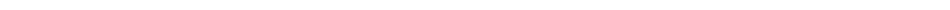


Plan mot diskriminering och för lika rättigheter

Pedagogisk omsorg
Eldalsgruppen



I pedagogisk omsorg arbetar vi aktivt för att alla barn ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt. Alla ska trivas och känna glädje över att gå till de olika familjedaghemmen.

Arbetet med värdegrundsfrågor och grundverksamheten ska lägga grunden för empati och för hur man beter sig mot varandra redan i tidig ålder. Barnen skall få vistas i en miljö där vi vuxna är förebilder och där vi ser varje barn utifrån deras möjligheter. I verksamheten ska vi vara tydliga med att alla människor har lika värde oavsett kön eller etnicitet. Vi vill också uppmuntra och stärka barnens medkänsla och förmåga att leva sig in i andras situation.

Vi strävar efter att varje barn utvecklar:

- Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar.
- Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.
- Sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman.
- Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Förmåga till socialt samspel och respekt för varandra.
- Kunskap och förståelse för att kunna bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, och lära sig att kompromissa.

Vi tror att i en verksamhet med god stämning och omtanke om varandra är riskerna mindre för att kränkningar, trakasserier och diskriminering uppstår. Vi arbetar för att både barn och vuxna har tolerans för att alla är olika. Vår målsättning är att alla i verksamheten visar hänsyn och respekt för varandra, så att var och en får möjlighet att utvecklas och lära sig nya saker. Ingen ska utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

I vårt område råder följande:

- Inga former av diskriminering, trakasserier och kränkningar accepteras.
- Allas lika värde ska alltid hävdas och främjas.
- Inga barn, föräldrar eller personal får diskrimineras p.g.a. kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Definitioner och begrepp

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ särbehandling utifrån olika grunder som

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering är när barn/vuxen på osakliga grunder behandlar barn/vuxen sämre än andra barn/vuxen. Diskriminering kan vara *direkt* eller *indirekt*.

Direkt diskriminering är en orättvis behandling eller missgynnande av en person på grund av ovanstående nämnda punkter.

Indirekt diskriminering är tillämpande av bestämmelser eller förfaringssätt som verkar vara neutralt men som i praktiken får en diskriminerande effekt.

Trakasserier är en behandling som kränker värdigheten och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsidentitet eller uttryck samt ålder.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en persons värdighet.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (t.ex. slag, knuffar)
- verbala (t.ex. hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (t.ex. utfrysning, blickar, alla går när man kommer)
- texter och bilder

Mobbning är en upprepad negativ handling där någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Ansvariga för arbetet

Ansvariga för arbetet: personal och förskolechef

Ansvariga för att arbetet utvärderas: personal och förskolechef

Barnens delaktighet

- Alla barn ska varje dag bli sedda, hörda och berörda av sina kamrater.
- Barn fyllda 3 år och äldre fyller i trygghetsenkät 1 gång/år.

Vårdnadshavares delaktighet

- Vårdnadshavare informeras om planen mot diskriminering och för lika rättigheter.
- Genom utvecklingssamtal får barn, vårdnadshavare och personal tillfälle att prata om hur barnet trivs i verksamheten och därigenom reflektera kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer.
- Personal och vårdnadshavare har daglig kontakt kring barnets vardag i verksamheten.
- Vårdnadshavare erbjuds att fylla i en enkät gällande kvalitén på 1gg/år.

Personalens delaktighet

- Alla barn ska varje dag mötas utifrån sina förutsättningar och behov. – **Sedda, hörda och berörda.**
- Personalen aktualiserar planen utifrån de synpunkter och förslag som ges av personal och vårdnadshavare.
- Personalen ansvarar för att ta den dagliga kontakten med vårdnadshavare.
- Vid läsårets början ansvarar varje personal för att kartlägga och sätta upp mål för sin barngrupp, som analyseras och utvärderas.

Förankring av arbetet

- Samtala tillsammans med barnen kring våra olikheter och att olikheter är en styrka.
- Gemensamma aktiviteter i gruppen.
- Planen informeras om vid inskolning och föräldramöte.
- Förankring av planen hos personalen sker på personalmöte.

UTVÄRDERING

Utvärdering av plan

- Varje personal ska kontinuerligt följa upp och utvärdera arbetet med den årliga planen.
- Analys och utvärdering av trygghetsenkäterna, samt kartläggning ska utgöra underlag för formulering och revidering av den årliga planen.

- Resultaten från utvärdering av likabehandlingsarbetet i familjedaghemmet ska sammanställas i kvalitetsrapporten.
- Planen revideras tillsammans med förskolechef.

Personalen träffas för utvärdering och tar bl.a. upp följande:

- Vad har hänt?
- Var och när inträffade det?
- Vilka åtgärder har satts in?
- Hur följdes det upp?
- Var det något som inte fungerade och i så fall varför?
- Resultat
- Uppföljning - vad kan vi göra för att det inte ska hända igen?

Frågor vi ställer oss på organisationsnivå:

- Vad kan vi lära oss av det som hänt?
- Vad i vårt arbete på organisations-, individ- och gruppnivå påverkar uppkomsten av diskriminering, kränkningar och trakasserier?
- Vad i vårt arbete i verksamheten försvårar för att de demokratiska principerna ska efterlevas i vår verksamhet?
- Hur kan vi utveckla verksamheten så att de demokratiska principerna efterlevs?

Gruppen utvärderar kartläggning och förbyggande åtgärder som gjorts i verksamheten. På organisationsnivå utvärderas främjande insatser.

Delaktiga under utvärdering

Personal och förskolechef.

Resultat av utvärderingen Ange vad ni kommit fram till i utvärderingen av de åtgärder som genomfördes enligt föregående års plan och vilka slutsatser ni kan dra.

Har utvärderingen av fjolårets plan resulterat i nya mål och åtgärder som ska genomföras under kommande läsår? Glöm i så fall inte att ta upp dem i årets plan.

Årets plan ska utvärderas senast

Planen revideras i juni och utvärdering ska ske i gruppen senast 190620.

FRÄMJANDE INSATSER

Namn

Allas lika värde.

Områden som berörs av insatsen

Diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning och ålder.

Gemensamma aktiviteter

Mål

Allas lika värde ska alltid hävdas och främjas.

Insats

Samtalar kring att olikheter är en styrka.

Uppmuntra varandra, barn och vuxna, till att stå för sin åsikt och våga vara sig själv.

Uppföljning

Kontinuerligt och vid utvärderingstillfället.

Ansvarig

All personal i Efdalsgruppen.

KARTLÄGGNING OCH FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Kartläggning:

Implementering av planen hos personal och vårdnadshavare görs under våren år 2019.

Mål: (Ange mål som är tydligt och utvärderingsbart)

Implementering genomförs under läsåret 18/19 i samtliga familjedaghem.

Förebyggande åtgärder: (Formulera konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling)

All personal har kännedom om planen och arbetar efter den.

Dialog på samtliga gruppmöte om arbetet med planen.

Motivera åtgärder: (beskriv vilken koppling som finns med kartläggningen)

Planen ska bli ett "levande" dokument som främjar arbetet mot diskriminering och för lika rättigheter.

Uppföljning:

Resultat:

Analys:

Åtgärder för utveckling:

Ansvarig:

Datum när det ska vara klart:

RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i våra grupper.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

- Barn och föräldrar kan vända sig till pedagogerna i gruppen eller till förskolechef vid trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling.
- Pedagogerna dokumenterar och anmäler till förskolechef omgående. Förskolechef dokumenterar och arkiverar.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Direkt tillsägelse (Gäller alla vuxna)
- Allvarssamtal (samtal i enrum med barnet som utfört kränkningen)
- Treparsamtal (samtal med alla inblandade parter)
- Vid upprepade förseelser förs samtal med vårdnadshavare
- Personal har skyldighet att alltid reagera och ingripa vid diskriminering, trakasserier och kränkningar samt att dokumentera detta.
- Förskolechef ska alltid informeras när kränkningar har dokumenterats. **Alla dokumenterade kränkningar tas upp i samverkan.**
- Förskolechef arkiverar dokumentationerna.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- En anställd som upplever att en kollega kränker ett barn ska så fort som möjligt prata med personen som agerat tvivelaktigt.
- Händelsen ska rapporteras till förskolechef omgående och dokumenteras.
- Sker upprepad kränkning av ett barn utreder förskolechef vad som har hänt. Förskolechef samtalar med berört barn i vårdnadshavares närvaro.
- Vid fortsatt kränkning trots ovan gjorda insatser kontaktas arbetsmiljöverket via förskolechef och BuF.
- Om personal ser förskolechef uppträda kränkande ska detta anmälas till skolchef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när personal kränks

- En anställd som upplever sig själv eller att en kollega kränks eller trakasseras kontaktar förskolechef.
- Om förskolechef diskriminerar, kränker eller trakasserar en anställd kontaktas skolchef.

Rutiner för uppföljning

Arbetslaget träffas för uppföljning och tar bl.a. upp följande:

- Vad har hänt?
- Var och när inträffade det?
- Vilka åtgärder ska sättas in?
- Hur och när följs det upp?

Frågor vi ställer oss på organisationsnivå:

- Vad kan vi lära oss av det som hänt?
- Vad i vårt arbete på organisations-, individ- och gruppnivå har påverkat uppkomsten av händelsen?
- Vad i vårt arbete i verksamheten har försvårat för att de demokratiska principerna inte efterlevts i vår grupp?
- Hur kan vi förändra verksamheten så att de demokratiska principerna efterlevs?
- Uppföljning

Rutiner för dokumentation

- Området ska dokumentera och föra statistik över "Tillbud och skador" samt "Våld, hot och trakasserier" (blankett finns på intranätet). **Ärende tas upp i samverkan och redogörs månadsvis till Barn- och utbildningsförvaltningen.**
- Dokumentation av samtal och genomförda möten sker fortlöpande, ansvarig är berörd personal. Efter avslutat ärende arkiveras dokumenten av förskolechef.
- Allvarigare kränkningar ska anmälas till Arbetsmiljöverket, vilket görs av förskolechef.

Kontaktpersoner

Förskolechef – Område Centrum

Malin Gnebner

malin.gnebner@klippan.se

Tel 0435-285 78

Specialpedagog

Gunilla Nilsson

gunilla.e.nilsson@klippan.se

Tel 0435-286 41