörs inom ramen för stadsmiljöavtalen och storstadsförhandlingarna.

Familjen Helsingborg tycker det är bra att stadsmiljöavtalen förlängs under hela planperioden och att det ekonomiska utrymmet ökar till 12 miljarder kronor. Vi ställer oss positiva till att staten främjar hållbara stadsmiljöer genom att skapa förutsättningar för att en större andel persontransporter i städer ska ske med kollektivtrafik och cykel. Vi anser dock att formerna och regelverket för stadsmiljöavtalen behöver utvecklas och eventuellt kopplas till RTI-planerna. Vi vill här också betona svårigheterna för mindre kommuner att kunna medfinansiera eller bidra med motprestationer i den omfattning som förväntas.

Planen ska bidra till minskad miljöpåverkan

Trafikverket har i planen utgått från att en god tillgänglighet är nödvändig för ett hållbart samhälle. Men tillgängligheten måste också utvecklas inom ramen för ett hållbart samhälle.

Med riksdagens antagna mål om att minska utsläppen av växthusgaser från inrikes transporter (utom flyg) med minst 70 procent till 2030, jämfört med 2010, antar Trafikverket att trafik med bil och lastbil minskar både jämfört basprognosen och dagens vägtrafikvolym. Familjen Helsingborg är positiv till att känslighetsanalyser utförs för större projekt, för att undersöka hur samhällsnyttan för projektet påverkas om trafiken minskar.

Investeringar för ett ökat bostadsbyggande

Huvudsakligen är det tre typer av åtgärder som ger effekter på bostadsbyggandet. Den första typen är åtgärder som ökar tillgängligheten och förstorar arbetsmarknadsregioner, den andra är åtgärder som minskar infrastrukturens påverkan på platser där efterfrågan på bostäder är hög och den tredje typen är åtgärder som ger mer effektiva transporter i tätorter.

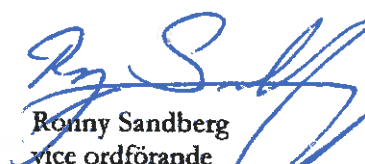
Helsingborgs stad sammanställde till Sverigeförhandlingen ett underlag med åtgärder inom samtliga tre åtgärdstyper som visar på att integration och bostadsbyggande avsevärt kan förbättras och ökas. De åtgärder som redovisats är bland annat Väst kustbanan Maria-Helsingborg C, Skånebanan, Ramlösa, spårväg och fast förbindelse Helsingborg-Helsingör. Det bedöms finnas potential för cirka 20 000 nya bostäder i Helsingborg den kommande tjugoförårsperioden, under förutsättning att ett helhetsperspektiv för ett infrastrukturellt "Helsingborgspaket" präglar framtida planering och arbete. Ett sådant paket får även stora positiva effekter i Familjen Helsingborgs övriga kommuner.

Utpekade brister

Familjen Helsingborg ser mycket positivt på att behovet av en fast förbindelse mellan Helsingborg och Helsingör utpekats som en brist i planförslaget. Vi ser fram emot Sverigeförhandlingens arbete tillsammans med Trafikverket för att ta fram ett fördjupat underlag tillsammans med danska regeringen.

Helsingborg 27 oktober 2017


Peter Danielsson
ordförande


Ronny Sandberg
vice ordförande

**Reservation vid Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde 2017-11-08
beträffande föredragningslistans punkt 15
”Yttrande över förslag till Nationell plan för transportsystemet 2018-2029.”**

Yttrandet är i de största delarna helt ok. Men jag saknar några väsentliga delar vilket jag vill lämna en reservation emot.

Jag hade velat se att yttrande om utbyggnad av E6 till att omfatta 3 filer funnits. Möjligheten för arbetskraft från inlandskommunerna i ”Familjen Helsingborgs” östra delar att ta sig till Malmö/Lundområdet på ett enkelt sätt är i stort sett begränsade till kollektivtrafiken. En kollektivtrafik som redan är hårt belastad på sträckan Helsingborg-Malmö. Att bygga ut E6 till att omfatta tre filer hade underlättat för denna kategori.

Vidare är min uppfattning att utbyggnad av Höghastighetsspår skulle nedprioriterats till förmån för upprustning av befintlig spårtrafik. Risken är annars att utbyggnaden skapar en undanträngningseffekt på andra infrastruktursatsningar. I annat fall krävs utöver anslagsfinansiering en lånefinansiering från statens sida som inte i nuläget i alla fall föreslagits.



Hans-Bertil Sinclair (M)
2.vice ordf KsAu



§ 171

Anslutning till Norra Skånes Vatten och Avlopp (NSVA)

KS 2017.0221

Ärendet

Klippans kommun driver sin egen VA-verksamhet. Den har sina brister, men fungerar i allt väsentligt. Den levererar drickbart vatten och omhändertar det vatten vi använt och som skall renas och återföras till naturen.

Efter ett politiskt initiativ från styrelsen i NSVA har kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att utreda en eventuell anslutning av Klippans kommun till det gemensamma VA-bolaget NSVA.

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med teknisk chef fört en dialog med företrädare för NSVA och fått dem att leverera en utredning som visar vad NSVA kan leverera samt fördelarna för enskilda kommuner att ansluta sig till bolaget. Under processen har samtliga berörda medarbetare fått komma till tals kring sina frågor och farhågor kring en anslutning till NSVA. Frågorna och påståendena har dokumenterats och bemötts av NSVA.

Fördelarna med en anslutning till NSVA är många medan nackdelarna enligt kommunledningsförvaltningens uppfattning i princip är obefintliga. En anslutning av Klippan till NSVA kan förvisso innebära förändringar som uppfattas som negativa av enskilda medarbetare, men på det stora hela och i förhållande till kommunens ansvar för vattenförsörjningen till sina medborgare finns inga tydliga nackdelar.

De viktigaste fördelarna med anslutning är:

- Tillgång till väsentligt ökad kompetensbredd och kompetensdjup
- Tillgång till och medverkan i FOU
- Väsentligt minskad sårbarhet
- Väsentligt bättre rapportering och kontroll avseende löpande drift, kostnader och miljö
- Väsentligt bättre beslutsunderlag för drift och investeringar
- NSVA blir en större upphandlande enhet inom VA-området

Detta gör att kommunen får en ökad och framtidssäkrad förmåga att:

- Hantera en alltmer komplicerad drift med hela tiden strängare lagkrav och nya EU-direktiv
- Fatta väl underbyggda och kloka beslut om reinvesteringar, investeringar och nybyggnad
- Löpande kontrollera och följa upp verksamheten- i alla avseenden
- På ett rationellt, genomtänkt, effektivt och strukturerat sätt genomföra den



- VA-utbyggnad som är nödvändig för att kommunen ska kunna nå sitt befolkningsmål
- Göra kostnadseffektiva upphandlingar inom VA-området
- Hantera klimatrelaterade händelser som torka och översvämningar
- Hantera miljöskulder som kommer ikapp oss
- Hantera andra ökade samhällskrav

Det är lätt att se alla fördelar med en anslutning till NSVA och faktum är att det utifrån ett kommunalt perspektiv och medborgarperspektiv är mycket svårt att se några nackdelar.

Klippans kommun kan, om övriga ägare godkänner det, bli delägare i ett bolag som sköter hela VA-driften utan att ge ifrån sig något politiskt inflytande. Det blir ett slags egen-regiverksamhet. Klippans kommun går in som delägare i bolaget och får ett lika stort inflytande över de löpande driftfrågorna som de andra ägarna. Styrelserepresentation och inflytande i bolaget är nämligen lika stort för alla ägarna oberoende av kommunstorlek. Klippans kommun skulle med andra ord lämna över själva driften till ett bolag kommunen är delägare av.

Samtidigt behåller kommunen hela det reella inflytandet över kommunens VA-verksamhet. Det är respektive kommun som löpande fattar beslut om VA-verksamhetsområden, ABVA, VA-taxan, utbyggnad på landsbygden, expansion av staden, vilka investeringar som ska göras och var det ska investeras. Respektive kommun styr även själva driftkostnaden och "drift-innehållet" via taxan och en årlig driftplan. Kommunen har således full kontroll över såväl ambitionsnivå som driftkostnad och investeringar.

För medarbetarna innebär det naturligtvis en förändring. De får en ny arbetsgivare och kan få delvis nya och ändrade arbetsuppgifter, men alla medarbetare förs över till bolaget och de behåller sina anställningsvillkor, pensionsvillkor och anställningstid, etc.

Arbetsutskottets beslutade 2017-09-13, § 123, att uppdra till kommunledningsförvaltningen att bjuda in kommunens politiker till ett informationsmöte tillsammans med representanter från NSVA vilket genomfördes 2017-10-24.

Arbetsutskottet beslutade i övrigt att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen utan eget förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Arbetsutskottet 2017-09-13, § 123.

Yrkande

Kerstin Persson (S) yrkar att ärendet återremitteras för komplettering med tjänsteskrivelse från teknisk chef Ardiana Demjaha samt de frågor från personalen som har legat till underlag för det svar som NSVA presenterades vid mötet som hölls 24 okt. Synpunkter från partierna ska även inhämtas inför Arbetsutskottets sammanträde 2017-12-13.

Arbetsutskottet beslut

1. Ärendet återremitteras för komplettering med tjänsteskrivelse från teknisk chef Ardiana Demjaha samt de frågor från personalen som har legat till underlag för det svar som NSVA presenterades vid mötet som hölls 24 okt.
2. Synpunkter från partierna ska även inhämtas inför Arbetsutskottets sammanträde 2017-12-13.



§ 172**Avfallsplan år 2018-2021 för Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner**

KS 2017.0532

Ärendet

Nårab har inkommit med förslag till avfallsplan för respektive ägarkommun avseende åren 2018-2021.

Avfallsplanen är i grunden ett kommunalt dokument som skall antas av Kommunfullmäktige. Mot bakgrund av det faktum att ingen av kommunerna varit involverade i processen och dessutom fått ärendet för yttrande i ett sent skede föreslås en något ändrad tågordning för ärendet än den Nårab föreslagit.

Ägarkommunerna har för avsikt att uppdatera och göra erforderliga revideringar av samtliga styrdokument för bolaget och de dokument som reglerar förhållandet mellan ägarna. Såväl aktieägaravtal eller konsortialavtal som bolagsordning och ägardirektiv ska ses över under våren 2018 för ikraftträdande under hösten samma år. Det är viktigt att samtliga dokument, inklusive avfallsplanen, samspelar och går i takt med varandra. Därför förordas att nuvarande avfallsplan får gälla även under 2018 och att Nårab tillsammans med företrädare för respektive ägarkommun arbetar fram ett för ägarkommunerna gemensamt förslag till avfallsplan för åren 2019-2022, vilket ska antas i respektive Kommunfullmäktigeförsamling före årsskiftet 2018/2019.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att nu gällande avfallsplan för Klippans kommun, som avser åren 2013-2016, även ska gälla för år 2018.

Kommunstyrelsen föreslås även besluta att Nårab får i uppdrag att tillsammans med representanter för respektive ägarkommun delta i en gemensam arbetsprocess med uppdraget att före halvårsskiftet 2018 ta fram ett förslag till ny avfallsplan för åren 2019-2022 samt att förslag till ny avfallsplan ska vara avstämt med och korrelera med kommunernas gemensamma mål och respektive styrdokument för bolaget.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Tomas Rikse 2017-10-31.

Yrkande

Carl-Axel Wilhelmsson (C) yrkar bifall till förslaget.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

1. Nu gällande avfallsplan för Klippans kommun som avser åren 2013-2016 ska

gälla även för 2018.

2. Uppdrar till Närab att tillsammans med representanter för respektive ägarkommun delta i en gemensam arbetsprocess med uppdraget att före halvårsskiftet 2018 ta fram ett förslag till ny avfallsplan för åren 2019-2022.
3. Förslaget till ny avfallsplan ska vara avstämt med och korrelera med kommunernas gemensamma mål och respektive styrdokument för bolaget.

§ 173**Tillsynsansvar för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare**
KS 2017.0459**Ärendet**

Söderåsens Miljöförbund har inkommit med förslag om att överta tillsynsansvar för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Ny lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare har trätt i kraft från och med den 1 juli 2017. Enligt information från Länsstyrelsen Skåne ligger kontrollansvaret på respektive kommun.

Med elektronisk cigarett avses apparat som kan användas för konsumtion av nikotinånga via ett munstycke, eller beståndsdel av den produkten, inbegripet en patron, en tank och anordningen utan patron eller tank.

Påfyllningsbehållare avser den behållare som innehåller vätska med nikotin som kan användas för att fylla på en elektronisk cigarett.

Socialnämnden beslutade 2017-09-27, § 163, att ställa sig positiva till att överlåta tillsynsansvar för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare till Söderåsens Miljöförbund.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Socialnämnden 2017-09-27, § 163.

Protokollsutdrag Söderåsens Miljöförbund 2017-04-25, § 44.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

Överlåter tillsynsansvaret över elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare enligt lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare till Söderåsens Miljöförbund.

§ 174**Sociala investeringar**

KS 2014.1201

Ärendet

Kommunstyrelsen i Klippans kommun beslutade 2015-04-01 att starta ett arbete kring "Förebyggande sociala insatser" (sociala investeringsfonder) för barn och ungdomar, 0-20 år.

Sociala investeringsfonder; eller förebyggande sociala insatser som Klippans kommun har valt att kalla det, handlar om att investera i människor. Förebyggande sociala insatser har visat sig kunna vara en viktig framtidsinvestering med såväl ekonomiska som mänskliga vinster.

Syftet med insatserna är att hitta förebyggande arbetsmetoder som stoppar eller åtminstone minskar utanförskapet. Utgångspunkten är att hitta de barn och unga som löper störst risk att hamna i ett utanförskap och ge dem rätt hjälp för att undvika att falla utanför.

För Klippans kommuns del kan de ekonomiska vinsterna handla om minskat behov av resurser, färre placeringar av barn och unga, minskade insatser från den samlade elevhälsan eller färre utredningar av skolpsykolog. För individen handlar vinsterna om en framtid med utbildning, jobb och egen försörjning; ökad livskvalitet för den enskilda människan.

Projektet har sedan beslut belastats av en osedvanligt lång startsträcka, i huvudsak som följd av chefsbyten på strategiska positioner.

Kommunfullmäktige har till och med 2017 avsatt 6,5 mkr i den sociala investeringsfonden och i dag finns drygt 6 mkr i fonden.

Under 2016 har projektet i huvudsak bedrivits på två fronter. Dels har Fryshuset bedrivit en förstudie kring partnerskap för sociala effekter dels har Kommunledningsförvaltningen via samordnaren drivit projektet i en arbetsgrupp som bland annat tagit fram reviderade riktlinjer för de sociala investeringarna.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2017-05-03, § 82, att ändra namn till sociala investeringar, att godkänna reviderade riktlinjer för de sociala investeringarna samt att i nuläget ej genomföra konceptet "partnerskap för sociala effekter"- Social Impact Bond.



Efter Kommunstyrelsens beslut i maj gavs förvaltningscheferna inom utbildnings-, social- samt kultur- och fritidsförvaltningarna i uppdrag att ta fram förslag till konkreta projekt. En projektansökan har nu levererats som avser en kartläggning av situationen i Ljungbyhed för att säkerställa de faktiska förhållandena kring den upplevda problembilden. Syftet med kartläggningen är i förlängningen att säkerställa att eventuella insatser som behöver vidtas är relevanta och befogade för att vända den negativa trenden på orten. Ansökan innefattar två alternativ som på marginalen skiljer sig avseende kostnad och tidsplan för kartläggningen. Det ena alternativet kostar 200 000 kronor och det andra alternativet 180 000 kronor. Kommunledningsförvaltningen föreslår att projektet beviljas 200 000 kronor och att projektägarna (de tre förvaltningscheferna) får välja det av alternativen som snabbast ger bäst utfall.

När kartläggningen är klar planeras ytterligare, mer konkreta insatser i Ljungbyhed inom ramen för ett nytt projekt finansierat av den sociala investeringsfonden.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Tomas Rikses skrivelse 2017-10-31.
Projektansökan, bilaga Au § 174/17.

Arbetsutskottets beslut

1. Kartlägningsprojektet beviljas 200 000 kronor ur den sociala investeringsfonden för genomförande enligt bifogad projektansökan.
2. Projektet ägs av kultur- och fritidschefen, socialchefen samt skolchefen.

Projektansökan - kartläggning Ljungbyhed

Bakgrund

Inom ramarna för sociala investeringar har det funnits en problematik med att få ansökningsförfarande på plats, bland annat med anledning av att en stor del av chefspersoner i kommunledningen har varit nya. Det har också funnits en oenighet med att implementera föreslagna projekt från utsedd arbetsgrupp. Detta har föranlett ett ackumulerat överskott i budgetposten för sociala investeringar. Samtidigt lyfts en uppfattad problembild av Ljungbyhed där en rad riskfaktorer på orten har identifierats. I förlängningen ser beställarna möjlighet att använda de resurser som finns avsatta för sociala investeringar som en inledande åtgärd för att säkerställa att eventuella insatser som behöver vidtas är relevanta och befogade för att vända den antagna negativa trenden på orten. Innan åtgärder sätts in behöver dock den upplevda problembilden säkerställas. Därför ansöker förvaltningscheferna för socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen om medel för att utföra en kartläggning som förväntas mynna ut i en nulägesanalys att utgå ifrån. Denna ska också innefatta förslag på åtgärder som om möjligt kan utföras inom ramen för sociala investeringar.

Beställare

Beställare av projektet är förvaltningscheferna för socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen, tillika styrgrupp för genomförandet av kartläggningen.

Syfte & Mål

Syftet är säkerställa att den misstänka problembilden av Ljungbyhed är korrekt eller att motbevisa denna.

Syftet är vidare att inventera befintliga insatser och resurser.

Målet är en projektrapport om innehåller en nulägesanalys med förslag på adekvata åtgärder.

Metod / Modell

Kartläggningen kommer utföras huvudsakligen med kvalitativa metoder, vilka kompletteras av den kvantitativa data som finns att tillgå.

Avgränsning

Tydliga avgränsningar i projektet bör framgå. Avgränsning i projektet bör både vara en geografisk avgränsning samt beskriva vem som studien avser. Påverkan kan utgöras av såväl fysiska som psykologiska och sociala faktorer. Exempelvis kan näringslivet påverka trots att de som arbetar i Ljungbyhed inte är boende på orten. Det kan också vara personer som bor på landbyggen utanför orten men som utträttat ärenden på orten och därav påverkar analysens resultat.

Tidsplan

Tidsplanen är avhängig de personella resurser som tillsätts i projektet varför det här presenteras två alternativ. Det första innefattar en heltidsanställd projektledare som arbetar tillsammans med en person som redan är anställd i kommunen och som går in på 50%. Den person som redan är förankrad i kommunens organisation bistår med sin tid och sitt kontaktnät vilket förväntas förkorta projekttiden. I alternativ två anställs bara en person i projektet, det vill säga utan en person med förankring i kommunen vilket föranleder en längre planeringsfas och en utökad projektid med en månad.

Alternativ 1 En projektledare anställd på 100% En projektmedarbetare anställd på 50%	
Månad 1	Förberedelser inför utförandet av kartläggningen, inläsning av befintlig data
Månad 2	Utförande av de kvalitativa metoderna
Månad 3	Sammanställning och framtagande av rapport

Alternativ 2 En projektledare anställd på 100%	
Månad 1+2	Förberedelser inför utförandet av kartläggningen, inläsning av befintlig data
Månad 3	Utförande av de kvalitativa metoderna
Månad 4	Sammanställning och framtagande av rapport

Kravspecifikation

Projektledaren förväntas leverera en rapport där nuläget i Ljungbyhed redogörs för och analyseras. Rapporten ska omfatta:

- omvärldsanalys
- intressenter
- identifierade risk- och skyddsfaktorer
- medborgardialoger
- dialog och förankring i kommunens ordinarie verksamheter
- Förslag till åtgärder. Åtgärderna ska fördelas som kortsiktiga- och långsiktiga åtgärder. Åtgärderna ska, om möjligt vara evidensbaserade och förslag på plan för genomförande ska göras. Det ska framgå vilka åtgärder som är lämpliga att vidtas inom ramarna för sociala investeringar och vilka som bör hanteras på annat sätt, till exempel inom ramen för ordinarie verksamhet alternativt externa resurser.

Kommunikation & rapportering

Projektledare ansvarar för kommunikation och rapportering till beställaren.

Risker & kvalitet

Risk	Förslag på åtgärd
Sociala investeringar förväntas, i förhållande till ordinarie arbetsätt, leda till minskade samhällsekonomiska kostnader på sikt. Det är tveksamt om kartläggningen kan garantera detta.	Säkerställ att det tydligt framgår huruvida de förslag på åtgärder som rapporten ska innehålla är lämpliga att utföras inom ramen för sociala investeringar eller ej.
Det finns en risk för att rekrytering av projektledare inte blir optimal om tidsaspekten av avgörande.	Skjut projektets start fram i tiden för att säkerställa att personen som anställs till projektledare verkligen är kompetent nog. Skjutprojektets start fram i tiden för att synka det med en ny traineeperiod.
Det finns en risk att kartläggningen blir missvisande om projektledaren får fel fokus i sitt arbete.	Ge projektledaren en opartisk handledare som är insatt i kommunens verksamhet, företrädesvis någon som inte är beställare av projektet.

Budget & ekonomi

Alternativ 1	
Projektperiod 3 månader	
En projektledare anställd på 100%	
En projektmedarbetare anställd på 50%	
Personalkostnader	180.000
Resekostnader	3.000
Administration och verksamhetskostnader	17.000
Totalt	200.000

Alternativ 2	
Projektperiod 4 månader	
En projektledare anställd på 100%	
Personalkostnader	160.000
Resekostnader	3.000
Administration och verksamhetskostnader	17.000
Totalt	180.000

§ 175**Uppsägning av samverkan gällande konsumentrådgivning**

KS 2017.0602

Ärendet

Klippans kommun och tre andra kommuner i Familjen Helsingborg köper sedan 2001 konsumentvägledningstjänster av Helsingborgs stad via ett avtal som förlängts i omgångar. Kostnaden för tjänsten uppgår för Klippans del till 126 000 kronor per år. Med anledning av att tjänsten utnyttjas förhållandevis lite av invånare i Klippan förslår kultur- och fritidsnämnden i första hand att avtalet sägs upp och i andra hand att hanteringen av konsumentrådgivning överförs till kommunstyrelsen om tjänsten fortsatt ska ingå i kommunens tjänsteutbud. (protokoll KFN 2017-06-07, § 48)

Konsumentvägledning har en nära koppling till den lagstadgade kommunala tjänsten budget- och skuldrådgivning samt skuldsanering. Från och med 2018-01-01 kommer kommunledningsförvaltningen att ansvara för kommunens budgetrådgivning och skuldsanering. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att konsumentvägledningssuppletet, jämte anslag om 126 000 kronor, överförs från Kultur- och fritidsnämnden till Kommunstyrelsen och att kommunledningsförvaltningen får uppdraget att organisera verksamheten.

Beslutsunderlag

Kommundirektör Tomas Rikses skrivelse 2017-10-31.

Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2017-06-07, § 48.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Konsumentvägledningssuppletet, jämte anslaget om 126 000 kronor, överförs från Kultur- och fritidsnämnden till Kommunstyrelsen.
2. Uppdrar till kommunledningsförvaltningen att organisera verksamheten.



§ 176**Handläggning av ansökan om föreningsbidrag**

KS 2016.0265

Ärendet

Kommunstyrelsens beslutade 2017-05-03, § 94, om bidrag för föreningar för verksamhetsåret 2017.

Kommunstyrelsen beslutade bl.a. att uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att, i samråd med kommunens övriga förvaltningar, se över hanteringen av bidragsansökningar från föreningar vilket ska presenteras vid Kommunstyrelsens sammanträde senast 2017-12-06.

Kultur- och fritidsnämnden har inkommit med hemställdan kring övertagande av handläggning av föreningsbidrag i Klippans kommun.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2017-10-18, § 93.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Överlåter till Kultur- och fritidsnämnden att från och med 2018-01-01 ta över handläggningen av alla bidrag till föreningslivet i Klippans kommun och att medel för tillkommande föreningsars bidrag överförs till nämndens budget.
2. Uppdrar till kommunledningsförvaltningen att ta fram underlag avseende ekonomiska förutsättningar.