
Plats och tid	Sesionssalen, kommunhuset Klippan kl. 13:30-16:30
Beslutande ledamöter	Kerstin Persson (S) (ordförande) Carl-Axel Wilhelmsson (C) (1:e vice ordförande) Hans Bertil Sinclair (M) (2:e vice ordförande) Johan Pettersson (S) Robert Larsson (KD)
Ej tjänstgörande ersättare	Paul Gustafsson (S) Boris Svensson (S) Tommy Cedervall (L)
Övriga närvarande	Tomas Rikse, kommundirektör Cecilia Christensen, kanslichef §§192-194 Eva Larsson, kommunsekreterare Agneta Hugander, socialchef §194 Håkan Abrahamsson, fastighetschef §§195-196 Arne Amnér, kultur- och fritidschef §§196-197 Lill Spenninge, kostchef §198 Anders Lindberg, näringslivsavd §195
Utses att justera	Hans Bertil Sinclair
Justeringens plats och tid	Kansliavdelningen, Klippans kommunhus , 2018-12-13 11:00

Sekreterare

Eva Larsson**Ordförande**

Kerstin Persson**Justerande**

Hans Bertil Sinclair

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-12-12

**Datum för anslags
uppsättande** 2018-12-14

**Datum för anslags
nedtagande** 2019-01-07

**Förvaringsplats för
protokollet** Kansliavdelningen, Klippans kommunhus

Underskrift

Eva Larsson

Innehållsförteckning

- § 192 Val av justerare
- § 193 Kurser och konferenser 2018
- § 194 Information om socialförvaltningens pågående förändringsarbete
- § 195 Köp av fastigheten Karossen 1
- § 196 Köp av fastigheten Klippan 3:319 (bowlinghallen)
- § 197 Information om ungdomsdemokratiprojekt UNIK
- § 198 Riktlinjer för måltider inom förskola och skola i Klippans kommun
- § 199 Utbetalning lokalt partistöd för år 2018
- § 200 Motion om tillgänglighet avseende vallokaler- svar
- § 201 Motion gällande den demokratiska processen och medborgarnas möjlighet till delaktighet- svar

§192**Val av justerare****Ärendet**

Val av justerare föreligger.

Arbetsutskottets beslut

Hans Bertil Sinclair väljes att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 193**Kurser och konferenser 2018**

KS 2018.0003

Ärendet

Följande kurser och inbjudningar föreligger:

Länsstyrelsen Skåne- inbjudan till kommunledningsträffar, 2018-11-29 alt.
2018-12-04

Kommunförbundet Skåne- Vårldskonferens 2019, Lund 20190207--0208

Beslutsunderlag

Kurser och inbjudningar.

Arbetsutskottets beslutGodkänner deltagande för fem ledamöter/ersättare från Arbetsutskottet vid
Vårldskonferensen 20190207--0208.

§ 194**Information om socialförvaltningens pågående förändringsarbete**

KS 2018.0765

Ärendet

Socialchef Agneta Hugander informerar ingående om pågående förändringsarbete inom socialförvaltningen.

Förändringsarbetet syftar bl.a. till att få organisationen att arbeta mer processinriktat med den enskilde i centrum, att skapa bättre förutsättningar för att samverka kring den enskilde individen, bättre förutsättningar för professionellt yrkesutövande, synergieffekter inom bemanningsenheten, en effektivare användning av nämndens resurser.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens presentation, bilaga Au § 194/18.

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras.

Socialförvaltningen



Socialförvaltningens organisation

September 2014 beslutade SN om två avdelningar

- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg/LSS (utan myndighet)



Antal medarbetare/chef

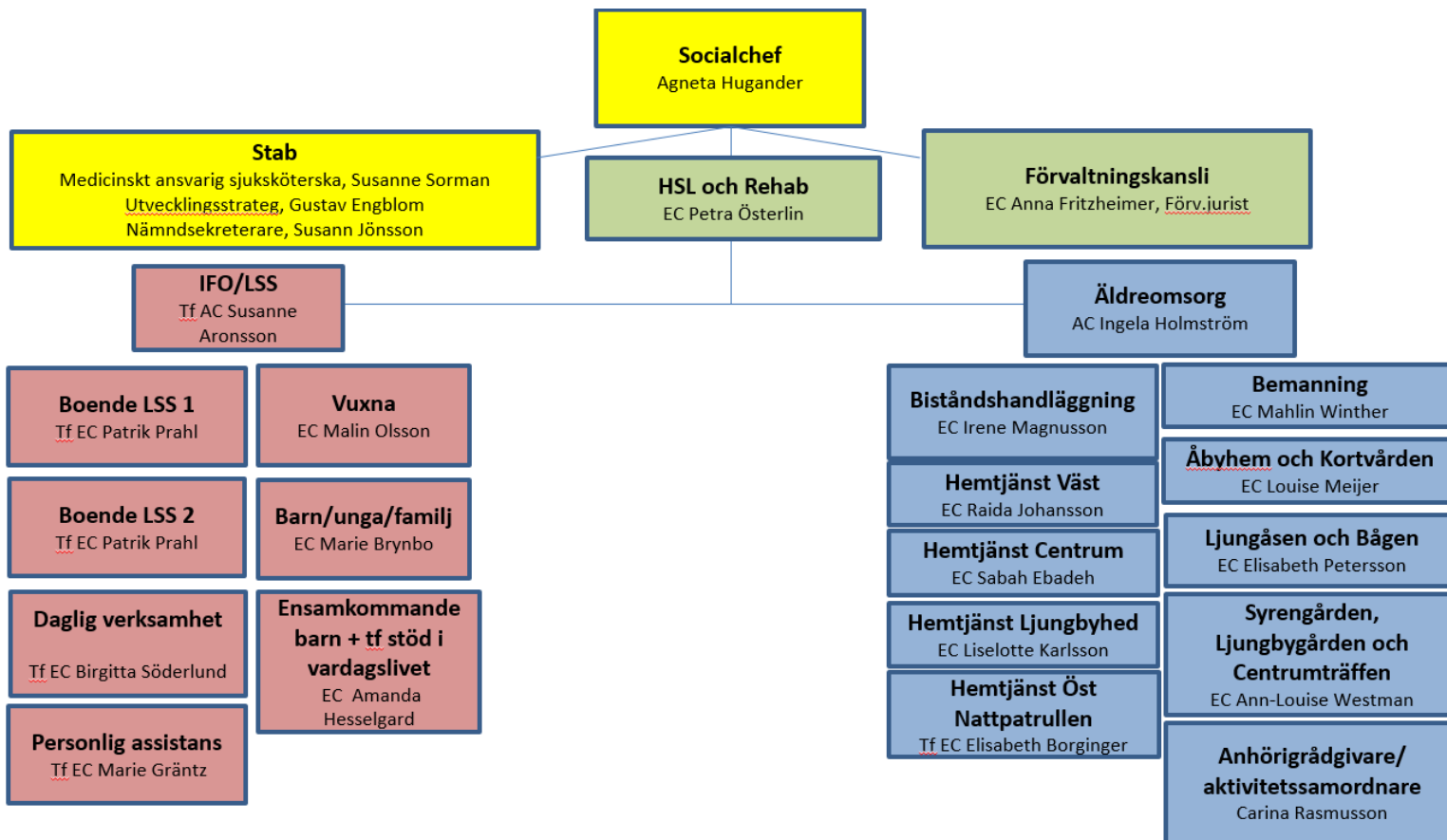
KS au beslut 2010-04-28 max 30 medarbetare/arbetsledare



Förändringar socialförvaltningen

- Arbete och sysselsättning byter förvaltning
- Myndighet LSS byter avdelning
- Gemensam Hälso- och sjukvårdsorganisation
- Gemensam Förvaltningskansli
- Gemensam Bemanningseenhet





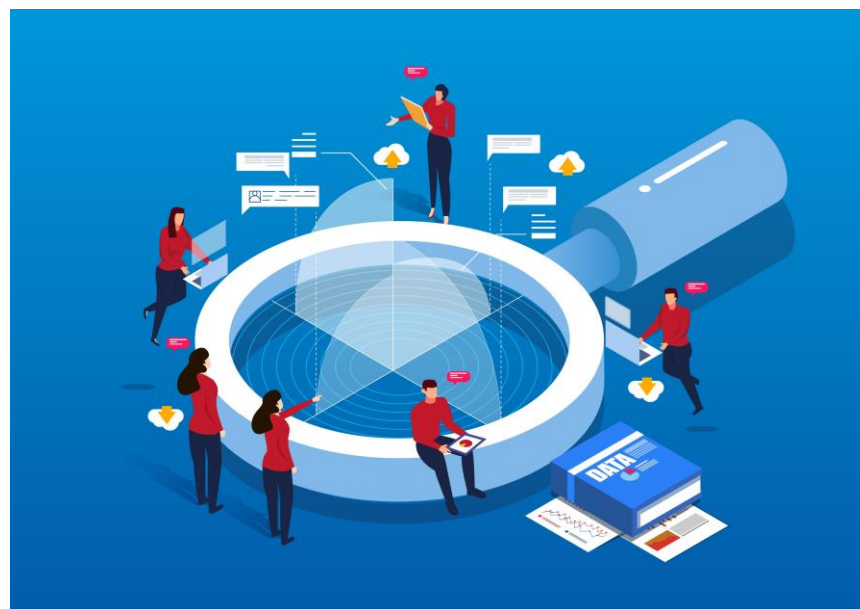
Förvaltningens måluppfyllelse

- Effektiv verkställighet
- Effektiv och rättssäker myndighet



Genomlysning av FO

Genomlysning av IFO



HS-avtal

Vård- och omsorg på hemmaplan



Förändring i lagen

- 1 januari 2018 lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- 1 januari 2019 kommer även den slutna psykiatriska hälso- och sjukvården att ingå i ovanstående



Korttidsvården

- Riktat sig mot alla kommunens medborgare



Resursteam dag och natt

Arbetar mot alla målgrupper i ordinärt boende



Rätt kompetens

Specialistundersköterska, Omsorgsassistent



” En frisk och attraktiv arbetsplats”



Ledarskap & Kompetensförsörjning

- Utökad behov av kvalificerat administrativt stöd

Delaktighet

Kommunikation & Kännedom

Synen på hälsa & sjukfrånvaro



Heltid som norm



Bemanningsenheten

- Samordning vikarierekrytering
- Samordnad poolverksamhet
- Central schemaläggning och effektiv bemanning /personaladministration

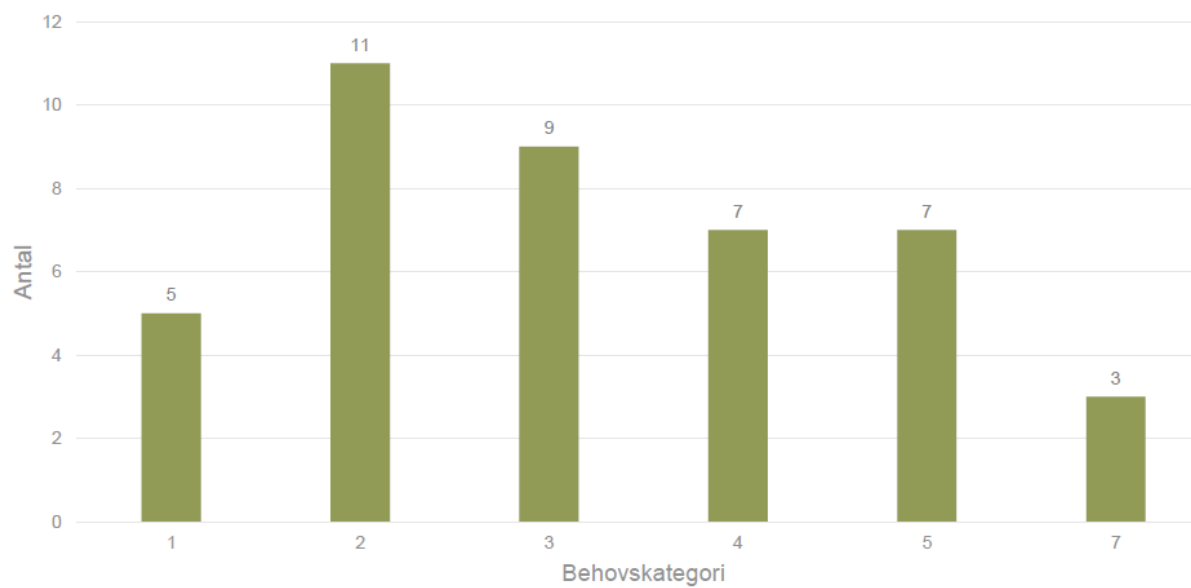


Förbättringsarbete inom funktionshinderomsorgen



KUBEN - Nivåer

Antal Brukare inom respektive nivå/behovskategori



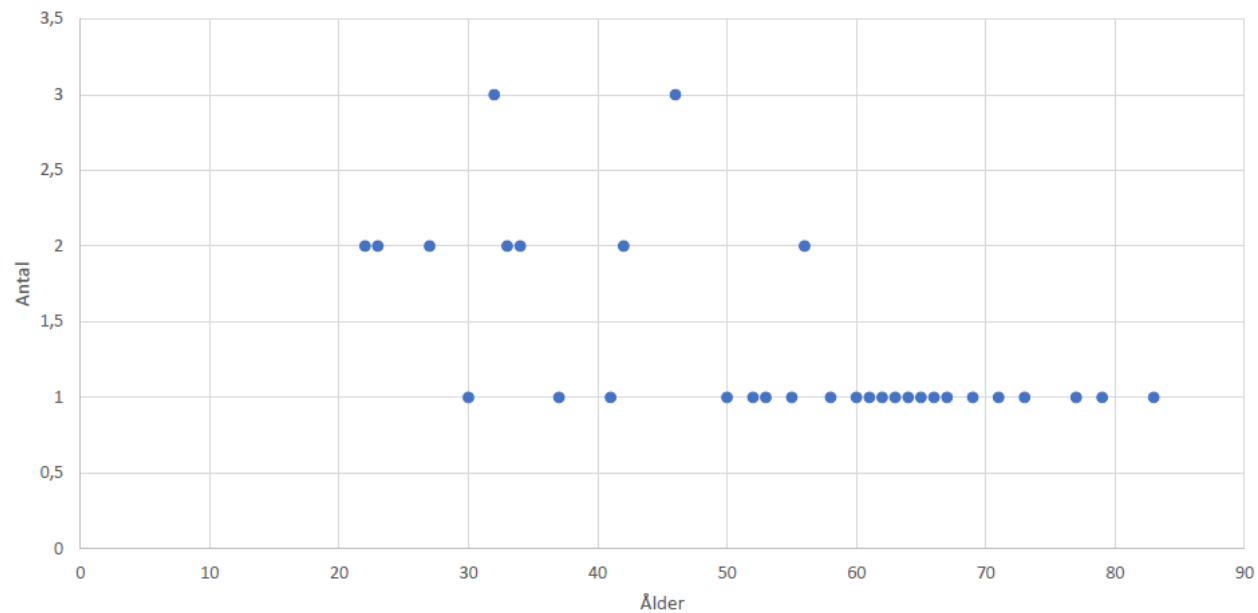
Ensolution.

32



Åldersspridning

Åldersspridning inom grupp och serviceboende LSS



Ensolution



Brukarmix i tabell

Resultat av nivåer inom respektive boende

Nivå	Apollo	Athena	Badvägen	Tingsgatan 20	Tingsgatan 29	Trädgårdsgatan	Totalt/nivå
1		2	3				5
2		3	2		5	1	11
3		2	1	1	1	4	9
4	1	2	1		2	1	7
5	4			2		1	7
6							0
7			2	1			3
Totalt/boende	5	9	9	4	8	7	42

Boende	Antal brukare	Medelålder	Åldersspann
Apollo	5	68	55-79 år
Athena	9	47	22-67 år
Badvägen	9	44	23-65 år
Tingsgatan 20	4	63	53-79 år
Tingsgatan 29	8	34	27-52 år
Trädgårdsgatan	7	52	22-83 år

Ensolution.



Personal - nuläge och behov per boende

Antalet årsarbetare på respektive boende i förhållande till behov enligt undersökning



Ensolution.



Ny enhet för Socialpsykiatri

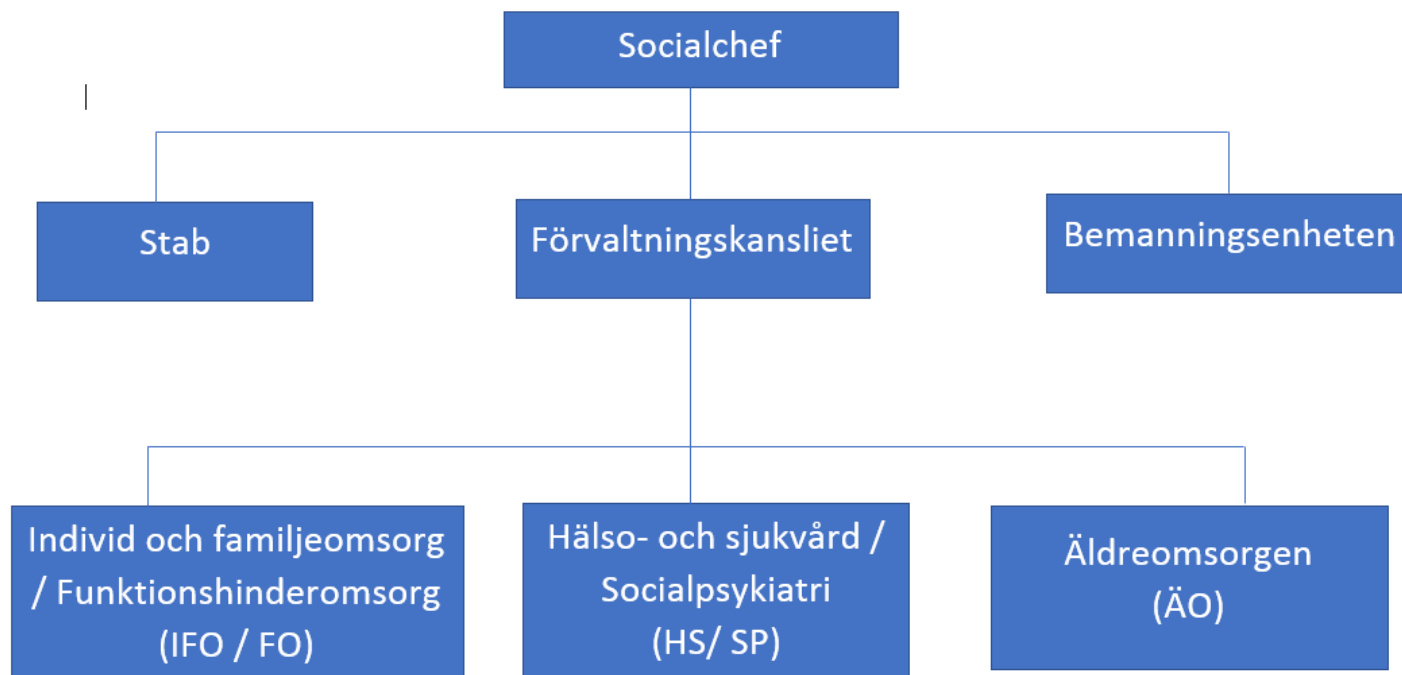
Målgruppen personer med psykisk funktionsnedsättning och samsjuklighet där psykiatrisk diagnos är fastställd

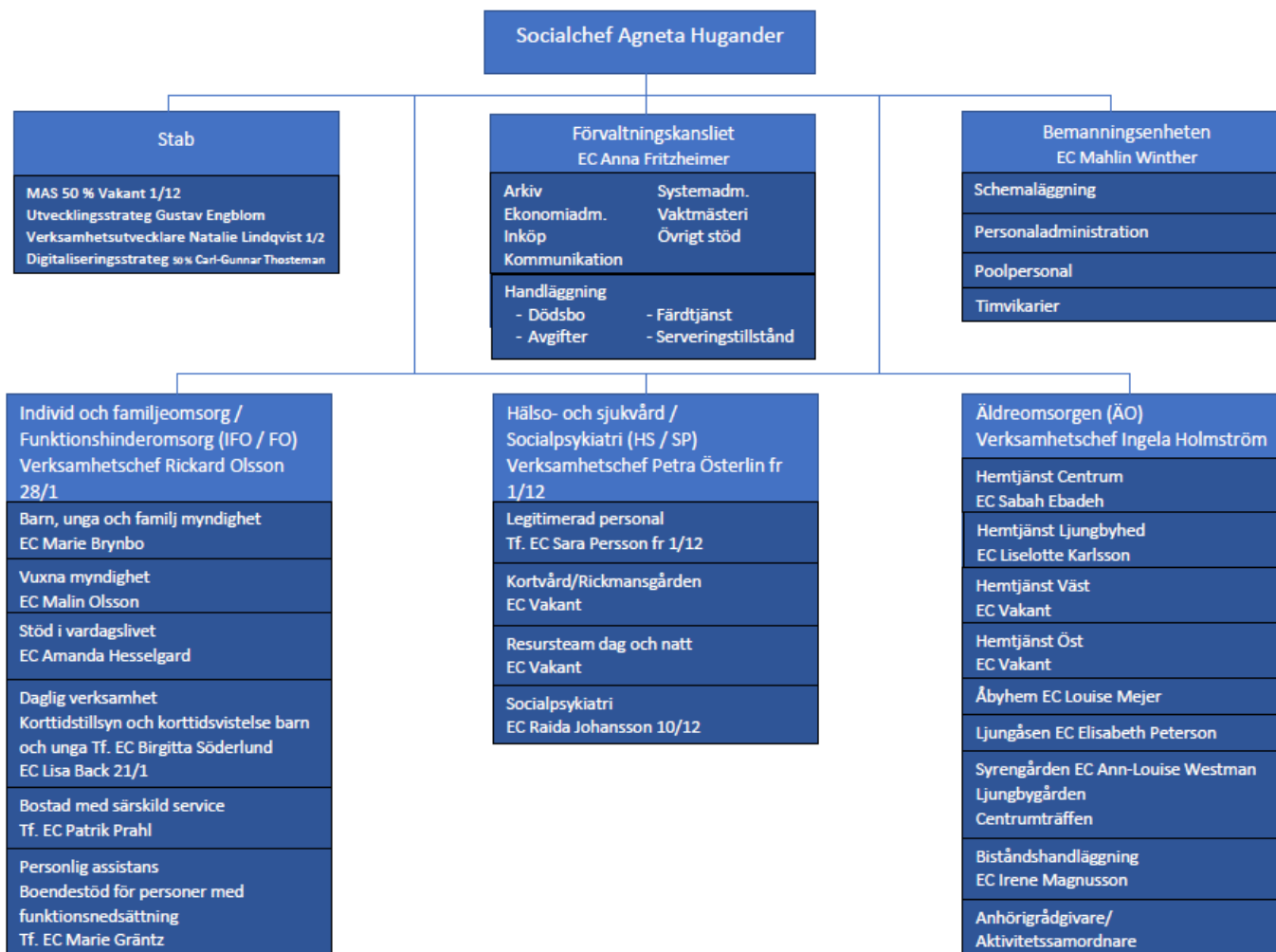


Effektiv organisation

- Utökning av antalet enhetschefer
- Processinriktad organisation med den enskilde i centrum
- Bättre förutsättningar för att samverka kring den enskilde individen
- Bättre förutsättningar för professionellt yrkesutövande
- Synergieffekter inom bemanningsenheten
- Effektivare användning av nämndens resurser







Administrativt stöd till chefer



Förvaltningskansliet - Syfte

Traditionellt finns en syn på administrativa uppgifter att de är av enkel art och därmed kan utföras av vem som helst utan förkunskap eller särskild kompetens. Utvecklingen av lagstiftning och teknologi, främst IT, har gjort att allt större specialistkunskaper krävs.

Den ekonomiska utvecklingen där medlen ska räcka till fler personer och fler uppdrag lyfter betydelsen av att se över processer och minska slöseriet. Det innebär inte att vi ska ”springa snabbare” utan arbeta ”smartare” och för det krävs särskild kompetens.

Socialnämnden har nu fattat beslut om att minska Förvaltningskansliets budget med ca 1 900tkr till år 2019. Av detta överförs resurser motsvarande 3åa till Bemanningseenheten. Resterande medel utgör en minskning för enheten som påverkar antalet tjänster. Eftersom färre medel tilldelats enheten måste en översyn av organisationen göras för att säkra servicenivån till verksamheterna och medborgarna.

Utifrån förvaltningens kärnprocesser har en kartläggning av stödprocesser gjorts. T.ex. ekonomi-, personal-, och kommunikationsavdelningarna står för delar av dessa. Andra delar faller under Förvaltningskansliets uppdrag. Med stöd i ovan nämnda kartläggning men även de som gjorts ute i verksamheterna de senaste åren har nya uppdrag utformats och sedan ställning tagits avseende vilken kompetens som krävs för att uppfylla de nya uppdragen.



Vilka stödprocesser behövs?

Myndighetsutövning

Verkställighet

Dokumentation

Journalföring

Arkiv

Personalförsörjning

Information

Ekonomi

Blandat stöd

Inventarieförsörjning

m.m.

Lokalförsörjning

Transporter

Inköp

Kompetensförsörjning

Handläggning

Dödsbo

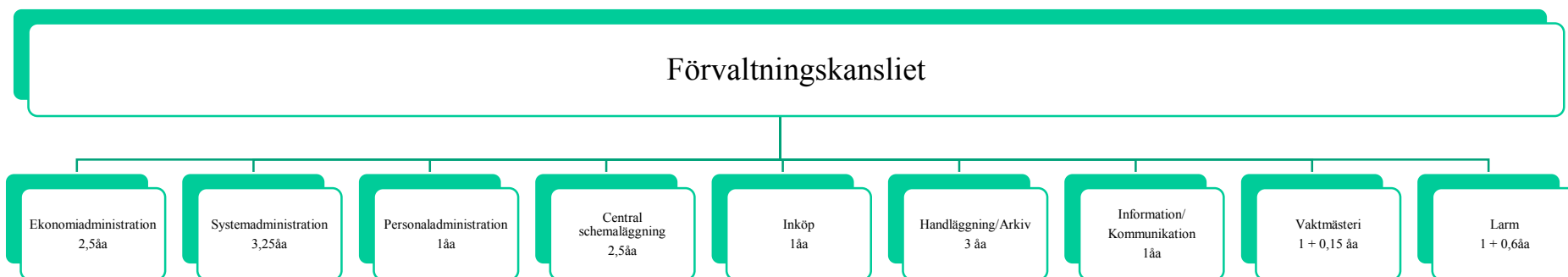
Färdtjänst

Serveringstillstånd

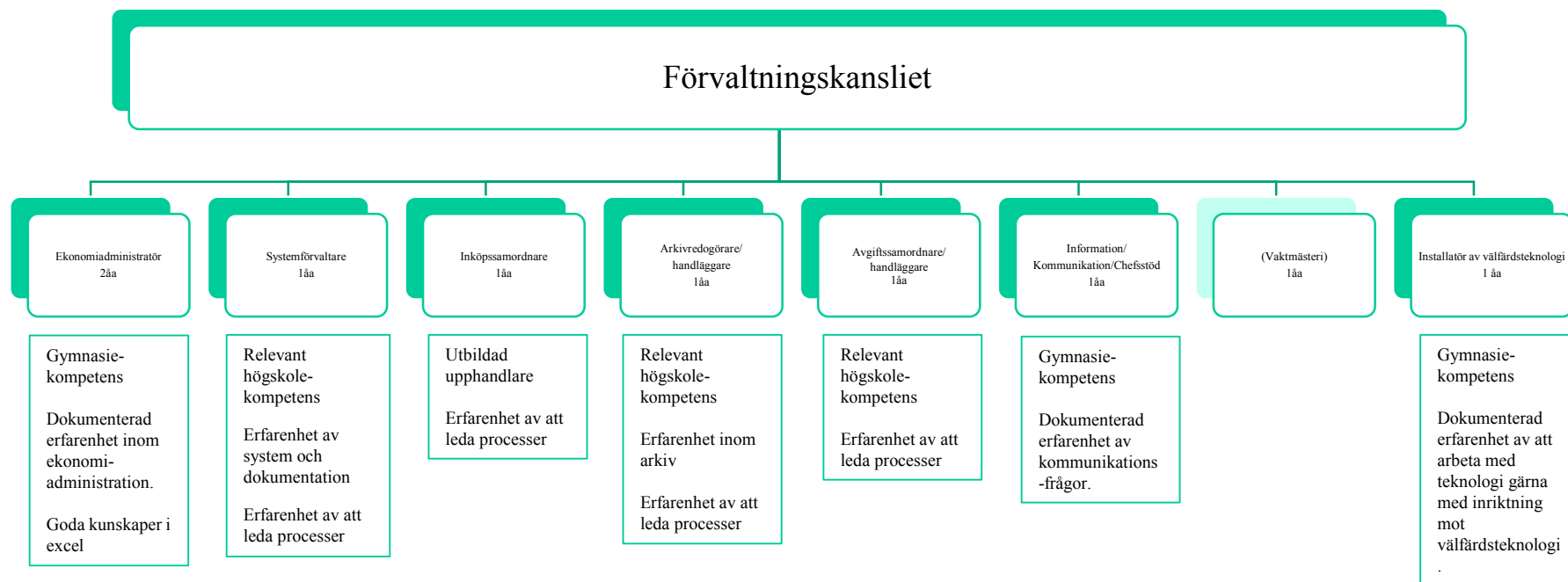
Avgifter



Förvaltningskansliet - Nuvarande organisation



Planerad organisation inkl. kompetenskrav



Nya uppdrag

Ekonomiadministration

Ekonomiadministratörernas uppdrag är att vara ett stöd till cheferna i deras dagliga arbete genom kontering, fakturering och framtagning av statistik. De ska ha en stor förståelse för de dagliga beslutens betydelse för helheten. De ska tillsammans med inköparen följa fakturaflödet i arbetet att följa upp upphandlade avtal.

Systemförvaltare

Uppdraget går från att vara enbart administratörer till att vara processledare där systemförvaltaren ansvarar för systemets alla delar och driver arbetet med att utveckla detsamma i samarbete med leverantör, IT-enheten och verksamheterna. Förvaltaren ansvarar för fortbildningen av all personal avseende systemet men kan i det arbetet ta hjälp av piloter och andra aktörer. Förvaltaren ansvarar för att hitta effektiva processer för att minimera slöserier.

Inköpssamordnare

Inköpssamordnaren är processledare för förvaltningens samtliga inköp från upphandling till färdigt avrop. I inköpssamordnarens uppdrag ingår att vara förvaltningens länk till upphandlingsenheten vad avser förvaltningens samtliga upphandlingar samt efter avslutad upphandling följa upp tecknade avtal. Inköpssamordnaren ansvarar för att hitta effektiva processer för att minimera slöserier.

Arkivredogörare/handläggare

Arkivredogöraren/handläggaren är processledare för förvaltningens arkiv och ansvarar bl.a. för att fortbilda förvaltningens personal i arkivfrågor.

Förutom att vara arkivredogörare kommer den här personen även att handlägga och besluta i något eller några av övriga ärendetyper, färdtjänst, dödsbo, serveringstillstånd. I ansvaret som handläggare ligger att följa och ha förståelse för lagstiftning och utveckla området både internt och gentemot brukarna/medborgarna.

Avgiftssamordnare/handläggare

Avgiftssamordnaren/handläggaren ska vara processledare för förvaltningens samtliga debiteringar av brukare/medborgare. Dvs. inte bara avgifter utifrån SoL- insatser utan även hyror, kost, vårdnadsbidrag etc. I uppdraget ligger att inventera och utveckla dessa processer för att säkerställa att rätt debiteringar görs och att minska processuella slöserier.

Förutom att vara avgiftssamordnare kommer den här personen även att handlägga och besluta i något eller några av övriga ärendetyper, färdtjänst, dödsbo, serveringstillstånd. I ansvaret som handläggare ligger att följa och ha förståelse för lagstiftning och utveckla området både internt och gentemot brukarna/medborgarna.

Information/kommunikation

Uppdraget innebär att vara länken mellan verksamheten och kommunikationsavdelningen. Personen ansvarar för att upprätta kommunikationsplaner och att sköta förvaltningens informationskanaler som tex intranät, broschyrer etc.

I uppdraget ingår även att vara ett nära stöd till ledningsgruppen i det dagliga arbetet.

Installatör av välfärdsteknologi

Installatören ska framöver installera och montera de olika formerna av välfärdsteknologi förvaltningen använder. Personen ska arbeta nära verksamheterna och digitaliseringsstrategen och bidra med sina kunskaper och erfarenheter för att driva utvecklingen framåt.

Högskolekompetens eller gymnasiekompetens

Alla roller måste kunna arbeta självständigt i sina uppdrag och kunna driva processer inom ramarna för sitt uppdrag. De roller som innebär processledarskap kräver dock högskolekompetens då personen behöver ha kunskap och förmågan att se till helheten i förhållande till t.ex. lagstiftning och politiska beslut. Personen ansvarar för förvaltningens gemensamma process inom sitt ansvarsområde.



Förvaltningskansliets process

24/10 – Budgetbeslut i SN

5/11 – Inplanerad MBL-förhandling dit Kommunal, SSR och Vision kallats. SSR avböjde deltagande, kommunal kom inte till mötet och Vision önskade redan vid kallelsen ett nytt datum

16/11 – MBL-förhandling med Vision

28/11 – fortsatt MBL-förhandling med Vision där Vision förklarade sig oenig med arbetsgivaren

3/12 – Vision meddelar att de inte avser begära central förhandling

4/12 – De nya tjänsterna annonseras internt på intranätet

18/12 – Ansökningstiden går ut

3-4/1 – Bokade dagar för intervjuer

9/1 – Bokad tid för förhandling avseende ev. övertalighet

Därefter inleds fackliga förhandlingar avseende ev. uppsägning



Organisationsförändringen

Länkar till protokoll och information.

MBL	Samverkan	Socialnämnden
2018-09-19 (pdf, 542.3 kB)	2018-09-18 (pdf, 587.3 kB)	2018-09-26 (pdf, 1.7 MB)
2018-10-17 (pdf, 264.1 kB) 2018-10-17 (pdf, 3 MB)	2018-10-17 (pdf, 6.1 MB)	2018-10-24 (pdf, 3.1 MB)
2018-11-06 (pdf, 192.4 kB)		
2018-11-12 (pdf, 197 kB)		
2018-11-13 (pdf, 275.2 kB)		
2018-11-29 (pdf, 295.9 kB)		

Kommuniceringsplan

[Organisationsförändringen](#) (pdf, 159.9 kB) 2019

Organisation

[Ny organisation 2019](#) (pdf, 104.1 kB)

[Organisationsförändringen med namn](#) (pdf, 109 kB)



Publicerad 2018-11-08 Ny verksamhetschef IFO FO

Vi välkomnar Rickard Olsson till tjänsten som verksamhetschef inom IFO/FO.

Publicerad 2018-10-18 Nytt verksamhetsområde HS SP

Nytt verksamhetsområde Hälso- och sjukvård/Socialpsykiatri (HS/SP). Tillskapandet av verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård/Socialpsykiatri tydliggör att hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar både mot äldreomsorgen samt individ och familjeomsorgen/ funktionshinderomsorgen.

Ny enhet för Socialpsykiatri inrättas och kommer att ansvara för samtliga insatser som riktas mot målgruppen: personer med psykisk funktionsnedsättning och samsjuklighet där psykiatrisk diagnos är fastställd.

Publicerad 2018-10-16 Övergripande

Stab, Förvaltningskansli och Bemanningsenheten kommer att ligga direkt under socialchefen. Socialförvaltningen har sedan tre år tillbaka utvecklat samordningen av vikarierekrytering och anskaffning samt poolverksamheten. Bemanningsenheten ligger idag under äldreomsorgen men serverar hela förvaltningen.

Publicerad 2018-10-10 Organisationsförändringen

Socialnämnden har tagit beslut om ny organisation 2018-09-26, SN 2018.0582. Socialnämnden har godkänt förvaltningens förslag om förändring i Socialförvaltningens organisation som innebär att nuvarande två avdelningar ersätts med tre verksamhetsområden som organiseras under tre verksamhetschefer. Verksamhetsområdena är Individ- och familjeomsorg/funktionshinderomsorg (IFO/FO), Hälso- och sjukvård/Socialpsykiatri (HS/SP) och Äldreomsorg (ÄO).

Tillskapandet av verksamhetsområdet HS/SP är dels ett sätt att tydliggöra att hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar både mot ÄO samt IFO/FO.



Publicerad 2018-11-29 Rekryteringar

Vi har rekryterat verksamhetsutvecklare Natalie Lindqvist som kommer att börja hos oss 1 februari. Hon ingår i socialförvaltningens stab.

Organisationsskissen är uppdaterad med nya namn på vissa enheter och lagt till enhetschefer där det är rekryterat.

Sara Persson börjar som tf. EC HSL 1 december när Petra Österlin träder in i tjänsten som verksamhetschef HS/SP. Raida Johansson börjar som EC på enheten Socialpsykiatri 10/12. Det kommer en konsult som ansvarar för hemtjänst Väst, Öst och nattpatrullen tills nya enhetschefer är rekryterade och på plats.

På enheten för Bostad med särskild service har vi Patrik Prahl som Tf. EC tills ny chef är på plats och Marie Gräntz tf. EC på Personlig assistans.

Lisa Back börjar 21/1 som enhetschef för daglig verksamhet och korttidstillsyn/ korttidsvistelse för barn och unga.

Publicerad 2018-11-20 Ny EC Socialpsykiatri

- Vi har öppnat upp ett helt nytt psykiatriboende, Ängen, på Badvägen med fyra lägenheter. Vi har rekryterat personal både internt och externt med rätt kompetens och erfarenhet, berättar Mahlin Winther tf. enhetschef. Rekryteringen av enhetschef är klart och vi välkomnar Raida Johansson till tjänsten som enhetschef för socialpsykiatri under verksamhetsområdet Hälso och sjukvård/Socialpsykiatri (HS/SP).

Publicerad 2018-11-14 Ny verksamhetschef HS SP

Vi välkomnar Petra Österlin till tjänsten som verksamhetschef för Hälso och sjukvård /Socialpsykiatri (HS/SP). Petra tillträder sin tjänst 1/12.

Verksamhetsområde HS/SP är nytt 2019 enligt organisationsförändringen och är en av tre verksamhetsområde.

Tillskapandet av verksamhetsområdet HS/SP är ett sätt att tydliggöra att hälso- och sjukvårdsorganisationen arbetar både mot äldreomsorgen samt individ- och familjeomsorgen/ funktionshinderomsorgen.



§ 195**Köp av fastigheten Karossen 1**

KS 2018.0257

Ärendet

I olika sammanhang, inte minst i kommunens plangrupp, har det under en längre tid förts diskussioner om den mindre lämpliga placeringen av tekniska kontorets förråd och gata-parkavdelningens lokalisering. Det ligger mitt i ett villaområde med allt vad innebär av störningar i form av buller och trafikrörelser. Området skulle definitivt tjäna på en konvertering för ytterligare bostadsbebyggelse. Samtidigt är tekniska förvaltningen även i övrigt i behov av ytterligare lokaler för kontor, fastighetsförråd och lokaler för VA-verksamheten.

Kommunen har nu fått möjlighet att förvärva en fastighet i ett för verksamheten utmärkt läge med kontorslokal, tillhörande verkstadslokal samt två större kallförråd. Lokalen skulle fullt ut kunna tillgodose tekniska förvaltningens lokalbehov.

Efter information vid Arbetsutskottets sammanträde 2018-04-11, § 62, har kommunen förhandlat fram ett förslag till köpeavtal med BD Lift & Container International AB. Avtalet innebär att Klippans kommun köper fastigheten Karossen 1 i Klippan för en köpeskillning om 4 500 tkr.

I avtalsförslaget finns villkor inskrivna om att köpet fullföljs under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut samt att kommunen kan låta köpet gå tillbaka om det visar sig att fastigheten är alltför miljöbelastad.

Ärendet kompletteras med förslag till finansiering inför Kommunstyrelsens sammanträde 2019-01-09.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens skrivelse 2018-12-06.

Förslag köpeavtal, bilaga Au § 195/18.

Yrkande

Carl-Axel Wilhelmsson (C) yrkar bifall till förslaget.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänner köp av fastigheten Karossen 1, i Klippan, för en köpeskillning

om 4,5 mkr, i enlighet med upprättat förslag till köpeavtal.

KÖPEKONTRAKT

Säljare	BD Lift & Container International AB Box 28, 264 21 Klippan	556577-0855	1/1-del
Köpare	Klippans Kommun Trädgårdsgatan 12, 264 38 Klippan	212000-0928	1/1-del
Överlåtelseobjekt	Fastigheten Klippan Karossen 1 Karossvägen 4, 264 31 Klippan I det följande benämnd fastigheten.		
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed ovannämnda fastighet inkl. industritillbehör till köparen.		
Köpeskillning	Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskillning av kronor: FYRA MILJONER FEMHUNDRATUSEN KRONOR 4 500 000:-		
Tillträdesdag	Enligt överenskommelse, dock senast 2019-04-01		
§ 1 Köpeskillningens erläggande	1. Betalar kontant på tillträdesdagen		4 500 000:-
	Summa		4 500 000:-
§ 2 Likvidavräkning	Likvidavräkning skall upprättas per tillträdesdagen.		
§ 3 Inteckningar, servitut och nyttjanderätter	Säljaren garanterar - att fastigheten på tillträdesdagen inte belastas av några inteckningar, nyttjanderätter eller dylikt utöver vad som framkommer av bifogade fastighetsregister. - pantbrev kommer senast på tillträdesdagen att bli obelånade och överlämnas för förvaring i det publika arkivet hos lantmäteriet. - att fastigheten endast belastas av följande servitut eller nyttjanderätter, för vilka avtal köparen förbinder sig att överta ansvaret: Klippan Karossen 1 Rättigheter-last: Avtalservitut Visst Byggnadsförbud; Ledningsrätt Gas; Ledningsrätt Starkström		
§ 4 Försäkringar	Säljaren förbinder sig att hålla fastigheten försäkrad till och med tillträdesdagen till fullvärde.		
§ 5 Faran för fastigheten	Säljaren står faran om fastigheten skadas eller försämras mellan kontraktetsdag och tidpunkten för köparens tillträde. Faran övergår på köparen, om fastigheten ej tillträts på grund av köparens dröjsmål.		

TR-000233

M072.070112 Copyright © Mäklarsamfundet. Eftertryck förbjudes.

Sida 1 (4)

- § 6 Äganderättens övergång** Parterna är överens om att äganderätten till fastigheten övergår först på tillträdesdagen.
- § 7 Fördelning av utgifter och inkomster m m** Intäkter från fastigheten skall tillfalla säljaren i den mån de avser tiden innan tillträdesdagen varefter intäkterna skall tillfalla köparen.
- Säljaren skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de vara må, om de avser tiden före tillträdesdagen. Från och med tillträdesdagen övergår betalningsskyldigheten på köparen, som också får fastighetens avkastning.
- Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten åvilar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Dock har parterna enats om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften skall ske parterna emellan per tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.
- Säljaren garanterar, att på fastigheten belöpande
- gatukostnadsersättning
 - el-anslutningsavgifter
 - VA-anslutningsavgifter
 - anslutningsavgifter för gas
- erlagts, därest sådan ersättningsskyldighet inträtt, såvida parterna ej avtalat annat i detta kontrakt.
- § 8 Rengöring m m** På tillträdesdagen skall säljaren tillse, att fastigheten, såväl mark som byggnader, är grovstädad och utrymd.
- Säljaren skall senast på tillträdesdagen bortforsla lös egendom som inte ingår i köpet. Underlåter säljaren att göra detta, äger köparen - om ej annat avtalats - rätt att bortforsla egendomen på säljarens bekostnad alternativt tillgodogöra sig egendomen.
- § 9 Lagfarts- och lånekostnader** Med köpet förenade lagfarts- och in-teckningskostnader betalas av köparen.
- § 10 Överlämnande av handlingar** På tillträdesdagen skall säljaren till köparen för hans undertecknande överlämna kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som erfordras för att köparen skall få lagfart. Säljaren skall vidare till köparen överlämna aktuell gravationsbevis eller motsvarande utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, gällande tomtkarta om sådan finnes och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.
- § 11 Förmedlingsprovision** Förmedlingsprovision betalas av säljaren.
- Provisionen är förfallen till betalning, vid anfordran, så snart detta avtal undertecknats samt föreskrivna villkor för överlåtelsens fullbordan och bestånd uppfyllts. Mäklarens provisionsrätt är oberoende av parternas hävningsrätt enligt § 12.
- § 12 Skadestånd m m** Skulle köparen eller säljaren ej fullborda sina åtaganden enligt detta avtal, äger motparten rätt till skälig ersättning, se dock § 17-18.
- Skulle åsidosatt åtagande vara av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger dock inte om motparten är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som han inte kan råda över.

- § 12 forts** Säljaren och köparen är införstådda med att säljaren har att erlægga full mäklarprovision, även om hävning sker enligt denna paragraf, och att provisionskostnaden vid köparens kontraktsbrott ingår i det skadestånd köparen blir skyldig att erlægga till säljaren.
- § 13 Fastighetens skick** Fastigheten överlättes i det skick den är på köpekontraktsdagen om annat inte överenskommit. Säljaren överlåter fastigheten i befintligt skick. Köparen har beretts tillfälle att undersöka fastigheten och förklarar sig härmed godta fastighetens skick. Se dock § 17. Köparen avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av alla typer av fel, såsom faktiska fel, dolda fel, rättsliga fel, rådighetsfel och övriga brister i fastigheten.
- Köpare och säljare är informerade om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt.
- § 14 Säljarens garanti** Säljaren garanterar
- att utan köparens medgivande intet nu gällande avtal, av slag det vara må, förändras eller nya avtal träffas rörande fastigheten,
 - att såvitt nuvarande företagsledning känner till föreligger inga ålägganden från miljö- och hälsoskyddsmyndighet eller annan myndighet.
 - att säljaren på dagen för detta avtal och på tillträdesdagen är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten
 - att godkänd OVK-besiktning utförts.
- § 15 Säljarens skyldighet** Från och med tillträdesdagen överlåter säljaren på köparen sina rättigheter.
- § 16 Köparens skyldighet** Från och med tillträdesdagen övertar köparen säljarens skyldighet enligt alla för fastighetens behöriga skötsel träffade avtal, vilka köparen tagit del av, såsom rörande renhållning, leverans av vatten, elektricitet allt i den mån dessa avtal inte kan sägas upp att upphöra nämnda dag.
- § 17 Miljöundersökning m.m.** Köparen har rätt att göra en miljöundersökning och andra typer av besiktningar senast 2019-01-01. Köparen har därefter möjlighet att dra sig ur affären senast 2019-02-26 utan att säljaren kan göra några som helst anspråk på ersättning p.g.a. detta.
- § 18 Beslut i kommunfullmäktige** Det är ett villkor för detta avtal att kommunfullmäktige i Klippan godkänner detta avtal och att beslutet vinner laga kraft senast 2019-04-01, annars upphör avtalet att gälla. . Finns inte sådant beslut 2019-04-01 har säljaren rätt att sälja fastigheten till annan köpare.
- Utväxling av kontraktet** Detta kontrakt är upprättat i tre likalydande exemplar, varav säljare och köpare tagit var sitt och det tredje exemplaret utgör fastighetsmäklarens arkivexemplar.
- Säljarens underskrift** Helsingborg 14 januari 2019
- _____
- (Namn)
- _____
- (Namn)

Bevittning säljare

Ovanstående säljares namnteckning/ar bevittnas

(Namn)_____
(Namn)**Köparens underskrift**

Helsingborg 14 januari 2019

(Namn)_____
(Namn)**Bevittning köpare**

Ovanstående köpares namnteckning/ar bevittnas

(Namn)_____
(Namn)**Bilaga**

Till detta kontrakt har bifogats utdrag ur Lantmäteriverkets fastighetsregister, kopior på servitut och tomtkarta.

§ 196**Köp av fastigheten Klippan 3:319 (bowlinghallen)**

KS 2018.0583

Ärendet

Bowlinghallen i Klippan ligger ute till försäljning sedan våren 2018.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att den bowlingverksamhet som idag erbjuds allmänheten i kommunen behöver säkerställas genom att hallen säljs till intresserad som har ambitionen att driva vidare verksamheten.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-07, § 194, att uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att i samråd tekniska förvaltningen och ekonomiavdelningen skyndsamt utreda möjligheten om köp av anläggningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med Fastighetsavdelningen tagit fram underlag för köp av fastigheten Klippan 3:319 gällande Bowlinghallen.

Fastighetsavdelningen har besökt anläggningen och bedömt att fastighetens värde till 3 miljoner kronor för byggnaden (exklusive bowlingutrustningen) samt ett värde för marken intill byggnaden på 200 tusen kronor. Därutöver bedöms att det behövs en investering 2019 på 300 tusen kronor för att förnya värme- och ventilationsanläggningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har värderat bowlingbanorna och maskinerna för hanteringen av klot och käglor till 350 000 kronor. Då stora kostnader för bland annat köksutrustning och bowlingbanorna föreligger diskuteras en låg hyressättning initialt för att stegas i takt med att verksamheten utvecklas.

Kultur och fritidsnämnden äskar teckning för kapitalkostnader och ränta motsvarande en summa om 300 000 kronor per år.

Fastighetsavdelningen har, med utgångspunkt från ovanstående, tagit fram ett förslag till hyreskontrakt med Kultur- och fritidsförvaltningen för 2019. Kapitaltjänstkostnaden kommer 2020 att öka något efter investeringarna under 2019.

Ärendet kompletteras inför Kommunstyrelsens sammanträde 2019-01-09 med ytterligare information kring finansiering av fastighetsköp samt framtagen kalkyl.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens skrivelse 2018-12-11.
Förslag till köpeavtal, bilaga Au § 196/18.

Yrkande

Johan Pettersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

1. Godkänner förslag på köpekontrakt för fastigheten Klippan 3:319 till en köpeskilling om 3 550 000 kronor.
2. Finansiering sker genom ianspråkstagande om 3 550 000 kronor inom de ramar som Kommunfullmäktige beslutat om för upp-tagande av lån, d.v.s. inom kommunens rörelsekapital.
3. Godkänner investering för förnyad värme- och ventilationsan-läggning om 300 000 kronor vilken finansieras av Kommunstyrelsens anslag för investering för 2019.

KÖPEKONTRAKT

Säljare	Dödsboet efter Tommy Törnkvist	540704-3974	1/1-del									
Köpare	Klippans Kommun Trädgårdsgatan 12, 264 38 Klippan	212000-0928	1/1-del									
Överlåtelseobjekt	<p>Fastigheten Klippan Klippan 3:319 Stackarpsvägen 5, 264 39 Klippan</p> <p>I det följande benämnd fastigheten. Bilaga 1. Ritning.</p> <p>Inom fastigheten bedrivs bowlingverksamhet för föreningar och privatpersoner, samt restaurang.</p> <p>Utöver fastigheten överlåter säljaren till köparen banor och maskiner tillhörande bowlingverksamheten samt köksmaskiner tillhörande restaurangen. I det följande benämnd utrustningen. Bilaga 2. Utrustning.</p>											
Överlåtelseförklaring	Säljaren överlåter och försäljer härmed ovannämnda fastighet till köparen.											
Köpeskillning	<p>Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskillning av kronor:</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Tremiljonerfemhundrafemtio (3 550 000) kronor</p>											
Tillträdesdag	Enligt överenskommelse, dock senast XXXX (anpassas till kommunens beslutsprocess.)											
§ 1 Köpeskillningens erläggande	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 85%;">Betalar kontant på tillträdesdagen för fastigheten</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">3 200 000:-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Betalar kontant på tillträdesdagen för utrustningen</td> <td style="text-align: right;">350 000:-</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Summa</td> <td style="text-align: right;">3 550 000:-</td> </tr> </table>			1.	Betalar kontant på tillträdesdagen för fastigheten	3 200 000:-	2.	Betalar kontant på tillträdesdagen för utrustningen	350 000:-	Summa		3 550 000:-
1.	Betalar kontant på tillträdesdagen för fastigheten	3 200 000:-										
2.	Betalar kontant på tillträdesdagen för utrustningen	350 000:-										
Summa		3 550 000:-										
§ 2 Likvidavräkning	Likvidavräkning skall upprättas per tillträdesdagen.											
§ 3 Inteckningar, servitut och nyttjanderätter	<p>Säljaren garanterar</p> <p>- att fastigheten på tillträdesdagen är intecknad till: 2 520 000 kr, 2013-08-23, akt 17690 1 230 000 kr, 2013-08-23, akt 17692</p> <p>- att fastigheten endast belastas av följande servitut eller nyttjanderätter, för vilka avtal köparen förbinder sig att övertaga ansvaret: Klippan Klippan 3:319: Inga servitut eller nyttjanderätter belastar fastigheten.</p> <p>Säljaren åtar sig att utföra energideklaration enligt lagen om energideklaration och överlämna denna till köparen senast på tillträdesdagen.</p>											
§ 4 Försäkringar	Säljaren förbinder sig att hålla fastigheten försäkrad till och med tillträdesdagen till fullvärde.											
§ 5 Faran för fastigheten	Säljaren står faran om fastigheten skadas eller försämras mellan kontraktsdagen och tidpunkten för köparens tillträde. Faran övergår på köparen, om fastigheten ej tillträts på grund av köparens dröjsmål.											

§ 7 Fördelning av utgifter och inkomster m m

Intäkter från fastigheten skall tillfalla säljaren i den mån de avser tiden innan tillträdesdagen varefter intäkterna skall tillfalla köparen.

Säljaren skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de vara må, om de avser tiden före tillträdesdagen. Från och med tillträdesdagen övergår betalningsskyldigheten på köparen, som också får fastighetens avkastning.

Vad avser kommunal fastighetsavgift/fastighetsskatt är parterna införstådda med att betalningsskyldigheten åvilar den av dem som är ägare av fastigheten den 1 januari respektive år. Dock har parterna enats om att avräkning och fördelning av fastighetsavgiften skall ske parterna emellan per tillträdesdagen på sätt som angivits ovan.

Säljaren garanterar, att på fastigheten belöpande

- gatukostnadsersättning
- el-anslutningsavgifter
- VA-anslutningsavgifter
- anslutningsavgifter för fjärrvärme
- anslutningsavgifter för gas

erlagts, därest sådan ersättningsskyldighet inträtt, såvida parterna ej avtalat annat i detta kontrakt.

Säljaren garanterar, att annat åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt.

§ 8 Lagfarts- och lånekostnader

Med köpet förenade lagfartskostnader betalas av köparen.

Kostnader vid lösen av säljarens lån, vilka ej skall övertagas av köparen, betalas av säljaren.

§ 9 Överlämnande av handlingar

På tillträdesdagen skall säljaren till köparen för hans undertecknande överlämna kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som erfordras för att köparen skall få lagfart. Säljaren skall vidare till köparen överlämna aktuellt gravationsbevis eller motsvarande utdrag ur fastighetsregistret, obelånade pantbrev, hyreskontrakt, serviceavtal, anställningsavtal, garantier, skötselinstruktioner, gällande tomtkarta om sådan finnes och andra handlingar rörande fastigheten, vilka är av betydelse för köparen som ägare av denna.

§ 10 Pantförskrivning**§ 11 Förmedlingsprovision**

Förmedlingsprovision betalas av säljaren.

Provisionen är förfallen till betalning, vid anfordran, så snart detta avtal undertecknats samt föreskrivna villkor för överlåtelsens fullbordande och bestånd uppfyllts. Mäklarens provisionsrätt är oberoende av parternas hävningsrätt enligt § 13.

- § 12 Skadestånd m m** Skulle köparen eller säljaren ej fullborda sina åtaganden enligt detta avtal, äger motparten rätt till skälig ersättning.
- Skulle åsidosatt åtagande vara av väsentlig betydelse för part har denne dessutom rätt att häva köpet. Omedelbar hävningsrätt föreligger dock inte om motparten är privatperson och kan hänvisa till sådana extraordinära omständigheter som han inte kan råda över.
- Säljaren och köparen är införstådda med att säljaren har att erlagga full mäklarprovision, även om hävning sker enligt denna paragraf, och att provisionskostnaden vid köparens kontraktsbrott ingår i det skadestånd köparen blir skyldig att erlagga till säljaren.
- § 13 Fastighetens skick** Fastigheten överlåtes i det skick den är på köpekontraktsdagen om annat inte överenskommit.
- Köpare och säljare är informerade om sin undersöknings- respektive upplysningsplikt.
- Köparen är informerad om att byggnadens ventilationsaggregat är i behov av utbyte under 2019.
- § 14 Säljarens garanti** Säljaren garanterar
- att fastigheten på tillträdesdagen inte belastas av några inteckningar, nyttjanderätter eller dylikt utöver vad som framgår av bifogat CFD-utdrag, bilaga.
 - att samtliga pantbrev kommer på tillträdesdagen att bli obelånade och överlämnas för förvaring till det publika arkivet hos Lantmäteriet.
 - att utan köparens medgivande intet nu gällande avtal, av slag det vara må, förändras eller nya avtal träffas rörande fastigheten,
 - att samtliga lokaler är godkända i nuvarande skick med nuvarande nyttjande,
 - att åläggande från miljö- och hälsoskyddsnämnd eller annan myndighet inte föreligger än vad som angivits i detta kontrakt,
 - att fastigheten för närvarande är helt eller delvis momsregistrerad,
 - att godkänd OVK-besiktning utförts.
 - att säljaren såväl på dagen för detta avtal som på tillträdesdagen är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten.
- § 15 Säljarens skyldighet** Från och med tillträdesdagen överlåter säljaren på köparen sina rättigheter.
- § 16 Köparens skyldighet** Från och med tillträdesdagen övertar köparen säljarens skyldighet enligt alla för fastighetens behöriga skötsel träffade avtal, vilka köparen tagit del av, såsom rörande renhållning, leverans av vatten, elektricitet allt i den mån dessa avtal inte kan sägas upp att upphöra nämnda dag.
- § 17 Beslut i Kommunfullmäktige** Det är en förutsättning för detta avtals giltighet att beslut fattas i kommunfullmäktige och att beslutet vinner laga kraft gällande detta köp. I annat fall upphör avtalet gälla.

Utväxling av kontraktet Detta kontrakt är upprättat i tre likalydande exemplar, varav säljare och köpare tagit var sitt och det tredje exemplaret utgör fastighetsmäklarens arkivexemplar.

Säljarens underskrift Helsingborg XX december 2018

För dödsboet efter Tommy Törnkvist

Filippa Törnkvist

Bevittning säljare Ovanstående säljares namnteckning/ar bevittnas

(Namn) (Namn)

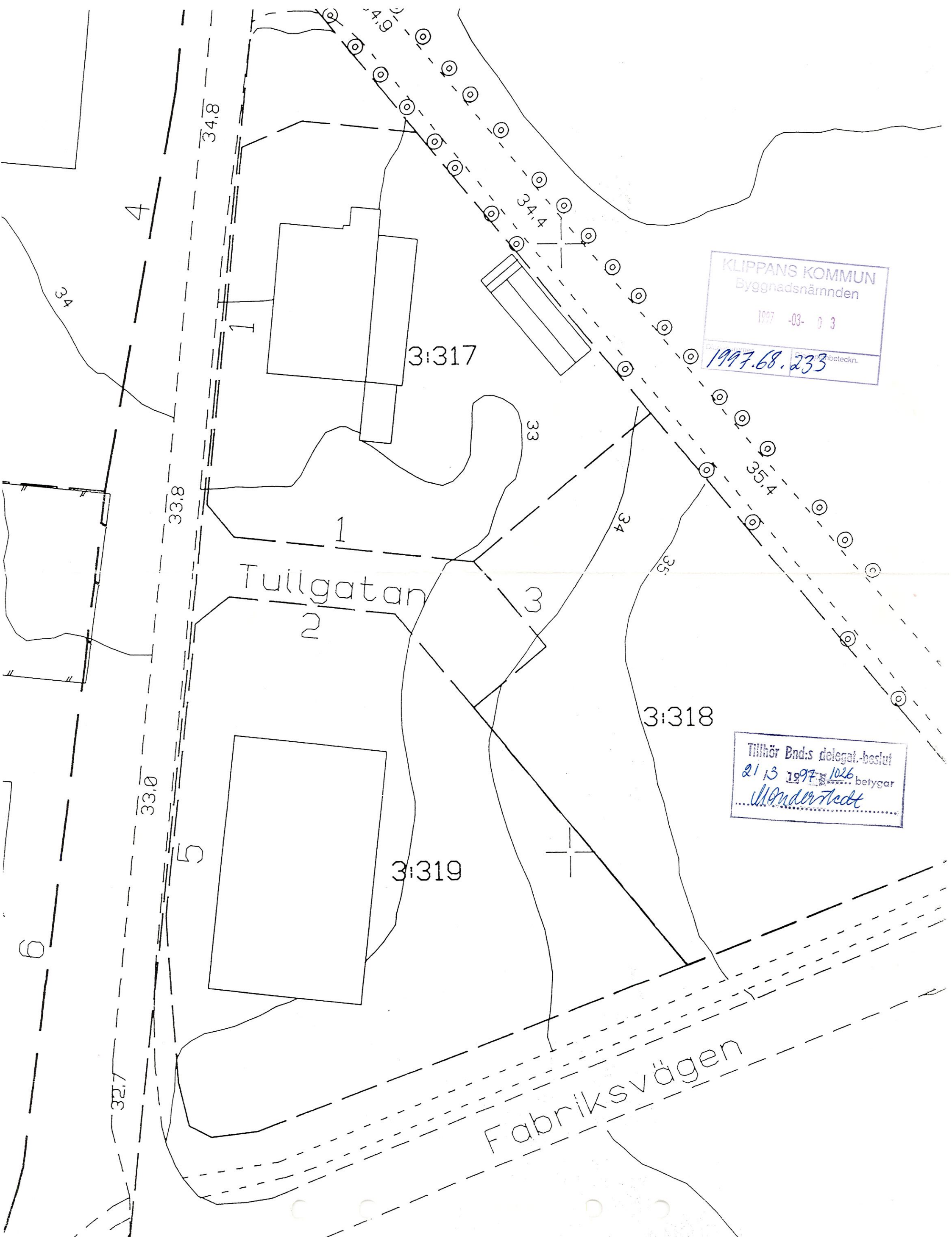
Köparens underskrift Helsingborg XX december 2018

(Namn) (Namn)

Bevittning köpare Ovanstående köpares namnteckning/ar bevittnas

(Namn) (Namn)

Bilaga Till detta kontrakt har bifogats information om ansvaret för fastighetens skick samt utdrag ur Lantmäteriverkets fastighetsregister.



KLIPPANS KOMMUN
 Byggnadsnämnden
 1997-03-03
 1997.68.233

Tillhör Bnd:s delegat.-beslut
 21 13 1997 1026 betygar
 Manderstedt

Tuilgatan

Fabriksvägen

3:317

3:318

3:319

4

1

2

33

3

5

6

32.7

33.0

33.8

34.8

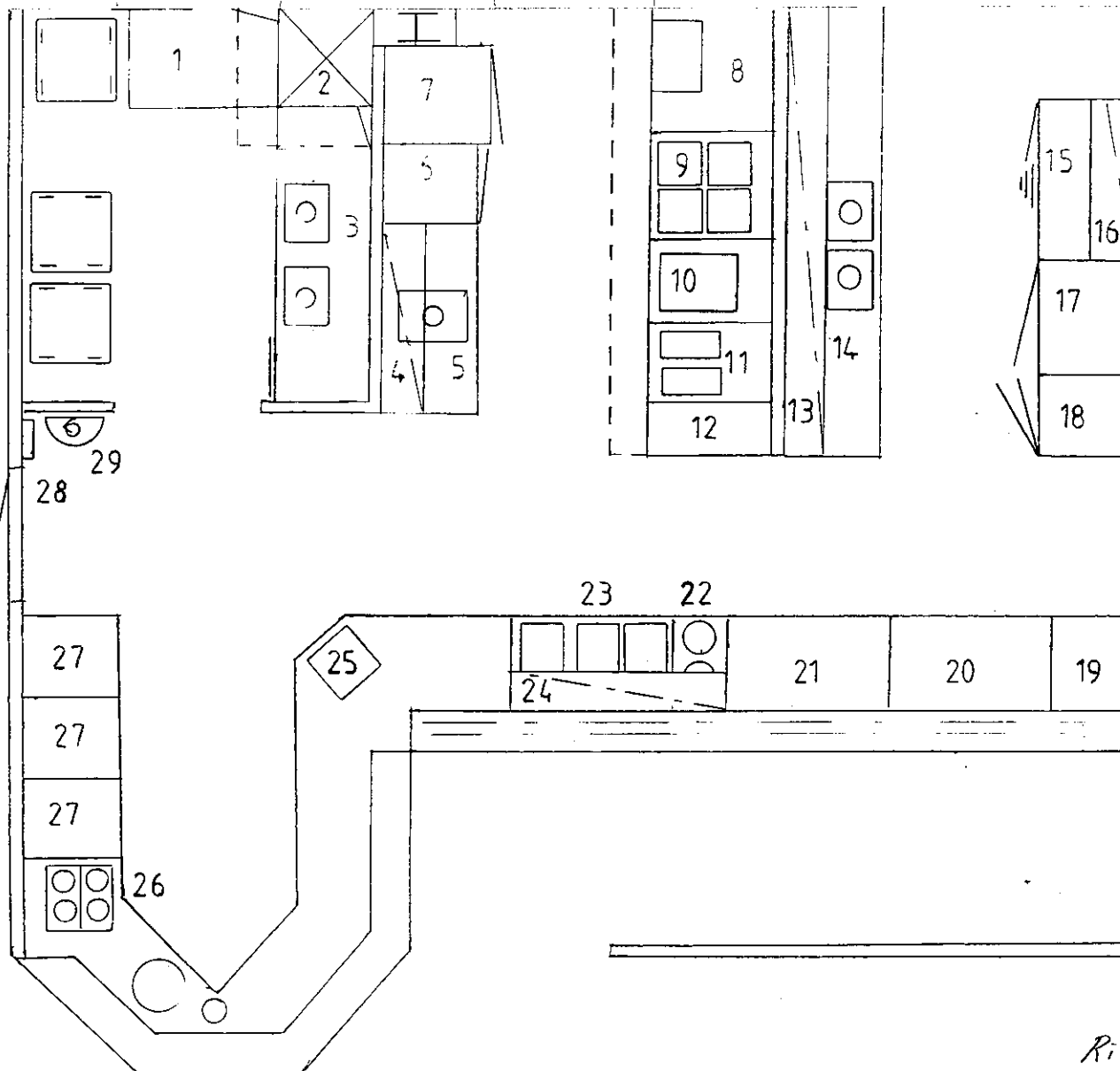
34.9

34.4

35.4

35

34



Ritn. nr: 973
Dat : 970227
Per Nilsson
Stånsta Restaurangkök

§ 197**Information om ungdomsdemokratiprojekt UNIK**

KS 2018.0743

Ärendet

Kultur- och fritidschef Arne Amnér informerar om ungdomsdemokratiprojektet UNIK i Klippans kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-25, § 50, att i kompletteringsbudget avsätta 200 000 kronor för projektet vilket bedrivs inom kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

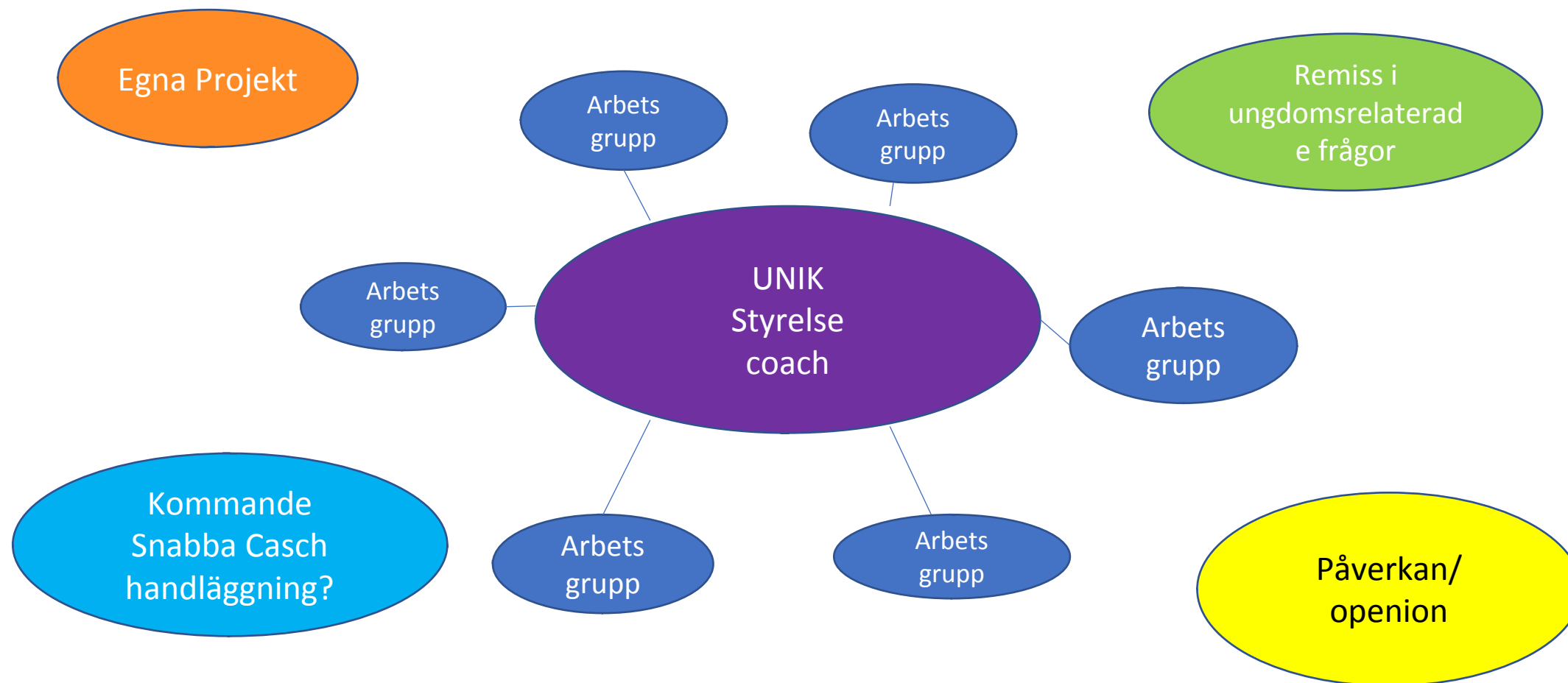
Kultur- och fritidsförvaltningens presentation, bilaga Au § 197/18.

Arbetsutskottets beslut

Informationen noteras.

UNIK

Ungdomsinitiativet i Klippan



Framgångsfaktorer

- Koppling till Sveriges ungdomsråd
- Lokal coach
- Liten men egen budget
- Tydlig koppling till politiken
- Får vara med initialt och skapa (E4 Skellefteå)
- Koppling till skolornas elevråd



So far i Klippan

- Ungdomarna valde att bilda en egen förening, tyvärr mindre lyckat första år
- Lokala coachen barnledig
- Nytag med ett helt nytt engagemang
- Varit med och påverkat Sågenhuset
- Med i utvecklingen av aktivitetsparken

Förutsättningar idag

- Coach 25%
- Egen budget (administreras från KFF)

Framtid (snar)

- Bredda styrelsen
- Skapa kontaktvägar till elevråd etc
- Kontaktpolitiker i alla nämnder



§ 198**Riktlinjer för måltider inom förskola och skola i Klippans kommun**

KS 2018.0694

Ärendet

Klippans kommun har till skillnad från många andra kommuner ingen riktlinjer för måltider som anger inriktning och handlingsplan kring kommunens måltider inom förskola , skola och fritidsverksamhet.

Under de sista åren har det framkommit starka synpunkter och önskemål om bättre dialog kring måltider och måltidsmiljö avseende kvalitet, utbud och nivå inom kommunens verksamheter. Det framförs även önskemål om lägre måltidspriser och dialog om utbudet. Ett styrande dokument och ett lämplig verktyg behövs att utgå ifrån för att skapa enhetlig syn och likvärdiga måltider med relevant pris samt ange inriktning.

Beslutsunderlag

Kostchef Lill Spennings skrivelse 2018-11-23.

Förslag till Måltidsriktlinjer.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras för framtagande av en måltidspolicy för Klippans kommun vilken ska omfatta all berörd verksamhet. Efter beslut i kommunfullmäktige ska därefter riktlinjer, rutiner och ev. arbetsanvisningar tas fram.

§ 199**Utbetalning lokalt partistöd för år 2018**

KS 2017.0206

Ärendet

Ärende avseende utbetalning av lokalt partistöd för Vår Framtid för perioden oktober tom december 2018 föreligger.

Utbetalning av lokalt partistöd beslutas enligt kommunallagen av Kommunfullmäktige. Lagstiftaren har angett att partistöd ska användas lokalt för att stärka den lokala demokratin. Partistödet betalas ut i förskott under februari/mars månad för att partierna ska ha möjlighet att planera sin verksamhet.

Enligt kommunens författningssamling 6:05:01, fastställd av Kommunfullmäktige 2002-09-25, § 49, med ändring 2014-12-16, § 132, framgår vad som gäller avseende partistöd för parti som upphör att vara representerat i fullmäktige. Det är dock inte fastställt vad som gäller avseende utbetalning av lokalt partistöd i det fall ett nytt parti får mandat i Kommunfullmäktige.

Med anledning av att partiet Vår Framtid i samband med valet 2018, som nytt parti, erhållit två mandat i Kommunfullmäktige ska beslut fattas av Kommunfullmäktige om utbetalning av partistöd för del av år 2018.

Lokalt partistöd för två mandat ska enligt Författningssamlingen betalas ut (per år): enligt nedan:

Grundstöd	15 000 kr
Mandatstöd (10 tkr/mandat)	20 000 kr
Totalt	35 000 kr

Kommunfullmäktige föreslås godkänna utbetalning av partistöd till Vår Framtid om 7 290 kronor för perioden okt-dec 2018.

Kansliavdelningen föreslår även att uppdrag lämnas till kansliavdelningen avseende revidering av nuvarande författningssamling 6:05:01.

Beslutsunderlag

Kansliavdelningens skrivelse 2018-11-19.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

Godkänner utbetalning av partistöd till Vår Framtid om 7 290 kronor för del av 2018.

Arbetsutskottets beslut

Uppdrar åt kansliavdelningen att revidera kommunens författningssamling avseende kommunalt partistöd 6:05:01.

§ 200**Motion om tillgänglighet avseende vallokaler- svar**

KS 2018.0381

Ärendet

Kenneth och Helena Dådring (-) har 2018-05-18 inkommit med motion vari man föreslår att Klippans kommun ska arbeta utifrån checklista som Myndigheten för tillgänglighet har utformat och att inför valet 2018-09-09 säkerställa att vallokalerna är tillgängliga för alla röstberättigade.

Under våren 2018, i samband med valförberedelser, tillsändes valkansliet Checklistan för tillgängliga vallokaler från Myndigheten för tillgänglighet. Valnämndens valkansli besökte därefter förtidsröstnings- och vallokalerna för att stämma av enligt checklistan. Varje förtids- respektive vallokal var inte fullt ut optimala utifrån checklistan punkter. Kansliet kompletterade därför med de hjälpmedel som behövdes vid lokalerna så som t.ex. ramp för att tillgängliggöra lokalerna, avspärningstejp till nivå skillnad i golv osv.

Det observerades att angöringsplatser för färdtjänst, skyltar för rök- och pälsdjursförbud inte fanns vid någon av förtids- eller vallokalerna. Det konstaterades bl.a. att i Valdistrikt SÖ-Nyslätt-Elfdalen (Åbyskolan) inte i, eller intill, vallokalen finns någon tillgänglig toalett för rullstolsburna. Valnämndens kansli kommer fortsättningsvis att arbeta med checklistan inför framtida val, komplettera lokalerna så att de blir än mer tillgängliga och vid behov ev. flytta förtids- eller vallokal-/er till annan lokal.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Kansliavdelningen yttrande 2018-11-27

Kenneth Dårings och Helena Dådrings (-) motion 2018-05-18, bilaga Au § 200/18.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

Motionen anses besvarad.

2018 -05- 17.

MOTION

Tillgängliga vallokaler . . . en jämlik, demokratisk och mänsklig rättighet

Enligt Statistiska Centralbyrån (SCB) lever ca 32,5% av Sveriges befolkning med någon form av funktionsnedsättning. Funktionsnedsatta personer röstar i mindre utsträckning än personer utan funktionsnedsättningar. Att delta i valen på jämlika och demokratiska villkor är även en mänsklig rättighet enligt FN:s konvention om funktionsnedsatta.

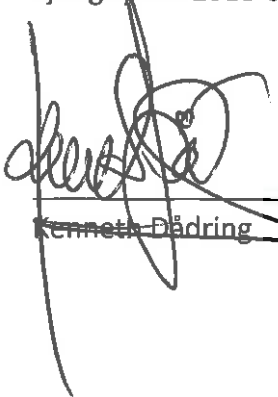
Myndigheten för tillgänglighet har därför tagit fram en checklista för kommunernas valnämnder för att göra våra vallokaler tillgängliga för alla som är röstberättigade. Checklistan består bland annat av konkreta tips och råd och är baserad på intervjuer med funktionsnedsatta personer i samband med valet 2014.

Efter stickprovskontroller visar det sig att många av landets vallokaler inte är tillgängliga för alla. Dålig och begränsad tillgänglighet till vallokaler är en stor orsak till att många med funktionsnedsättning avstår från att rösta.

Vi föreslår därför fullmäktige besluta:

- att Klippans kommun arbetar utifrån checklistan som Myndigheten för tillgänglighet har utformat. Detta för att säkerställa att alla våra vallokaler vid valdagen 2018-09-09 är tillgängliga för alla som är röstberättigade.

Ljungbyhed 2018-05-09



Kenneth Dådning



Helena Dådning

KLIPPANS KOMMUN Kansliavdelning		
Diarjenr.	2018.381-1	Dariaplän III
2018 -05- 18		
Ärendebereadn		
Nämnd/Förv.	För kännedom	Vårdande senast

§ 201

Motion gällande den demokratiska processen och medborgarnas möjlighet till delaktighet- svar

KS 2018.0161

Ärendet

Helena Dådring (M) och Kenneth Dådring (M) har 2018-02-27 inkommit med motion gällande den demokratiska processen och medborgarnas möjlighet till delaktighet.

Motionärerna framför att kommunpolitiken, i syfte att öka öppenheten mot medborgarna, skulle kunna införa "Allmänhetens frågestund" i Kommunfullmäktige. Allmänheten kan då ställa frågor till kommunstyrelsens och nämndernas ordförande. I motionen föreslås att möjligheterna till att genomföra "Allmänhetens frågestund" utreds utifrån ett kommunallagsperspektiv samt att kommunfullmäktige därefter genomför "Allmänhetens frågestund" minst en gång per år.

Kansliavdelningen kan inte se att det föreligger några direkta hinder att införa allmänhetens frågestund varken avseende platsmässiga eller ekonomiska förutsättningar. Administrationen bedöms inte öka avsevärt för kansliavdelningen gällande att hantera och administrera frågorna. Däremot kan det uppstå en liten ekonomisk ökning då Kommunfullmäktigemötet blir längre. I förekommande fall kan ordförande bjuda in politiker, som inte annars skulle ha deltagit, till sammanträdet för att svara på en fråga vilket ger en kostnad för arvode.

I det avseende som Klippans kommunfullmäktige väljer att införa allmänhetens frågestund behöver riktlinjer tas fram samt tillägg i författningssamlingen göras.

Förvaltningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen genom att under en provotid på 2 år införa allmänhetens frågestund vid minst ett av kommunfullmäktiges möte per år och därefter utvärdera. Förvaltningen föreslår även Kommunfullmäktige besluta att uppdra åt Kommundirektör att ta fram riktlinjer för allmänhetens frågestund

Beslutsunderlag

Kansliavdelningens yttrande 2018-11-15.

Helena Dådrings (M) och Kenneth Dådrings (M) motion 2018-02-27, bilaga Au § 201/18.

Yrkande

Johan Pettersson (S) yrkar att motionen ska avslås då han anser att det idag finns många bättre sätt för medborgare att kommunicera med förtroendevalda. Johan Pettersson motiverar sitt yrkande enligt följande:

Det är viktigt att kommuninvånarna kan vara delaktiga och föra en dialog om beslut i kommunen. Det är tveksamt om de möjligheter som Kommunallagen ger, Allmänhetens frågestund och Medborgarförslag bidrar till detta. Erfarenhet från andra kommuner visar att det är få frågor som ställs och ofta av samma grupp personer. I Klippans kommun var det tidigare möjligt att lämna Medborgarförslag, vilket senare avvecklades.

Kommunallagen medger att frågan kan ställas och därefter lämnas ett svar. Men någon diskussion eller debatt medger inte kommunallagen. Det är bättre att mer aktivt arbeta med dialogmöten i olika aktuella frågor där allmänhetens bjuds in och tjänstepersoner och politiker medverkar. Det är idag enkelt att via e-post eller telefon ställa frågor eller framföra synpunkter direkt till alla politiker. Detta kan man göra när som helst och inte invänta ett särskilt möte.

Hans Bertil Sinclair (M) bifaller Johan Pettersson yrkande.

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige beslutar

Motionen avslås.



KLIPPANS KOMMUN Kansliavdelning		
Diarienum	2018.161-1	Besöksplan
		101
2018 -02- 27		
Ärendeberedn		
Nämnd/Förv.	För kännedom	Yttrande senast

Motion gällande den demokratiska processen och medborgarnas möjlighet till delaktighet

Det finns många sätt att hjälpa till att "dra sitt strå till stacken" och vara samhällsnyttig. Det kan vara allt från att vara ledare i en förening till att vara nattvandrare på stan eller ge sig in i politiken. Vad som lite skiljer politiken från till exempel föreningslivet, är att det i politiken är än mer svårt att få till en naturlig förnyring. För att kunna fatta de bästa besluten för samhället behövs en bra blandning av äldre och yngre samt en blandning av stabilitet, idékläckande och mer vågat. En jämnare åldersfördelning skulle på ett bättre sätt än idag möjliggöra detta.

Under den sista tiden har bland annat frågan om att nämndsmöten ska vara öppna för allmänheten diskuterats. Öppenhet är bra. Idag är kommunfullmäktige öppna för allmänheten och man kan även följa mötet via nätet.

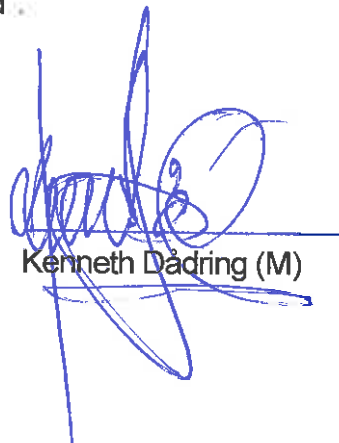
För att öka "Öppenheten" mot medborgarna skulle kommunpolitiken kunna införa "Allmänhetens frågestund" i kommunfullmäktige. Allmänheten kan då ställa frågor till kommunstyrelsens och nämndernas ordförande. Frågestunden kan vara styrt mot en nämnd eller vara av mer övergripande karaktär.

Ett sätt skulle kunna vara att kommunfullmäktiges ordförande beslutar tillsammans med presidiet om när frågestunden ska äga rum, hur länge den ska pågå samt vilket/vilka ämnen som ska lyftas. Ett exempel: Ett ordinarie kommunfullmäktige har få ärenden och det beslutas att under 30 minuter kan allmänheten ställa frågor om kommunens investeringsplaner.

Motionärerna förslår kommunfullmäktige att besluta . . .

1. . . . att utreda möjligheterna att genomföra "Allmänhetens frågestund" utifrån ett kommunallagsperspektiv.
2. . . . att därefter om det är möjligt, genomföra minst ett kommunfullmäktige per år med "Allmänhetens frågestund".


Helena Dådring (M)


Kenneth Dådring (M)